

## SISÄLLYSLUETTELO:

Karvian kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 2020 .....	1
Ritakorpi Oikaisuvaatimus Karvian kunnanhallituksen päätökseen .....	3
Virkaan valinta 5.8.2021 .....	4
Karvia arviointikertomus 2020 .....	6
Satasote Pöytäkirjan ote VATE 10.8.2021 .....	11

## KARVIAN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

### 1 § Tarkoitus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on vanhuspalvelulakiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012) ja vammaispalvelulakiin (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perustuva Karvian kunnanhallituksen valtuustokaudeksi asetama toimielin. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella asuvien ikääntyneiden, vammaisten tai pitkäaikaissairaiden henkilöiden, heidän läheistensä ja järjestöjensä yhteistyöelin.

### 2 § Kokoonpano ja toimikausi

Karvian kunnassa on yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kunnanhallitus asettaa. Neuvostossa on enintään 9 jäsentä ja heille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvoston jäsenet valitaan valtuustokauden ajaksi kerrallaan.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseneksi kutsutaan edustajat vanhusjärjestöistä, PoSa:n asumispalvelusta, PoSa:n kotihoidosta, vammaisjärjestöistä, kunnanhallituksesta sekä Karvian seurakunnasta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin

### 3 § Tehtävät

- mukana vanhuspalvelulaissa tarkoitetun, ikääntyneen väestön tukemiseksi tehtävän suunnitelman valmistelussa
- mukana vanhuspalvelulain mukaisten palveluiden riittävyyden ja laadun arvioinnissa
- mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vammaisia henkilöitä, ikääntyvää väestöä, sekä heidän perheitään ja elinolojaan koskevissa asioissa
- omalla toiminnallaan edistää alueellaan kunnan/kuntien väestön erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- edistää osaltaan elinolojaan ja heille tarkoitettuja palveluja koskevaa tiedottamista ja tiedonkulkua
- tehtäviin kuuluu myös veteraanasiat
- tulee laatia vuosittain toimintakertomus ja toimintasuunnitelma, joka toimitetaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi kunnan hallitukselle

#### 4 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää 3 - 5 kokousta kalenterivuodessa. Kokousaikataulu ja kokousten teema-aiheet merkitään toimintasuunnitelmaan mahdollisuuksien mukaan. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita kokouksissaan. Esi- tyslista lähetetään jäsenille vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Neuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on 4 jäsentä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouskutsut lähettää Karvian kunnan toimistosihteeri.

#### 5 § Puheenjohtajan ja sihteerin tehtävät

##### Puheenjohtaja

- puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen edustaja
- esittelee neuvostossa käsiteltävät asiat
- vie neuvoston kokouksessa käsitellyt asiat kunnanhallitukselle tiedoksi

##### Sihteeri

- viran- tai toimenhaltija
- kutsuu neuvoston koolle
- koordinoida vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä, sekä tiedottaa neuvoston päätöksistä
- laatii kokousmuistion ja toimittaa sen neuvoston jäsenille ja tarpeellisille toimieli- mille
- edustaa vanhus- ja vammaisneuvostoa

#### 6 § Toimintaedellytysten turvaaminen

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen ja seuraavan vuo- den toimintasuunnitelman. Neuvoston toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kunnanhallituksen osoittamasta määrärahasta. Neuvoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja kokouspalkkiot maksetaan Karvian kunnan luottamushen- kilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaan.

#### 7 § Kokouksien muistiot

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksessa valitaan 2 muistiontarkastajaa. Tarkistetut ja hyväksytyt muistiot ovat nähtävillä Karvian kunnan nettisivuilla.

