

Kunnanhallitus

Kokousaika	Maanantai 5.8.2021 klo 18.02- 18.59	
Kokouspaikka	Kunnantalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Ervelä Mari Huhdanmäki Tuire Kangas Kaija Ohrankämmen Jukka Raita-aho Voitto Vainionpää Joni Ylilammi Tomi	jäsen jäsen varapuheenjohtaja varajäsen puheenjohtaja jäsen jäsen
Poissa	Hietikko Tarja Hietaluoma Jaakko Kaskimäki Veijo	jäsen jäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Hosiasluoma Tarja, Ronkainen Kaisamaija Marianne Ojala, paikalla §:t 140-141, klo 18.02-18.10	kunnanjohtaja kunnansihteeri vs. kunnanrakennusmestari
Asiat	§§:t 140 ó 150	

**Pöytäkirja on tarkastettu 5.8.2021
Karvian kunnantalolla**

**Pöytäkirja on ollut yleisesti
nähtävillä 6.8.2021 Karvian
kunnan verkkosivuilla**

Sisällysluettelo:

140 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
141 §	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	2
142 §	Arkistonhoitaja-palkanlaskijan virka	3
143 §	Lausuntopyyntö Satakunnan pelastuslaitoksen talousarviosta vuodelle 2022	5
144 §	Yleinen uimaranta Rastiaisjärven rantaan (Valtuustoaloite)	6
145 §	Karvialaisten kiinteistönomistajien ohjeistus nuohouksesta (Valtuustoaloite)	7
146 §	Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2022-2024	8
147 §	Vuoden 2022 talousarvion laadintaohje	9
148 §	Muut asiat	11
149 §	Ilmoitusasiat	12
150 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	13

140 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

141 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Huhdanmäki Tuire ja Kangas Kaija.

142 § Arkistonhoitaja-palkanlaskijan virka

Kh 21.6.2021

§ 130

Arkistonhoitaja-palkanlaskija Miia Salonen on ilmoittanut jättävänsä irtisanoutumisilmoituksen virasta 1.7.2021 alkaen. Viran keskeisimpiä työtehtäviä ovat:

- Kunnan arkistoinnista ja asianhallinnasta vastaaminen
- Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston esityslistojen laatiminen
- Kunnanvaltuuston sihteerinä toimiminen
- Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätösten valmistelu ja täytäntöönpano.
- Palkanlaskennan avustavat tehtävät ja luottamustoimipalkkioiden maksatuksen valmistelu.
- Vaalivuosina vaalien järjestäminen kunnassa.
- Ystävyyskuntatoiminnasta vastaaminen.

Kunnan hallintosäännön 46 § mukaisesti kunnanhallitus päättää hallinto-osaston viranhaltijoiden ja toistaiseksi otettavien työntekijöiden valinnasta. 42 § mukaisesti virkanimikkeen muuttamisesta päättää se toimielin, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää arkistonhoitaja-palkanlaskijan virkanimikkeen muuttamisesta hallintosihteeriksi.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin julistamaan hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevan viran avoimeksi ja haettavaksi 1.8.2021 mennessä Karvian kunnan rekrytointiprosessin ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintosihteerin virka on julistettu avoimeksi ja haettavaksi 23.6-1.8.2021 aikana. Määräajassa virkaa hakeneista valitaan haastatteluun kutsuttavat. Hakijat haastatellaan 5.8.2021 ennen kunnanhallituksen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus tekee hallintosihteerin virkaan valinnan hakemusten ja haastatteluiden perusteella.

Päätös:

Virkaa haki määräajassa kahdeksan hakijaa. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Ojala Sanna, Risulahti Minna-Mari, Ritakorpi Reijo ja Tamminen Tiia.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita hallintosihteerin virkaan Minna-Mari Risulahden. Perusteena valinnalle on hakijan aikaisempi pitkä kokemus julkishallinnon toimistotyöstä ja sitoutuminen organisaatiossa työskentelyyn.

Virkaan valittiin varalle Tiia Tamminen.

Virkaan valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

143 § Lausuntopyyntö Satakunnan pelastuslaitoksen talousarviosta vuodelle 2022

Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 4.5.2021 talousarvion laadintaperiaatteet vuodelle 2022. Päätöksen mukaisesti talousarvio laaditaan voimassa olevan palvelutasopäätöksen pohjalta.

Pelastuslaitoksen tilinpäätös viime vuodelta oli ylijäämäinen ja myös ennuste vuodelle 2021 näyttää merkittävää ylijäämää. Tästä syystä tulevan vuoden talousarvion laadinnassa on lähdetty siitä, että kuntien maksuosuutta voidaan laskea 600 000 euroa vuoden 2021 tasosta. Huomioitavaa on, että ensi vuoden talousarvioon kohdistuu aiempaa enemmän epävarmuustekijöitä muun muassa HVA-valmisteluun ja kansallisten tietojärjestelmien käyttöönottoon liittyen.

