

Kokousaika	16.1.2023 klo 10-13.50	
Kokouspaikka	Kunnantalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Kaija Kangas Välimäki Hilma Ohrankämmen Jukka Törmä Ilmo Holkko Merja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 4 jäsen jäsen jäsen
Poissa		
Muut saapuvilla olleet	Ilari Karhu Tarja Hosiasluoma Kari Tuuliniemi Matti Halme Lauri Hölttä Soile Ala-Kantti	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä § 6, klo 10-10.50 § 3 klo 10.55-12.05 § 3 klo 10.55-12.05 § 5 klo 12.40-13.10. § 4 klo 13.30-13.45
Asiat	§:t 1-7	
Pöytäkirja on tarkastettu	16.1.2023 Karvian kunnanvirasto	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Aika ja paikka 16.1.2023	Kunnan verkkosivut

SISÄLLYSLUETTELO:

1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 §	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3 §	Teknisen toimen ajankohtaiskatsaus	5
4 §	Kiinteistö Oy Karvian Vuokratalojen ajankohtaiskatsaus	6
5 §	Karvian Lämpö Oy:n ajankohtaiskatsaus	7
6 §	Willi Karvia Oy:n ajankohtaiskatsaus	8
7 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	9

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

PÄÄTÖS:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PÄÄTÖS:

Päätettiin, että jäsenet tarkastavat pöytäkirjan kokouksen jälkeen.

3 § Teknisen toimen ajankohtaiskatsaus

Kokoukseen on kutsuttu vt. tekninen johtaja Kari Tuuliniemi ja rakennuspäällikkö Matti Halme kertomaan kunnan teknisen toimen ajankohtaisista asioista ja talousarvion 2022 tavoitteiden toteutumisesta.

Päätösehdotus:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että investoinnit priorisoidaan tärkeysjärjestykseen, jotta talousarvioon merkityn yksittäisten investointien osalta lukumäärältään laajan investointiohjelman toimeenpano tehostuu. Tarkastuslautakunnan mielestä priorisointi tulee valmistella valtuuston käsiteltäväksi ja valtuusto voi ottaa asiaan kantaa tarvittaessa hyväksymällä muutokset talousarvioon.

Merkittiin, että Kari Tuuliniemi ja Matti Halme saapuivat kokoukseen klo 10.55 ja poistuivat kokouksesta klo 12.05 tämän pykälän käsittelyn aikana.

4 § Kiinteistö Oy Karvian Vuokratalojen ajankohtaiskatsaus

Kokoukseen on kutsuttu isännöitsijä Soile Ala-Kantti kertomaan Kiinteistö Oy Karvian Vuokratalojen ajankohtaisista asioista ja talousarvion 2022 tavoitteiden toteutumisesta.

Päätösehdotus:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi

Merkittiin, että Soile Ala-Kantti saapui kokoukseen klo 13.30 ja poistui kokouksesta klo 13.45 tämän pykälän käsittelyn aikana. Merkittiin, että Kaija Kangas ei osallistunut päätöksentekoon (intressijäävi). Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Hilma Välimäki.

5 § Karvian Lämpö Oy:n ajankohtaiskatsaus

Kokoukseen on kutsuttu toimitusjohtaja Lauri Hölttä kertomaan Karvian Lämpö Oy:n ajankohtaisista asioista ja talousarvion 2022 tavoitteiden toteutumisesta.

Päätösehdotus:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi

Päätös:

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Merkittiin, että § 5 käsiteltiin ennen Kiinteistö Oy Karvian Vuokratalojen katsausta. Merkittiin, että Lauri Hölttä saapui kokoukseen klo 12.40 ja poistui kokouksesta klo 13.10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

6 § Willi Karvia Oy:n ajankohtaiskatsaus

Kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoma kertomaan Willi Karvia Oy:n ajankohtaisista asioista ja talousarvion 2022 tavoitteiden toteutumisesta.

Päätösehdotus:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi

Päätös:

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi

Merkittiin, että § 6 käsiteltiin ennen teknisen toimen ajankohtaiskatsausta. Merkittiin, että Tarja Hosiasluoma saapui kokoukseen klo 10.00 ja poistui kokouksesta klo 10.50 tämän pykälän käsittelyn aikana.

7 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Päätös:

Puheenjohtaja liitti muutoksenhakuohjeet pöytäkirjan liitteeksi.

Karvian kunta Tarkastuslautakunta	16.1.2023	Pykälät 1-7
--------------------------------------	-----------	----------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) Pykälät 1-7
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian tarkastuslautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 12.12.2022

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisu (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.