

Tekninen lautakunta

**TEKNINEN LAUTAKUNTA 6 / 2021**

**Aika:** tiistai 31.8.2021 klo 17.58-21.28  
tauko klo 20.14-20.23

**Paikka:** Kunnantalo, valtuustosali

**Läsnä:**

Savioja Tapio	puheenjohtaja
Joni Lentovaara	jäsen, poissa klo 20.45-20.49
Jori Louhisuo	jäsen
Jenna Liikala	jäsen
Jonna Haavisto	jäsen
Jaakko Hietaluoma	jäsen, paikalla klo 18.54 alkaen
Tarja Hirvisaari	jäsen
Kari Aalto	jäsen
Miia Kivimäki	jäsen

**Poissa:**

**Muut läsnäolleet:**

Marianne Ojala	vs. kunnanrakennusmestari
Jari Santaharju	kunnanhallituksen edustaja
Sanna Ojala	rakennustarkastaja pöytäkirjanpitäjä

**Asiat:** § 47-54

**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu 3.9.2021

**Nähtävänä olo:**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 6.9.2021

**SISÄLLYSLUETTELO:**

<b>47 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>48 §</b>	<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>49 §</b>	<b>TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY VUONNA 2021</b>	<b>3</b>
<b>50 §</b>	<b>TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1.1.2021-30.6.2021</b>	<b>5</b>
<b>51 §</b>	<b>VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 1.1.-25.8.2021</b>	<b>6</b>
<b>52 §</b>	<b>ANOMUS LIIKENNEMERKKIEN ASENTAMISEKSI KAAPPOLA-PARTAKYLÄ – TIELLE</b>	<b>7</b>
<b>53 §</b>	<b>MUUT ASIAT</b>	<b>8</b>
<b>54 §</b>	<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>9</b>

**47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aalto Kari ja Haavisto Jonna.

---

**49 §      TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELEY VUONNA 2021**

Tekninen lautakunta on toimintavuoden alussa sopinut kokouskäytännöistä sekä viranhaltijoiden hankintarajoista ja laskujen hyväksymisestä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on toiminut toimistos sihteeri Sanna Ojala. Lautakunnan laskujen ja maksujen hyväksyjänä on toiminut vs. kunnanrakennusmestari-rakennustarkastaja, jonka varahenkilönä toimii kunnanjohtaja tai kunnansihteeri-koulutoimenjohtaja. Lautakunnan viranhaltijoiden hankintarajaksi kunnanhallitus on teknisen lautakunnan esityksestä hyväksynyt seuraavat:

Tekninen lautakunta	200 000€ (alv 0%)
Vs. kunnanrakennusmestari-rakennustarkastaja	20 000€ (alv 0%)

Uuden lautakunnan tulee sopia muista kokouskäytännöistä.

**VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kokoustyöskentelyyn liittyvät käytännön seikat.

Kokouksia pidetään tarpeen mukaan ja kokoukset pyritään pitämään keskiviikkona tai torstaina, kokouksen aloittamisaika klo 18.00. Kokouspaikka on ollut pääosin kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuone tai jokin muu kunnantalolla oleva kokoustila. Kokoukset voidaan järjestää myös sähköisesti etäyhteydellä.

Esityslista lähetetään tai laitetaan sähköisesti saataville teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle. Pöytäkirjan kopiot lähetetään tai asetetaan sähköisesti saataville kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla mahdollisimman pian tarkastamisen jälkeen. Esityslista pyritään asettamaan julkisesti nähtäville samanaikaisesti kuin se lähetetään asianosaisille, eli seitsemän päivää ennen kokousta.

Tarvittaessa kokous voidaan kutsua koolle lyhyemmälläkin aikavälillä jäsenten enemmistön suostumuksella.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi kokoustyöskentelyyn liittyvät käytännön seikat. Tekninen lautakunta päätti, että kokouksia pidetään tarpeen mukaan ja kokoukset pyritään pitämään pääsääntöisesti keskiviikkoisin, vaihtoehtoisesti torstaisin. Kokouksen aloittamisaika on klo 18.00. Kokouspaikka on pääosin kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuone tai jokin muu kunnantalolla oleva kokoustila. Kokoukset voidaan järjestää myös sähköisesti etäyhteydellä.

---

Esityslista lähetetään tai laitetaan sähköisesti saataville teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle. Pöytäkirjan kopiot lähetetään tai asetetaan sähköisesti saataville kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla mahdollisimman pian tarkastamisen jälkeen. Esityslista pyritään asettamaan julkisesti nähtäville samanaikaisesti kuin se lähetetään asianosaisille, eli seitsemän päivää ennen kokousta.