Pelastuslaitoksen johtokunta käsitteli talousarvioehdotusta kokouksessaan 15.6.2021 ja päätti pyytää kuntien lausunnon talousarvioehdotuksesta vuodelle 2022.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 31.8.2021 mennessä.

Liitteet:

- É Lausuntopyyntö
- É Kuntien maksuosuutaulukko TA 2022 mukaisesti
- É Pöytäkirjanote Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunnan §:stä 17

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että Satakunnan Pelastuslaitoksen tulee talousarviossaan ottaa huomioon kuntien kiristynvä talous, mutta Karvian kunnan hallitus korostaa, että sopimuspalokuntien rahoitusta ei tule leikata, mikäli säästökohteita haetaan. Sopimuspalokunnat tuottavat palveluita kustannustehokkaasti ja niiden toiminta on pienille paikkakunnille ensiarvoisen tärkeää.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

144 § Yleinen uimaranta Rastiaisjärven rantaan (Valtuustoaloite)

Kv 30.6.2021

§ 39

Valtuutettu Mari Ervelä jätti kirjallisen valtuustoaloitteen.

öKarvian Seurakunnan leirikeskus Rastiaisjärven rannassa myytiin viime vuonna. Tämä tarkoittaa sitä, että Rastiaisissa ei tällä hetkellä ole yhtäkään yleisessä käytössä olevaa uimarantaa, ja se on kaikkien kuntalaisten sekä matkailijoiden kannalta todella harmillista.

Yleisiä uimarantoja kunnassa toki on, mutta yleensä esimerkiksi Karvianjärven, usein myös Kirkkojärven, vesi on jossain vaiheessa kesää uimakelvotonta sinilevän vuoksi. Tänäkin kesänä, kun alkukesä on ollut todella lämmin, Karvianjärvi on jo täynnä levää. Neva-Lyly on hieno ja hyvä uimapaikka, mutta se on monelle kaukana, samoin Mustajärven uimarannat. Kauhanevan uimapaikka taas ei sovellu pienille lapsille.

Rastiaisjärven vesi sen sijaan pysyy lämpiminäkin kesinä uimakelpoisena, minkä lisäksi järven pohja ja pohjan profiili on esimerkiksi lapsille hyvin sopiva. Rastiaisiinkin on toki matkaa, mutta kuitenkin vähemmän kuin Neva-Lylyyn ja Mustajärvelle.

Tämän vuoksi esitänkin, että kunta kartoittaisi mahdollisuuden avata Rastiaisiin yleinen uimaranta. Maata kunta ei Rastiaisjärven rannalta omistane, mutta koska kunta tällä hetkellä panostaa paljon matkailun kehittämiseen ja laadukkaisiin vapaa-ajan palveluihin, ei pienen maapalan ostokaan liene mahdoton asia harkittavaksi, ellei muuta ratkaisua löydy.

Karviassa 30.6.2021
Mari Ervelä
Kunnanvaltuutettuö

Kirjallinen valtuustoaloite siirretään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus käy periaatekeskustelun aloitteesta ja päättää sen jatkovalmistelusta.

Mahdollisuutta maa-alueiden ostamiseksi Rastiaisjärven rannalta sekä kustannusarviota yleisen uimarannan perustamiseksi selvitetään viranhaltijatyönä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että mahdollisuutta maa-alueiden ostamiseksi Rastiaisjärven rannalta sekä kustannusarviota yleisen uimarannan perustamiseksi jatketaan viranhaltijatyönä.

**145 § Karviaisten kiinteistönomistajien ohjeistus nuohouksesta
(Valtuustoaloite)**

Kv 30.6.2021

§ 39

Valtuutettu Kaskimäki jätti suullisen valtuustoaloitteen kuntalaisten ohjeistamisesta nuohouksesta.

Karvin kiinteistön omistajien on vaikea löytää tietoa nuohouspalveluiden järjestämisestä. Kuntalaisten heikot tiedot nuohouspalveluista muodostavat merkittävän paloriskin kiinteistöille.

Asia tulee järjestää pikaisesti.

Karviassa 30.6.2021
Veijo Kaskimäki
Kunnanvaltuutettu

Suullinen valtuustoaloite siirretään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnan vs. rakennusmestari on selvittänyt nuohouspalveluiden saatavuutta Karviassa ja neuvotellut naapurikuntien nuohouspalvelua tarjoavien yrittäjien kanssa palvelun tarjoamisesta Karviassa.

Lähikuntien yrittäjiltä ostettavista nuohouspalveluista on tiedotettu kuntalaisia kunnan some-kanavilla ja virallinen tiedote asiasta annetaan seuraavassa kaikkiin kotitalouksiin jaettavassa kuntatiedotteessa.

Päätös:

Valtuustoaloitteen mukaisia selvityksiä on tehty ja kuntalaisia tiedotettu asiasta. Valtuustoaloite ei vaadi enempää jatkoselvitystä.