Hyväksytty  
Karvian kunnanhallitus \_\_\_\_/\_\_\_\_2020

**Oikaisuvaatimus Karvian kunnanhallituksen päätökseen 5.8.2021 § 142**

Vaadin Karvian kunnanhallituksen päätöksen 5.8.2021 § 142 kumoamista ja sen palauttamista uudelleen käsittelyyn. Perusteluna esitän seuraavaa:

Hallintosihteerin viran hakuilmoituksessa sanotaan: ”Hallintosihteerin ensisijaisena tehtävänä on toimielinten kokousvalmistelu ja päätösten täytäntöönpano sekä vastaaminen kunnan arkiston ja tiedonhallintaan liittyvistä velvoitteista.”

Virkaan valitulla henkilöllä ei hakemusasiakirjojen mukaan ole lainkaan kokemusta toimielinten kokousvalmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta. Kokemusta ei ole myöskään arkistosta vastaamisesta eikä tiedonhallintaan liittyvistä velvoitteista.

Virkaan varalle valitulla henkilöllä ei hakemusasiakirjojen mukaan ole lainkaan kokemusta toimielinten kokousvalmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta. Kokemusta ei ole myöskään arkistosta vastaamisesta eikä tiedonhallintaan liittyvistä velvoitteista. Hänellä ei ole lainkaan kuntapuolen kokemusta.

Triplan-asianhallintajärjestelmän hallitsemista ei ole kummallakaan.

Pätevyysvaatimuksia koulutuksen suhteen hakuilmoituksessa ei ollut, joten siihen en voi ottaa kantaa.

Allekirjoittaneella on työkokemusta arkistotoimesta, asiakirjahallinnosta ja tiedonhallinnasta yhteensä yli 33 vuotta, josta kuntapuolella yli 25 vuotta. Triplanin ohjelmia olen käyttänyt noin 17 vuotta, josta olen ollut pääkäyttäjänä noin 16 vuotta. Lisäksi olen tehnyt toimielinten kokousvalmistelua ja täytäntöönpanoa.

Edellä esittämäni vedoten vaadin, että Karvian kunnanhallitus kumoaa päätöksensä 5.8.2021 § 142 ja palauttaa se uudelleen käsittelyyn.

Jämijärvellä 19.8.2021

Reijo Ritakorpi

Reijo Ritakorpi  
Arkistonhoitaja  
Peltolantie 167  
38800. Jämijärvi

**142 § Arkistonhoitaja-palkanlaskijan virka**

Kh 21.6.2021

§ 130

Arkistonhoitaja-palkanlaskija Miia Salonen on ilmoittanut jättävänsä irtisanoutumisilmoituksen virasta 1.7.2021 alkaen. Viran keskeisimpiä työtehtäviä ovat:

- Kunnan arkistoinnista ja asianhallinnasta vastaaminen
- Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston esityslistojen laatiminen
- Kunnanvaltuuston sihteerinä toimiminen
- Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätösten valmistelu ja täytäntöönpano.
- Palkanlaskennan avustavat tehtävät ja luottamustoimipalkkioiden maksatuksen valmistelu.
- Vaalivuosina vaalien järjestäminen kunnassa.
- Ystävyyskuntatoiminnasta vastaaminen.

Kunnan hallintosäännön 46 § mukaisesti kunnanhallitus päättää hallinto-osaston viranhaltijoiden ja toistaiseksi otettavien työntekijöiden valinnasta. 42 § mukaisesti virkanimikkeen muuttamisesta päättää se toimielin, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää arkistonhoitaja-palkanlaskijan virkanimikkeen muuttamisesta hallintosihteeriksi.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin julistamaan hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevan viran avoimeksi ja haettavaksi 1.8.2021 mennessä Karvian kunnan rekrytointiprosessin ohjeistuksen mukaisesti.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----  
Hallintosihteerin virka on julistettu avoimeksi ja haettavaksi 23.6-1.8.2021 aikana. Määräajassa virkaa hakeneista valitaan haastatteluun kutsuttavat. Hakijat haastatellaan 5.8.2021 ennen kunnanhallituksen kokousta.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus tekee hallintosihteerin virkaan valinnan hakemusten ja haastatteluiden perusteella.

