



Asevelvollisuuslaki 19 §

KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALINTA VUODEN 2021 KUTSUNTAAN

Kuntaa pyydetään valitsemaan kunnan edustaja (1) jäseneksi ja hänelle vähintään yksi varamies kutsuntalautakuntaan kuluva vuoden asevelvollisten kutsuntoihin.

Seuraavia kuntia pyydetään nimeämään kaksi (2) henkilöä edellä mainittuihin tehtäviin: Pori, Salo ja Turku, koska näillä paikkakunnilla on päivittäin kaksi kutsuntalautakuntaa.

Valittujen nimet ja muut henkilötiedot pyydetään ilmoittamaan oheisella lomakkeella tai alaindeksistä löytyvään aluetoimiston sähköpostiin 13.8.2021 mennessä.

Jäsenellä tulisi olla **tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan**, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen, että hänen asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle.

Kuntia pyydetään järjestämään kahvitilaisuus kutsuvieraille, joka pidetään heti avaustilaisuuden jälkeen. Kahvitilaisuuteen osallistuu 15 - 20 henkilöä. Lisäksi kunnan toivotaan järjestävän kutsunnanalaisille lounaan klo 1030-1200 välisenä aikana.

Asevelvollisuussektorin johtaja
Kapteeni

Antti Seppä

Osastoesiupseeri
Kapteeni

Erik Stenström

LIITTEET

Kutsuntakuulutus
Vastauslomake

JAKELU

Lounais-Suomen aluetoimiston alueella olevat kunnat

Karvian kunnan pienhankintaohje

Yleistä pienhankinnoista

Pienhankinnat toteutetaan näiden ohjeiden mukaisesti. Koosta riippumatta hankinnat tehdään aina huolellisesti ja hyvää hankintatapaa noudattaen, kunnan edun mukaisesti. Pienhankintoja ei säätele hankintalaki, mutta niitä säätelevät EU:n perustamissopimuksen mukaiset yleiset periaatteet eli tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteet. Lisäksi on noudatettava hyvän hallinnon periaatteita.

Tavoitteena pienhankinnoissa on tarkoituksenmukaisen ja laadukkaan tuotteen tai palvelun saaminen kustannustehokkaaseen hintaan. Pienhankinnat toteutetaan kevyillä ja joustavilla menetelmillä. Tavoitteena on saada luotettava näkemys hankittavan tavaran tai palvelun hintatasosta.

Tämä ohje korvaa Karvian kunnan pienhankintaohjeen (hyväksytty kunnanhallituksessa 21.9.2015 § 170). Hankinnan ennakoitu arvo ratkaisee sen, onko hankinta EU-kynnysarvon ylittävä, kansallisen kynnysarvon ylittävä vai pienhankinta.

Päätösvalta hankinta-asioissa

Hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen tekee se toimitus- tai viranhaltija, jolle on hallintosäännössä tai sen perusteella tehdyllä muulla hallinnollisella päätöksellä annettu päätösvalta hankinta-asioissa.

Pienhankintojen kynnysarvot

Pienhankintoja ovat kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat. Vuonna 2017 voimaan tulleen lainsäädännön myötä tavaroiden ja palveluiden hankintojen kansallinen kynnysarvo nousi 60 000 euroon aiemmasta 30 000 eurosta. Rakennusurakoiden kansallinen kynnysarvo säilyi nykyisessä 150 000 eurossa.

Alla on esitetty hankintojen kynnysarvot sekä pienhankintatavan valintaan liittyvät rajat eri hankintalajeille. Pienhankintatavat on esitelty tarkemmin seuraavassa luvussa.

Hankintalajit	Suorahankinta	Kevyt kilpailutus	Tarjouskilpailu
Tavara- ja palveluhankinnat	alle 5 000 €	5 000-20 000 €	yli 20 000 €
Rakennusurakat ja teknisen toimen suunnitteluhankinnat	alle 30 000 €	30 000-50 000 €	yli 50 000 €
Rakennushankkeiden tavarahankinnat	alle 10 000	10 000-30 000 €	yli 30 000 €

Sopimustoimittajien käyttäminen

Ennen hankintaprosessin käynnistämistä on tarkistettava, onko kunnan jokin osasto kilpailuttanut kyseisen tuotteen/palvelun tai onko kunta liittynyt tämän hankinnan osalta puitejärjestelyyn. Mikäli kilpailutus on tehty kunnassa tai kunta on liittynyt puitejärjestelyyn ja mikäli sopimus mahdollistaa ko. hankintayksikölle sopimuksen käytön, tehdään tilaus suoraan sopimuksen perusteella.

