

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

**KOKOUSAIKA** 8.11.2021 klo 9.00 - 14.35

**KOKOUSAIKKA** Kunnantalo, hallituksen kokoushuone

**LÄSNÄ** Kangas Kaija puheenjohtaja  
Välimäki Pirkko varajäsen  
Törmä Ilmo jäsen  
Virtanen Rauni jäsen

**POISSA** Välimäki Hilma jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT** Hosiasluoma Tarja kunnanjohtaja, klo 9.30-10.10  
Ronkainen Kaisamaija kunnansihteeri, klo 9.30-9.55  
Koivisto Arimo rehtori, klo 11.10-12.30  
Lamberg Katri opettaja, klo 13.25-14.25  
Patokoski Terhi tukipalveluesimies, klo 10.10-10.55

Keso Vesa tilintarkastaja JHT, sihteeri

**KÄSITELLYT ASIAT** § 1 - 11

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Karviassa 8.11.2021

Kaija Kangas  
puheenjohtaja

Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Karviassa 8.11.2021

Pirkko Välimäki  
varajäsen

Ilmo Törmä  
jäsen

Rauni Virtanen  
jäsen

Puheenjohtaja totesi, että tarkastuslautakunnan jäsen Esko Luomanen on menehtynyt 15.10.2021. Tarkastuslautakunta kunnioitti Esko Luomasen muistoa pitämällä hiljaisen hetken ennen kokousta.

**1 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnanhallituksen tulee valmistella valtuustolle tarkastuslautakunnan uuden jäsenen valinta Esko Luomasen tilalle.

Tarkastuslautakunta toteaa myös, että mikäli Esko Luomasen varajäsen Tiina Mustasilta osoittautuu vaalikelvottomaksi tarkastuslautakuntaan, tulee myös hänen tilalleen valita uusi varajäsen.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta totesi, että kunnanhallituksen tulee valmistella valtuustolle tarkastuslautakunnan uuden jäsenen valinta Esko Luomasen tilalle.

Tarkastuslautakunta totesi myös, että mikäli Esko Luomasen varajäsen Tiina Mustasilta osoittautuu vaalikelvottomaksi tarkastuslautakuntaan, tulee myös hänen tilalleen valita uusi varajäsen.

**2 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

**4 §**

**VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINNOT**

Tarkastuslautakunnan tulee antaa kunnanvaltuustolle vuosittain arviointikertomus. Karvian tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2020 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 26.5.2021.

KuntaL 121§ mukaan kunnanhallituksen on annettava valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Kunnanhallitus on käsitellyt valtuustolle annettavan lausunnon kokouksessaan 13.9.2021.

**Eesitys:**

Tarkastuslautakunta käy läpi vuoden 2020 arviointikertomuksen ja kunnanhallituksen toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi läpi vuoden 2020 arviointikertomuksen ja kunnanhallituksen toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

5 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja ja kunnansihteeri	9.30	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"><li>ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat</li><li>talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla</li><li>ennuste vuoden 2021 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista</li></ul>
Yhtenäiskoulun rehtori Arimo Koivisto	10.00	Arviointi: Koulutoimi, yhtenäiskoulu <ul style="list-style-type: none"><li>Yhtenäiskoulun ajankohtaiset asiat</li><li>arviointilomakkeella esitetyt asiat<ul style="list-style-type: none"><li>oppilasmäärän kehitys</li><li>€/oppilas kehitys</li><li>perusopetuksen laatuksikirjan mukaiset arvioinnit. Esittely ja tulokset</li><li>oppilashuollon palveluiden selvittäminen</li><li>oppilailta kerättävä palaute</li><li>henkilökunnalta kerättävä palaute</li><li>selvitys koulutoimen hankkeista v 2021</li></ul></li></ul>
Opettaja Katri Lamberg	11.00	Millä tavoin koulutoimelle asetetut tavoitteet näkyvät Yhtenäiskoulun toiminnassa?  Millä tavoin haluaisit kehittää yhtenäiskoulun toimintaa?
Tukipalveluesimies Terhi Patokoski	13.00	Tukipalvelut/Yhtenäiskoulun ruokahuolto <ul style="list-style-type: none"><li>toimenkuvan esittely</li><li>millä tavoin haluaisit kehittää koulun ruokahuoltoa?</li></ul>

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle jaettiin tuloslaskelmamuotoinen talousarvion toteutumamaraportti ajalta 1-9 2021 (75%). Raportin mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 69,66 %, toimintakulujen 72,01 %, verotulojen 79,58 % ja valtionosuuksien 75,48 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 594 t€. Poistojen määräksi on koko vuoden 2021 osalta budjetoitu 806 t€.

Kunnanjohtajan antaman ennusteen mukaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä tuloslaskelman osoittama vuosikate tulee olemaan noin 770 t€ ja tilikauden alijäämä noin -36 t€.