**Päätös:**

Virkaa haki määräajassa kahdeksan hakijaa. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Ojala Sanna, Risulahti Minna-Mari, Ritakorpi Reijo ja Tamminen Tiia.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita hallintosihteerin virkaan Minna-Mari Risulahden. Perusteena valinnalle on hakijan aikaisempi pitkä kokemus julkishallinnon toimistotyöstä ja sitoutuminen organisaatiossa työskentelyyn.

Virkaan valittiin varalle Tiia Tamminen.

Virkaan valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

-----

## KARVIAN TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUS

### SISÄLLYSLUETTELO:

1. LAUTAKUNNAN TOIMINTA.....	2
1.1. Kokoonpano.....	2
1.2. Tehtävät, toiminnan tarkoitus sekä tavoitteet.....	2
1.3. Yhteys tilintarkastajaan.....	2
1.4. Toimintamuodot.....	3
2. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEKÄ TOIMINNAN TULOKSELLISUUDEN JA TARKOITUKSEN MUKAISUUDEN ARVIOINTI.....	3
2.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi.....	3
2.2. Koko kuntaa koskevat taloudelliset tavoitteet.....	4
3. KUNTAKONSERNI.....	5
4. YHTEENVETO.....	5

## 1. LAUTAKUNNAN TOIMINTA

### 1.1. Kokoonpano

Kuntalain 121.1§:n mukaan kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Valtuusto on kokouksessaan 5.6.2017 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

<u>Varsinainen jäsen</u>		<u>Henk.koht.varajäsen</u>	
Paavo Tuuliniemi	(5)	Pekka Niskala	(0)
Kari Aalto	(3)	Hilma Välimäki	(2)
Merja Holkko	(3)	Marita Hietakoivisto	(2)
Hanna-Kaisa Luomanen	(0)	Esko Luomanen	(4)
Ilmo Törmä	(5)	Sinikka Myllyviita	(0)

Suluissa on esitetty osallistumiskerrat kokouksiin. Kokouksia on ollut 5 kpl.

Aarre Välimäen tilalle tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajaksi on 1.10.2020 valittu Kari Aalto (KV 44§/2020).

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Kari Aalto on ollut myös teknisen lautakunnan varajäsen. Hän ei ole osallistunut tarkastuslautakunnan toimintaan teknisen lautakunnan asioiden käsittelyn osalta.

### 1.2. Tehtävät, toiminnan tarkoitus sekä tavoitteet

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KunL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tuloksellisuutta tarkastellaan laajasti toiminnan onnistuneisuutena, arvioiden miten hyvin kunta täyttää tehtävänsä asukkaiden palvelujen tuottajana.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5§).

### 1.3. Yhteys tilintarkastajaan

Kunnan tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajanaan JHT Vesa Keso.



#### 1.4. Toimintamuodot

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kuntalain ja hallintosäännön edellyttämiä asioita tilivuodelta 2020 vuosille 2017-2020 hyväksytyn arviointisuunnitelman mukaisesti. Vuoden 2020 painopistealueena on ollut kunnanhallituksen alaiset toiminnot.

Jokaiseen tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kunnanjohtaja ja kunnansihteeri selvittämään ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Jokaisessa kokouksessa on ollut myös työohjelman mukainen arviointiteema.

Kunnanjohtajan lisäksi toimintavuoden aikana kokouksissa on ollut kuultavina Posan kuntayhtymäjohtaja, liikuntasihteeri, vs. kunnanrakennusmestari ja kunnansihteeri-koulutoimenjohtaja.

Tarkastuslautakunta on saanut selvityksiä johtavien viranhaltijoiden toimesta kunnan toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Viranhaltijoiden täytettäväksi on annettu arviointilomake, joka on liitteineen toimitettu ennen kokousta tarkastuslautakunnan jäsenille.

