

## Karvian kunta - Webropolin tietosuojaseloste

**Rekisterin nimi** Webropol-rekisteri

**Rekisterinpitäjä** Karvian kunta  
Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
02-572790  
karvia@karvia.fi

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Minna-Mari Risulahti  
Kylä-Karviantie 17  
39930 Karvia  
minna-mari.risulahti@karvia.fi  
040 620 1934

### Organisaation tietosuojavastaava

Petri Borén  
Teknologiapuisto 1  
61800 Kauhajoki  
[petri.boren@seutupalvelukeskus.fi](mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi)  
040 194 0894

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Webropol-rekisteriä käytetään erilaisten kyselyiden, palautteiden, ilmoitautumisten käsittelyyn sekä muuhun kunnallisten palveluiden kehittämiseen ja toimintaan liittyvien tietojen keräämiseen. Tietoja ei koskaan käytetä suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella.

## Rekisterin tietosisältö

Henkilöstä tallennetaan tilanteen mukaan vain kyseisessä kysely-, palaute-, ilmoittautumis- tai muussa lomakkeessa kysytyjä tietoja. Järjestelmään kerätään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Karvian kunnan työntekijät voivat lisätä ja täydentää tietoja.

## Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukituissa tiloissa.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Jos Webropol-kyselyä ja sen tuloksia tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää jälki järjestelmään. Palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin.

## Tietojen säilyttäminen arkistointi ja hävittäminen

Webropolilla kerätyt tiedot säilytetään vain niin kauan, kuin niitä tarvitaan kuhunkin käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään. Paperinen materiaali silputaan ja järjestelmässä olevat tiedot poistetaan.

## Tietojen pyytäminen, oikaisu tai korjaus

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista, sen mukaan kuin voimassaoleva lainsäädäntö määrittelee. Tietojen tarkastusoikeudesta, tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja tietojen korjaamisesta on säädetty EU:n yleisellä tietosuoja-asetuksella ja kansallisessa lainsäädännössä.

Rekisteröidyllä on mahdollisuus vastustaa tietojen käsittelyä, joka perustuu tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1 kohdan e tai f alakohtiin, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Tämä oikeus ei koske lain perusteella pidettäviä rekistereitä. Mikäli tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tätä käsittelyä, jonka jälkeen niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Tietojen tarkistamista, oikaisua tai poistoa varten tulee ottaa yhteys tässä selosteessa mainittuun rekisterin vastuuhenkilöön. Korjaus- tai poistopyyntö tulee esittää riittävin henkilötiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella sekä haluttu tieto määriteltynä. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta: [www.karvia.fi/kuntatiedot/tietosuoja](http://www.karvia.fi/kuntatiedot/tietosuoja)

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään pyyntö tarkemmin.

Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä saamastaan päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojavaltuutetulle.

## Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelylle ja oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojaasetus art. 7 ja 17). Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisesti.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsitte-

lyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

### **Maksut tietopyynnöistä**

Tietojen pyytäminen henkilörekisteristä on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään tätä useammin, rekisterinpitäjällä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Tietopyynnöistä perittävät maksut, mikäli tietoja pyydetään useammin kuin kerran vuodessa:

#### Tulosteet

0,65 euroa sivulta

Mikäli tietojen haku vaatii erityistoimenpiteitä, laskutetaan tiedonhausta seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa.

Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 euroa

Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 120 euroa.