146 § Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2022-2024

Verosta vapauttamisella tarkoitetaan toimivaltaisen viranomaisen tekemää päätöstä, jossa vero- tai maksuvelvollinen vapautetaan osittain tai kokonaan suoritettavasta tai jo suoritetusta verosta. Verovelvollinen tekee verosta vapauttamista koskevan hakemuksen, jonka viranomainen ratkaisee. Hakemus voidaan myös hylätä.

Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa siirtyi Verohallinnolle 1.6.2013 alkaen veronkantolain muutoksella (882/2012), joka tuli voimaan 1.1.2013.

Kunta voi kuitenkin pidättää ratkaisuvallan itsellään. Kunta voi tehdä veronkantoviranomaiselle kunnallisveron sekä kiinteistöveron ratkaisuvaltaa koskevan ilmoituksen, jolloin ilmoituksensa mukaisesti kunta ratkaisee kunnallisverosta tai kiinteistöverosta taikka kummastakin verosta vapauttamista koskevat asiat noudattaen, mitä veronkantolain 47 §:ssä säädetään. Aiemmin tehty ilmoitus ratkaisuvallan pidättämisestä on voimassa viimeistään 31.12.2021 vireille tulevien hakemusten osalta.

Pidättääkseen ratkaisuvallan itsellään 1.1.2022-31.12.2024 vireille tulevien hakemusten osalta, kunnan on tehtävä ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus Verohallinnolle 19.11.2021 mennessä. Toimivalta ratkaisuvallan pidättämistä koskevan päätöksen tekemiseen on valtuustolla, jollei valtuusto ole kuntalain 91 §:n nojalla johtosäännössä siirtänyt toimivaltaansa kunnan muulle viranomaiselle.

Ratkaisuvallan pidättämisestä säädetään veronkantolain 48 §:ssä. Sen mukaan kunnan on tehtävä ratkaisuvallan pidättämisestä ilmoitus veronkantoviranomaiselle ennen kolmen vuoden ajanjakson alkua Verohallinnon päätöksessä määrättyä ajankohtana. Ilmoitus ratkaisuvallan pidättämisestä voidaan tehdä vapaamuotoisesti tai Verohallinnon lomakkeella.

Jos kunta päättää, että se ei pidätä ratkaisuvaltaa itsellään, kunnan ei tarvitse ilmoittaa asiasta Verohallinnolle, vaan ratkaisuvalta siirtyy Verohallinnolle 1.1.2022 alkaen suoraan lain nojalla.

Ratkaisuvallan siirtyessä Verohallinnolle Verohallinto lähettää kunnallisveroa ja kiinteistöveroa koskevan myönteisen päätöksensä tiedoksi asianomaiseen kuntaan. Verohallinnon tekemät kunnallisveroa ja kiinteistöveroa koskevat päätökset tilastoidaan Verohallinnossa kappalemäärin myönteisten ja kielteisten ratkaisujen osalta verolajeittain kuntakohtaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei Karvian kunta pidätä ratkaisuvaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa itsellään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

147 § Vuoden 2022 talousarvion laadintaohje

Kuntalain 110 § (10.4.2015/410) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja ósuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kuntien tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan taloussuunnitelmassa tulee päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna jaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Liitteet:

- Talousarvion laadintaohjeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeen.

- Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2022, 2023, 2024 joista vuosi 2022 on talousarviovuosi.
- Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2021 talousarvio.
- Palkoissa työehtosopimusten mukaiset korotukset ja työkokemukslisät on huomioitava. Toimielinten tulee esittää toteutettavat toiminnalliset muutokset. Mikäli toiminnalliset muutokset vaikuttavat muiden toimielinten toimintaan, tulee niistä keskustella ja sopia asianosaisten kanssa ennen päätöksentekoa. Toiminnallisissa muutoksissa tulee etsiä synergiaetuja, taloudellisuutta ja tehokkuutta koko kunnan näkökulmasta tarkasteltuna.

-
- Investointeja suunnitellaan ja toteutetaan maltillisesti ja tarkan arvioinnin perusteella.

Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle 15.10.2021 mennessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin seuraavalla muutoksella:

2.9.2021 valtuustoseminaaripäivä muutetaan pidettäväksi 1.9.2021.

148 § Muut asiat

Kunnanhallituksen muut asiat:

1. Seuraavat yleiset vaalit ovat aluevaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022.
2. Kunnanhallitus päätti, että vuonna 2017 luottamushenkilöille jaetut Samsung -tabletit on mahdollista lunastaa 20 eurolla toimikauden päättyessä.

149 § Ilmoitusasiat

Merkitään tiedoksi seuraavat:

Digi- ja väestötietovirasto

Äänestysaluejaon mahdollinen muuttaminen vuodelle 2022 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle on tehtävä 31.8.2021 mennessä.

Kaupanhavvistajan todistukset. Kunta ei käytä etuosto-oikeutta.

150 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Kunnanhallitus	5.8.2021	Pykälät 140-150
---------------------------------	----------	--------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) pykälät 140, 141, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 142
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät 142
	Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunnanhallitus Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu ___/___20___ Annettu tiedoksi ___/___20___ Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.