Ainoastaan poikkeustapauksissa ja perustellusta syystä hankintoja voi tehdä sopimusten ulkopuolelta. Poikkeamisen syynä voi esimerkiksi olla, että tarvittavaa tavaraa tai palvelua ei ole saatavissa muilta toimittajilta.

Kolme tapaa tehdä pienhankinta

Suora hankinta

Suorassa hankinnassa pienhankinta tehdään suoraan yhdeltä toimittajalta ilman kilpailutusta. Hankinta voidaan toteuttaa suoraan ostamalla, jos hankinnan arvo on vähäinen. Kun käytetään suoraa hankintaa, tulee hankinnan laatu- ja hintataso olla tiedossa esim. tarkistamalla hinta muutamalta (3) toimittajaehdokkaalta.

Kevyt kilpailutus

Kevyt kilpailutus toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostikyselynä – kahdesta viiteen toimijalle. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu ja hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tehdään tilaus, mutta hankinnasta ei tarvitse antaa valitusmahdollisuutta. Hankintapäätösite tulee laatia siten, että ulkopuolinen voi vaivatta todeta sen asianmukaisuuden.

Tarjouskilpailu

Pienhankinnan tarjouskilpailussa kilpailutetaan tarve lyhyellä tarjouspyynnöllä - vähintään kolmelle toimijalle. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu sekä kirjallinen hankintapäätös. Hankintapäätökseen liitetään mukaan hankintaoikaisuohje. Hankintapäätösite tulee laatia siten, että ulkopuolinen voi vaivatta todeta sen asianmukaisuuden.

Karvian kotisivulla ilmoitetaan avoinna olevista pienhankinnoista ja hallintokunnat toimittavat kotisivulle tarjouspyynnöt tätä varten. Ilmoittaminen HILMAssa on vapaaehtoista.

Pienhankinnan toteuttaminen tarjouskilpailulla

Tarjouspyyntö laaditaan sisällöltään selkeästi.

Vaatimusten määrittely on mahdollista, tarpeeseen soveltuen.

Arviointikriteerit ovat määriteltävä, ellei valintaperusteena ole halvin hinta.

Tarjouspyynnöt ilmoitetaan kunnan omalla nettisivulla (ilmoitus HILMAssa on vapaaehtoista).

Saadut tarjoukset käsitellään tasapuolisesti.

Tarjouksista määräaikaan mennessä tulleet käsitellään ja tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Kilpailutetun hankinnan päätös ja sen täytäntöönpano tehdään hankintavaltuuksien puitteissa. Hankintapäätöksiin liitetään muutoksenhakua varten oikaisuvaatimusohje. Hankintapäätöksen jälkeen pienhankinnan asiakirjat ovat julkisia.

Hankinta on **dokumentoitava**. Hankintapäätöksistä tulee tehdä asianmukaisesti kirjallinen viranhaltijapäätös. Hankinnan toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista.

Hankintapalvelujen ohjeet kunnan henkilökunnalle ovat T asemalla kansiossa "Yhteinen", ja tämä Karvian kunnan pienhankintaohje alakansiossa "Ohjeet".

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	21.5.2021 klo 9.00 - 11.40	
KOKOUSPAIKKA	Karvian kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone	
LÄSNÄ	Paavo Tuuliniemi Kari Aalto Marita Hietakoivisto Ilmo Törmä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen
	Vesa Keso	tilintarkastaja, JHT
POISSA	Hanna-Kaisa Luomanen Merja Holkko	jäsen jäsen
MUUT	Tarja Hosiasluoma	kunnanjohtaja, klo 9.00-9.30

KÄSITELLYT
ASIAT §§ 1-12

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Karviassa 21.5.2021

Paavo Tuuliniemi puheenjohtaja	Vesa Keso pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------------	--------------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Karviassa 21.5.2021

Marita Hietakoivisto varajäsen	Kari Aalto varapuheenjohtaja
-----------------------------------	---------------------------------

Ilmo Törmä
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Mahdolliset 21.5.2021 mennessä tietoon tulleet asiat, jotka voivat vaikuttaa vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymiseen ja vastuuvapauden hyväksymiseen. Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat.

