

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 8.9.2021 klo 9.00 - 15.50

KOKOUSAIKKA Kunnantalo, hallituksen kokoushuone

LÄSNÄ

Kangas Kaija	puheenjohtaja
Välimäki Pirkko	varajäsen
Luomanen Esko	jäsen
Virtanen Rauni	jäsen
Törmä Ilmo	jäsen

POISSA Välimäki Hilma varapuheenjohtaja

MUUT OSALLISTUJAT

Hosiasluoma Tarja	kunnanjohtaja, klo 10.00-11.05
Lepistö Reetta	päivähoidon ohjaaja, klo 11.05-12.35
Ojala Marianne	kunnanrakennusmestari, klo 11.05-12.35
Hautaluoma Minna	kirjastonhoitaja, klo 13.25-14.15
Keso Vesa	tilintarkastaja JHT, sihteeri, poissa päätöksen 13§ ajan

KÄSITELLYT ASIAT § 1 - 15

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Karviassa 8.9.2021

Kaija Kangas
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä 13§

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä 1-12 ja 14-15§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Karviassa 8.9.2021

Pirkko Välimäki
varajäsen

Esko Luomanen
jäsen

Rauni Virtanen
jäsen

Ilmo Törmä
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

4 §

ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Hallintosäännön 75§ mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

5 §

ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittivat seuraavat pysyvät esteellisyydet: Puheenjohtaja toimii Karvian Vuokratalot Oy:n hallituksen puheenjohtajana ja vapaa-ajanlautakunnan varajäsenenä. Rauni Virtanen on Karvian Vuokratalot Oy:n hallituksen jäsen, Pirkko Välimäki on opetus- ja kasvatuslautakunnan jäsen, vapaa-ajanlautakunnan varajäsen ja keskusvaalilautakunnan jäsen. Hilma Välimäki on vapaa-ajanlautakunnan varajäsen.

6 § LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- toimielinten pöytäkirjat

Asiakirjat toimitetaan jäsenen ilmoittamalla tavalla.

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus: Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös: Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- toimielinten pöytäkirjat
- viranhaltijapäätökset

Asiakirjat toimitetaan paperiversioina, ellei muuta tapaa erikseen pyydetä.

7 §

VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINNOT

Tarkastuslautakunnan tulee antaa kunnanvaltuustolle vuosittain arviointikertomus. Karvian tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2020 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 26.5.2021.

KuntaL 121§ mukaan kunnanhallituksen on annettava valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Esitys: Tarkastuslautakunta käy läpi vuoden 2020 arviointikertomuksen ja kunnanhallituksen toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että kunnanhallitus ei ollut vielä kokouspäivään mennessä käsitellyt asiaa.

Päätöksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti siirtää päätöksen 11§ käsittelyn päätöksen 7§ jälkeen.

8 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2021 - 2024. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2021 sisäisen työohjelman.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021.

9 §

TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

10 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunta valmistelee esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi vuoden 2021 talousarvion tarkastuksen ja arvioinnin osalta.

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2022 talousarvion seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen tapahtuu hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi läpi vuoden 2021 talousarvion tarkastuksen ja arvioinnin osalta.

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2022 talousarvion seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen tapahtuu hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Päätös 11§ käsiteltiin päätöksen 7§ jälkeen klo 10.05-14.15

11 § VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	10.00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none">ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiattalousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasollapandemian vaikutus sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden saatavuuteen
Päivähoidon ohjaaja Kunnanrakennusmestari	10.45	Päiväkodin uuden osan rakentamisen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Tutustuminen uusittuihin tiloihin.
Kirjastonhoitaja	12.30	Arviointi: Kirjastotoimi <ul style="list-style-type: none">vastuualueen esittelymillä tavoin sopimuskumppanin vaihtuminen Honkajoki -> Kankaanpää, on vaikuttanut toimintaan?lainausmäärien kehitys 2017-2020 ja 2021kävijämäärien kehitysmitä toimenpiteitä on tehty uusien asiakkaiden saamiseksi?millä tavoin on käytännössä tehty yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa?

Päätös:

Kunnanjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumaraaportit ajalta 1-7/2021 (58,3%) valtuuston sitovuustasolla. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin raporttien sisältöjä.

Saadun tiedon mukaan toimintatuottojen toteutuma oli 51,36%, toimintakulujen 54,61%, verotulojen 64,29% ja valtionosuuksien 58,71%. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 828 t€ ja tilikauden ylijäämä 379 t€.

Saadun selvityksen mukaan koronapandemian suorat vaikutukset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden saatavuuteen ovat olleet vähäisiä. Enemmän saatavuuteen on vaikuttanut valtakunnallinen pula hoitohenkilökunnasta.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan liittyviä asioita. Esillä oli mm. asiakirjanhallintajärjestelmään ja hyvinvointialuevaaleihin liittyviä asioita.

Päivähoidon ohjaaja ja kunnanrakennusmestari esittelivät tarkastuslautakunnalle päiväkotinvestoinnin toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä niiden toteutumiseen liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin varhaiskasvatukseen liittyviä 1.8.2021 voimaan tulleita lakimuutoksia ja niiden vaikutuksia kuntatalouteen. Lakiuudistuksessa on muutettu henkilöstömitoitukseen ja päivähoitomaksujen suuruuteen liittyviä määräyksiä. Lakimuutokset vaikuttavat varhaiskasvatuksen tuloja pienentävästi ja menoja lisäävästi.