Osana arviointityötä tarkastuslautakunta seuraa kunnan toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta on keskinäisellä työnjaolla sopinut eri toimielinten hallinnon seuraamisesta.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

<u>Lautakunta</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	kaikki
Elinvoimalautakunta	Jäsen Kari Aalto
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Jäsen Merja Holkko
Tekninen lautakunta	Jäsen Hanna-Kaisa Luomanen
Vapaa-ajanlautakunta	Jäsen Ilmo Törmä

## 2. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEKÄ TOIMINNAN TULOKSELLISUUDEN JA TARKOITUKSEN MUKAISUUDEN ARVIOINTI

### 2.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi

Tarkastuslautakunta on suorittanut sille kuuluvaa arviointityötä edellä tässä arvioinikertomuksessa esitetyillä tavoilla.

Tarkastuslautakunnan saaman käsityksen mukaan hallintokuntien toiminta on olennaisilta osin ollut valtuuston päättämien tavoitteiden mukaista.

Seuraavassa on esitetty keikeisimpiä arviointityön havaintoja toimintavuodelta 2020.

- Toimintavuodelle 2020 on ollut ominaista erilaiset henkilöstö- ja rakennemuutokset sekä koronapandemian aiheuttamat muutokset. Nämä ovat lisänneet työmäärää ja työhön liittyvää epävarmuutta. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kunnanhallitus seuraa tehtyjen muutosten vaikutuksia erityisesti henkilöstön työhyvinvoinnin näkökulmasta.
- Koronapandemian takia osaa kunnan järjestämistä palveluista on pitänyt rajoittaa tai ajaa kokonaan alas. Tämän johdosta tavoitteet, jotka edellyttävät ihmisten fyysistä läsnäoloa, ovat suurelta osin jääneet saavuttamatta. Olennaisilta osin toiminta on kuitenkin ollut kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaista.
- Koronapandemian takia on eri toiminnoissa pitäyt omaksua uusia tietotekniikkaan ja digitalisaatioon perustuvia toimintatapoja. Uudet toimintatavat ovat osaltaan parantaneet toiminannon tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että nyt opittuja uusia tapoja hyödynnetään mahdollisimman hyvin myös tulevaisuudessa ja että kaikilla tasoilla aktiivisesti etsitään uusia tapoja hyödyntää tietotekniikkaa.
- Tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan vuoden 2020 loppupuolella on otettu koekäyttöön kiinteistöhuollon sähköinen huoltokirja. Saadun selvityksen mukaan kyseisellä ohjelmalla kiinteistöhuollon seuranta paranee merkittävästi. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että sähköinen huoltokirja otetaan käyttöön ja että sitä hyödynnetään täysimääräisesti kiinteistöjen suunnitelmallisessa ja ennakoivassa ylläpidossa.
- Tarkastuslautakunta on kartoittanut Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1287/2013 edellyttämien palveluiden toteutumista. Saadun selvityksen mukaan kaikkia lain velvoitteita ei ole voitu toteuttaa. Lisäksi koronapandemia on entisestään lisännyt lain edellyttämien palvelujen tarvetta. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että Oppilas- ja opiskelijahuoltolain edellyttämien palveluiden saatavuus varmistetaan.

## **2.2. Koko kuntaa koskevat taloudelliset tavoitteet**

Tilinpäätöksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 1,6 M€, joka on 1,8 M€ enemmän kuin talousarviossa. Tilikauden ylijäämä oli 0,75 M€, joka on 1,7

M€ enemmän kuin talousarviossa. Investointimenojen toteutuma oli 277 t€, joka on 32 % budjetoidusta.

Tarkastuslautakunta toteaa, että ennakoitua suurempaan tilikauden ylijäämään on vaikuttanut erityisesti kunnan saama harkinnanvarainen valtionosuus 0,3 M€ sekä valtionosuuksien muodossa kunnan saama koronatuki 0,5 M€.