Tarvittaessa kokous voidaan kutsua koolle lyhyemmälläkin aikavälillä jäsenten enemmistön suostumuksella.

-----

**50 § TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1.1.2021-30.6.2021**

Karvian kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan talousarvion toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan hallintokunnille neljännesvuosittain.

*Oheismateriaalina lautakunnalle käyttötalouden ja investointien talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2021.*

**VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.6.2021.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi selvityksen talousarvion toteutumisesta esille tuoduin tarkennuksin ajalla 1.1.-30.6.2021.

-----

**51 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 1.1.-25.8.2021**

Tuodaan lautakunnalle tiedoksi vs. kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset ajalla 1.1.-25.8.2021

**VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi vs. kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset ajalla 1.1.-25.8.2021

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päätti merkitä tiedoksi vs. kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset ajalla 1.1.-25.8.2021.

-----

**52 § ANOMUS LIIKENNEMERKKIEN ASENTAMISEKSI KAAPPOLA-PARTAKYLÄ – TIELLE**

Kaappola-Partakylä tien tiekunta on 8.7.2021 päivätyllä kirjeellä anonut lupaa ajoneuvolla ajo kielletty – merkin asentamiseksi Kaappola-Partakylä -tielle. Kielto-merkkiin esitetään lisäkilpeä, jossa mainitaan kiinteistölle ajamisen olevan sallittu. Merkkien sijoituspaikoiksi on esitetty tien Kaappolan puoleista päätä sekä Sibelcon jalostamon liittymän jälkeen. Lisäksi neljän tien risteykseen esitetään asennettavaksi varoituskolmiot Lentokentäntieltä tulevalle liikenteelle.

Tieliikennelain 2018/729 71§ mukaisesti liikenteenohjauslaitteen asettaminen yksityistielle vaatii kunnan suostumuksen.

Liitteet:

- tiekunnan hakemus ja karttaliite

**KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy tiekunnan esityksen.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päätti jättää asian valmisteluun seuraavaan kokoukseen ja pyytää lisäselvityksiä liikennemerkkien asentamiseksi Kaappola-Partakylä -tielle tiekunnalta sekä muilta asianosaisilta.

-----



**53 § MUUT ASIAT**

1. Vs. kunnanrakennusmestari esitteli lautakunnalle teknisen osaston vastualueet, työntekijät ja tehtäväjärjestelyt.
2. Vs. kunnanrakennusmestari toi lautakunnan tietoon kuntalaisten esittämiä liikenneturvallisuuteen liittyviä aloitteita, joita lautakunnalle tuodaan myöhemmin käsiteltäväksi.
3. Talvikunnossapito on kilpailutettava tämän vuoden aikana. Seuraavaan kokoukseen valmistellaan talvikunnossapidon kilpailutukseen tarvittava materiaali, jotta lautakunta voi laittaa kilpailutuksen käyntiin.
4. Sovittiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 15.9.2021 klo 18.00
5. Joni Lentovaara tiedusteli olisiko mahdollista hankkia peruspalvelukeskuksen asiakasvessoihin liiketunnisteiset vesihanat ja valaisimet.
6. Kari Aalto muistutti 1.9.2021 pidettävästä valtuustoseminaarista, johon tekninen lautakunta on kutsuttu.
7. Karvian kuntaan on Kuntalain veloitteen mukaisesti perustettu nuorisovaltuusto ensimmäisen kerran vuonna 2017. Kuluvana vuonna valtuusto on uudistunut ja aloittanut toimintansa tänä syksynä. Karvian nuorisovaltuuston on kokouksessaan 19.8.2021 päättänyt aikaisempien vuosien tapaan nuorisovaltuuston edustajista kunnan toimitelmissä. Karvian kunnan hallintosäännön 130§:n mukaan toimitelin päättää muiden kuin jäsentensä, esittelijän, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessaan. Nuorisovaltuusto on valinnut tekniseen lautakuntaan Aada Mustajärven.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti kutsua nuorisovaltuuston edustajan kokouksiinsa. Edustaja ei kuitenkaan voi olla läsnä käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita. Läsnäolo-oikeudesta voidaan lautakunnan päätöksellä poiketa ilman erillistä perustelua. Edustajaa koskee sama vaitiolovelvollisuus ja esteellisyyseriaate kuin lautakunnan jäseniä, vaikka ei osallistukaan päätöksentekoon.

**54 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 31.8.2021	Pykälät 47-54
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) <b>Pykälät: 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54,</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 52</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 52</b>
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: 6.9.2021</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu 6.9.2021</b>

Tiedoksiantaja:

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §: N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankinto-oikaisua ja tehdä valituksen:

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
  - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
  - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
  - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

---

- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan

---

muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)