Tarkastuslautakunnalle jaettiin erittely hankkeen kustannuksista. Saadun selvityksen mukaan hankkeen kokonaiskustannukset vuosilta 2020-2021 tulevat olemaan noin 624 t€.

Vuoden 2021 talousarviossa on määräraha ollut aluksi 300 000 € ja tämän lisäksi valtuusto on myöntänyt lisämäärärahan 225 500 €. Vuoden 2021 kustannukset tulevat ennusteen mukaan olemaan noin 24 000 € suuremmat kuin talousarviossa. Saadun selvityksen mukaan kunnanvaltuustolle tullaan esittämään tämän suuruista talousarviomuutosta.

Toiminnallisina tavoitteina tuotiin esille mm. resurssien tarkoituksenmukaisempi käyttäminen, kun kaikki toiminta saadaan samaan toimipisteeseen. Uudet toimitilat mahdollistavat tämän tavoitteen saavuttamisen. Saadun selvityksen mukaan suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu päiväkotinvestoinnille asetetut toiminnalliset tavoitteet. Tilat otetaan käyttöön 13.9.2021.

Tarkastuslautakunta teki tutustumiskäynnin päiväkodin uuteen osaan klo 11.50-12.35. Tutustumiskäynnillä toimitiloja esittelivät päivähoito-ohjaaja ja kunnanrakennusmestari. Tarkastuslautakunta katsoo, että uusitut tilat vastaavat asetettuja tavoitteita ja mahdollistavat hyvän ja tarkoituksenmukaisen toiminnan. Tarkastuslautakunta pitää hyvänä myös, että toiminnassa hyödynnetään jo olemassa olevia kiinteistöjä.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 12.35 - 13.25

Kirjastonhoitaja esitteli tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kirjaston toimintaan liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan Kankaanpään ja Honkajoen kuntaliitos ei ole vaikuttanut päivittäiseen kirjaston toimintaan Karviassa. Karvia ostaa kirjastonhoitajan palveluita Kankaanpäästä yhden päivän viikossa, joka on sama määrä kuin ennen kuntaliitosta. Tarkastuslautakunta katsoo, että kirjaston tulevaan kehittämiseen saattaa vaikuttaa se, että kuntaliitoksen myötä

Satakirjaston johtoryhmässä Karviaa edustaa Kankaanpään kirjaston johtaja.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kirjastotoiminnan kehittämisessä hyödynnetään erilaisia teknisiä ratkaisuja.

Vuosien 2020 ja 2021 lainaus- ja kävijämäärien kehitykseen on suuresti vaikuttanut koronapandemiasta johtuneet käyttösulut. Saadun selvityksen mukaan kävijä- ja lainausmäärien lasku on tapahtunut samassa suhteessa suluista johtuneiden aukioloaikojen vähenemisen kanssa.

Eri sidosryhmien välisenä yhteistyönä tuotiin esille liikuntatoimen kanssa tehty yhteistyö. Kuntalaiset ovat esimerkiksi voineet noutaa erilaisia liikuntatoimesta lainattavia tarvikkeita kirjastosta.

Saadun selvityksen mukaan yhteistyö koulun ja päiväkodin kanssa on ollut joustavaa.

Tarkastuslautakunta keskusteli kirjastorakennuksen kunnosta. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kirjastorakennuksen katon mahdolliset vuotovahingot selvitetään ja tehdään tarvittavat korjaustoimenpiteet.

12 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan internetsivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli jätetty 10 sidonnaisuusilmoitusta. Ilmoituksen olivat jättäneet Kaija Kangas, Tanja Koivuniemi, Tuire Huhdanmäki, Sami Laitila, Päivi Suominen, Tapio Savioja, Teemu Tuuliniemi, Jari Lepistö, Soile Ala-Kantti ja Merja Salo.

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista ne kunnan internetsivuilla.

135

TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINNAN VALMISTELU

Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu kuuluu tarkastuslautakunnalle (KuntaL93 § ja 121 §). Tarkastuslautakunnan edellä mainittuihin valmistelutehtäviin kuuluu mm. tilintarkastusyhteisön valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu.

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden (= kalenterivuosi) tarkastamista varten. Tilintarkastajan tehtävä jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus toimikauden viimeiseltä tilikaudelta on käsitelty.

BDO Audiator Oy:n kanssa tehty tilintarkastussopimus päättyy vuoden 2021 tarkastukseen. Sopimus on sisältänyt myös tarkastuslautakunnan sihteeripalvelun.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelusta. Puheenjohtaja valmistelee asiaa yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta päätöksen 135 ajaksi.

14 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 8.11.2021.

15 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Karvian kunta Tarkastuslautakunta	8.9.2021	Pykälät 1-15
--------------------------------------	----------	-----------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) Pykälät 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian tarkastuslautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu ___/___20___ Annettu tiedoksi 9.9.2021 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.