### 3. KUNTAKONSERNI

Toimintakertomuksessa on tehty selkoa kuntakonserniin kuuluvista yhtiöistä. Toimintakertomuksen sivuilla 36-47 on esitetty kunnanvaltuuston asettamia tavoitteita tytäryhteisöille ja annettu selonteko konsernivalvonnan järjestämiestä.

Konsernitilinpäätöksen mukaan tilikauden ylijäämä on 2,4 M€ ja lainat ja vuokravastuut 3 769 €/asukas. Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 50,0 % ja laskennallinen lainanhoitokate 5,88. Konsernin kertynyt ylijäämä on 6 066 €/asukas.

### 4. YHTEENVETO

Tarkastuslautakunta on suorittanut lakisääteisen arviointitehtävänsä ja jättää vuoden 2020 arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Hallituksen tulee antaa valtuustolle arviointikertomuksessa esille nostetuista asioista KunL 121.5§ mukainen lausunto.

Karviassa 21.5.2021

Paavo Tuuliniemi  
puheenjohtaja

Marita Hietakoivisto

Kari Aalto

Ilmo Törmä

10.08.2021  
1/2021

Satasote VATE

Kokoustiedot	Aika	10.8.2021 klo 9.00 – 11.52	
	Paikka	Satakuntaliiton virasto, Pohjoisranta 11 D, 28100 Pori / Teams -kokous	
Osallistujat Päätöksentekijät  E = etänä P = paikan päällä	Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	
	(*) Mäkipää Kalevi E	( ) Kankaanranta Kari	
	(*) Piirala Kristiina E	( ) Huida Terhi	
	(*) Männikkö Jaana P	( ) Vanhatalo Anne	
	(*) Hatanpää Mika P	( ) Lanne Viveka	
	(*) Markki Hanna-Leena P	( ) Vatanen Jyrki	
	(*) Jaatinen Juha P	( ) Nordlund-Luoma Kati	
	(*) Luukkonen Aino-Maija P	( ) Mustajoki Sanna	
	(*) Viitala Mikko E	( ) Manninen Ilkka	
	(*) Siiri-Valovirta Katri P	( ) Hatanpää Sari	
	(-) Tähtinen Pekka	(*) Leppäkoski Jyri E	
	(*) Haavisto Ermo P	( ) Paavola Merja	
	(*) Lankinen Petteri P	( ) Asikainen Paula	
	(*) Mäkiranta Tero P	( ) Alarautalahti-Heurlin Anna	
	(*) Juvonen Taina P	( ) Saarinen Tarmo	
	(*) Helin Satu E	( ) Nordqvist Hannu	
	(-) Hohtari Saira	(-) Ylikoski Johanna	
Asiantuntijajäsenet	(*) Aro-Heinilä Asko, maakuntajohtaja P	( ) Mäkilä Jukka, hallintojohtaja	
	(*) Joensuu Satu (JHL) P	( ) Starck Erja (JHL)	
	(*) Alho Päivi (JYTY) E	( ) ilm. myöhemmin (JYTY)	
	(*) Juhola Sirkka-Liisa (SUPER) P	( ) Rosenberg Niina (SUPER)	
	(*) Lehtimäki Virpi (TEHY) P	( ) Tala Karoliina (TEHY)	
	(*) Tallila Tuija (JUKO) E	( ) ilm. myöhemmin (JUKO)	
	(*) Virtaranta-Levo Tuula (JUKO) E	( ) Lehtimäki Seija (JUKO)	
	(*) Jaatinen Anna, hankejohtaja P		
	(*) Lehtimäki Anneli, hankejohtaja, <i>pöytäkirjanpitäjä</i> P		
	(*) Metsälä Mira, viestintäasiantuntija P		
Satasoten johtoryhmän puheenjohtajisto	(-) Bergroth-Lampinen Diana, pj		
	(*) Salonen Tomi, 1. vpj E		
	(*) Ranta Raisa, 2. vpj E		
Käsitellyt asiat	Pykälät 1 - 18		
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty sähköisesti	Puheenjohtaja	Asko Aro-Heinilä	
	Pöytäkirjanpitäjä	Anneli Lehtimäki	
	Tarkastajat	Tero Mäkiranta Mika Hatanpää	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Yleisessä tietoverkossa <a href="http://www.satakunta.fi">www.satakunta.fi</a> pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen		
	hankejohtaja Anneli Lehtimäki		