Kunnansihteeri poistui kokouksesta klo 9.55

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Tarkastuslautakunta keskusteli elinkeinotoimeen liittyviä asioita.

Kunnanjohtaja poistui klo 10.10

Kuulemisten järjestystä päätettiin muuttaa siten, että Terhi Patokoski tulee klo 10.00, Arimo Koivisto klo 11.00 ja Katri Lamberg klo 13.00.

Tukipalveluesimies esitteli tarkastuslautakunnalle toimenkuvansa sisältöä. Hän on aloittanut toimessa 1.1.2021. Tukipalvelut tuottavat Karvian kunnalle ruoka- ja siivouspalveluita ja Iltaruskon palvelukeskukselle ruokapalveluita. Saadun selvityksen mukaan tukipalvelupäällikön tehtävät ovat pääasiassa hallinnollisia.

Tarkastuslautakunta keskusteli ruokapalveluiden tuottamiseen liittyvistä asioista. Esillä oli mm. lähiruoan painottaminen, palautteiden kysyminen ja hyvinvointialueuudistukseen liittyvät asiat. Saadun selvityksen mukaan Iltaruskon palvelukeskus ruokahuolto siirtyy uudistuksen yhteydessä hyvinvointialueen tuotettavaksi.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että ruokahuollossa tarkoituksenmukaisuuden parantamiseksi suunnitellut uudistukset toteutetaan mahdollisimman hyvin.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, sekä opetustoimen ja keittiöpalveluiden poikkihallinnollista yhteistyötä että kuntien välistä verkostoitumista hyödynnetään mahdollisimman hyvin.

Tukipalveluesimies poistui klo 10.55

Rehtori selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia yhtenäiskoulun toimintaan liittyviä asioita. Esillä oli mm. koronapandemian vaikutukset opetustoimeen ja asetettuihin tavoitteisiin pääsemiseen.

Tarkastuslautakunta keskusteli mm. koulukiusaamiseen liittyvistä asioista.

Rehtori oli toimittanut tarkastuslautakunnalle etukäteen arviointilomakkeen, jossa oli esitetty vastauksia esityslistan kysymyksiin. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin arviointilomakkeella olleita vastauksia.

Oppilasmäärän oli ennustettu laskevan selkeästi mutta käytännössä syksyn 2021 oppilasmäärä (209 oppilasta) on vuoden 2017 tasolla. Koska syksyllä 2017 käyttöönotetut uusitut toimitilat on mitoitettu

laskevan oppilasmäärän mukaan, on opetustiloja pitänyt hankkia myös nykyisen koulurakennuksen ulkopuolelta.

Saadun selvityksen mukaan kustannukset / oppilas on ollut vuosina 2018 ja 2019 noin 13 t€/oppilas ja vuosina 2020 ja 2021 noin 10 t€/oppilas. Merkittävä tekijä kustannusten pienentymisessä on ollut kuljetuskustannusten lasku.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 12.30-13.20

Eriyisopettaja Katri Lamberg saapui kutsuttuna kokoukseen klo 13.25. Tarkastuslautakunnalle selostettiin koulutyön tavoitteita ja niiden saavuttamista.

Tarkastuslautakunta keskusteli yhtenäiskoulun toimintaan liittyvistä asioista.

Tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan yhtenäiskoulun aloittaessa syksyllä 2017 saadut it-laitteet ovat olleet laadukkaita ja ajantasaisia. Laitteiden tehokasta ja tarkoituksenmukaista käyttämistä rajoittaa kuitenkin puutteet laitteiden ylläpidossa ja kehittämisessä. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että it-laitteiden tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttö varmistetaan ja järjestetään tarvittaessa riittävä it-tuki.



6 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Elinvoimalautakunta	Kaija Kangas
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Rauni Virtanen
Tekninen lautakunta	Hilma Välimäki
Vapaa-ajanlautakunta	Ilmo Törmä

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 8.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta keskustelee teknisen lautakunnan seurantavastuun jakamisesta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

**7 §**

**TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 8.11.2021 ASTI  
TEHDYSTÄ VUODEN 2021 TARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 8.11.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 8.11.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

**8 §**

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan internetsivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu yksi uusi sidonnaisuusilmoitus. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoituksen ja päätti julkaista sen tiedon kunnan internetsivuilla.

**9 § ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2022**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi laaditaan kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2022.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää, että vuoden 2022 talousarvioon varataan riittävä määräraha vuoden 2021 kaltaisen toiminnan toteuttamiseksi.

**10 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 21.1.2022.

11 §

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Liite pöytäkirjaan**

<b>Karvian kunta Tarkastuslautakunta</b>	8.11.2021	Pykälät 1-11
--	-----------	-----------------

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) <b>Pykälät 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10, 11</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät</b>
	Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät</b>
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian tarkastuslautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu</b> / 20 / 20 Annettu tiedoksi / Tiedoksiantaja:

**VALITUSOSOITUS**

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> <b>Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

**OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-
--	--

	/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.