Otteen oikeaksi todistaa

Satasote VATE

10.08.2021  
1/2021

## 14§ YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON MAHDOLLINEN MUKAANOTTAMINEN SATAKUNNAN HYVINVOINTIALUEEN VALMISTELUUN

Eduskuntakäsittelyn aikana hyvinvointialueita koskevan lainsäädäntökokonaisuuden voimaanpanolain 65 § muutettiin seuraavanlaiseksi:

### Ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtäminen hyvinvointialueille eräissä tapauksissa

Sen estämättä, mitä tämän lain 20 §:n 3 momentissa, hyvinvointialueesta annetun lain 8 §:ssä ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa (410/2009) säädetään, hyvinvointialue voi ottaa hoitaakseen alueensa kunnilta ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueista annetun lain 1 §:ssä tarkoitetut ympäristöterveydenhuollon tehtävät. Edellytyksenä tehtävien hoitamiselle on, että:

- 1) hyvinvointialueen kunnat ovat päättäneet viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2021 siirtää hyvinvointialueeseen kuuluvien kaikkien kuntien osalta ympäristöterveydenhuollon tehtävät 20 §:ssä tarkoitetulle kuntayhtymälle siten, että kuntayhtymä hoitaa tehtävää viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2022,
- 2) hyvinvointialue ja kaikki alueen kunnat sopivat ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamisesta 4 §:ssä säädetystä ajankohdasta lukien; ja
- 3) alueen kunnat osoittavat hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävien järjestämisen edellyttämän täysimääräisen rahoituksen. Edellä 1 momentissa tarkoitettu sopimus ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamisesta on tehtävä 30. päivänä kesäkuuta 2022 mennessä ja se on voimassa 31. päivään joulukuuta 2027 asti. Sopimuksen tulee sisältää määräykset menettelystä sopimuksen päättyessä. Jos hyvinvointialue ja alueen kunnat ovat tehneet 1 momentissa tarkoitetun sopimuksen, ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtymiseen sovelletaan, mitä 20 §:ssä säädetään kuntayhtymän siirtymisestä hyvinvointialueille. Hyvinvointialue noudattaa ympäristöterveydenhuollon tehtävien järjestämisessä soveltuvin osin, mitä terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:n 2 momentissa luetelluissa laeissa sekä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa säädetään.

Satakunnassa on virinnyt perusteltu keskustelu siitä, kannattaisiko ympäristöterveydenhuolto ottaa mukaan hyvinvointialueen valmisteluun nyt alusta alkaen, koska ympäristöterveydenhuolto on monen toimijan osalta jo nyt kiinteä osa sote -kokonaisuutta ja erottaminen sote -kokonaisuudesta aiheuttaisi muutaman vuoden sisällä useaan suuntaan tapahtuvia hallinnollisia siirtoja.

Satakunnan alueella keskustelu ei kuitenkaan ole edennyt niin, että olisi selvitetty, onko kaikilla Satakunnan kunnilla yhteinen tahtotila ympäristöterveydenhuollon osalta.

Esitys: Päätetään, että hyvinvointialueen väliaikaishallinnon toimesta Satakunnan kunnilta kysytään syyskuun 2021 aikana halukkuutta ottaa ympäristöterveydenhuolto mukaan Satakunnan hyvinvointialueen valmisteluun voimaanpanolain 65 §:n mukaisesti. Kyselyn toteuttamisesta vastaa muutos- / hallintojohtaja Jukka Mäkilä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.