Päätös:

Kunnanjohtajan antaman tiedon mukaan kokouspäivään mennessä ei ollut tullut tietoon asioita, jotka voisivat vaikuttaa vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen.

Tarkastuslautakunnalle selostettiin ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. tulevat muutokset henkilöstössä ja niiden vaikutukset sekä kunnan elinvoimaisuuteen liittyvät asiat.

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Elinvoimalautakunta	Kari Aalto
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Merja Holkko
Tekninen lautakunta	Hanna-Kaisa Luomanen
Vapaa-ajanlautakunta	Ilmo Törmä

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.8.2017 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 § **TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2020
TILINTARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastajan raportti tilivuoden 2020 tilintarkastustyöstä esitellään kokoukselle. Raportissa on havainnot tilintarkastajan vuoden 2020 työohjelman toteutuksesta. Raportin havainnot ovat perustana vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen sisällölle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin vuoden 2020 tarkastustyöstä ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin vuoden 2020 tarkastustyöstä ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

7 § **VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAAUS TILIVELVOLLISILLE**

KunL 125§:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 1.1.-31.12.2020.

8 §**ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KunL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KunL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2020 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2020.

Tilintarkastajan toimesta laadittu luonnos arviointikertomukseksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomuksen ja päätti antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

9 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

10 §

**SIDONAIUUSILMOITUSTEN TIEDOKSIANTAMINEN
KUNNANVALTUUSTOLLE**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset kokouksissaan ja päättänyt niiden julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 77§ mukaan tarkastuslautakunnan on annettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle hallintosäännön 77§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle hallintosäännön 77§ mukaisesti.

11 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

12 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

KARVIAN KUNNAN JA KUNNANJOHTAJA TARJA HOSIASLUOMAN VÄLINENJOHTAJASOPIMUS

1 Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopistealueet

Kunnanjohtaja vastaa sille kuntalain mukaan kuuluvista tehtävistä. Lisäksi kunnanjohtaja vastaa kunnan elinkeinotoimen kehittamisestä.

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat kunnanvaltuuston hyväksymään Kuntastrategiaan. Työn painopistealueet sekä tavoitteet on eritelty sopimuksen liitteessä. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävän kehityskeskustelun yhteydessä.

2 Työn edellytykset

2.1 Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määräytyvät kuntalain (410/2015) ja sen yleisesti hyväksytyin tulkinnan mukaan sekä hallintosäännön, kunnanhallituksen johtosäännön sekä delegointipäätösten mukaan.

2.2 Roolijako, työnjako poliittisen johdon kanssa

Poliittisesta johtajuudesta vastaa kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanhallitus sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajisto ja kunnanvaltuusto.

Kunnanjohtaja johtaa kunnan operatiivista toimintaa poliittisen johdon antamien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus kunnanjohtajan esimiehenä toimii strategisena suunnannäyttäjänä. Kunnanjohtaja on vastuussa ammattitaitoisesta asioiden valmistelusta. Hän luo edellytykset hallituksen työskentelylle.

Kunnanjohtaja vastaa henkilöstöpolitiikasta valtuuston asettamien linjausten mukaisesti.

Kunnanjohtaja vastaa myös kunnan organisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja työn organisoinnista. Kunnanjohtajan apuna toimii johtoryhmä, jonka kokoonpano ja koollekutsuminen on määritelty hallintosäännössä. Kunnanjohtaja kutsuu tarvittaessa henkilöstön edustajan mukaan kokoukseen.

Kunnan luottamustoimielimet ja erityisesti niiden puheenjohtajat tukevat kunnanjohtajan asemaa organisaation ylimpänä ammattijohtajana, tukevat kunnanjohtajaa konsernijohtamisessa, antavat ja ovat valmiita vastaanottamaan rakentavaa palautetta kehityskeskusteluissa sekä määrittelevät selkeitä ja keskenään riidattomia tavoitteita yhteistyössä kunnanjohtajan ja henkilöstön kanssa.

2.3 Kunnanjohtajan työn tulosten arviointimenettely

Työn tuloksia arvioidaan vuosittain kehityskeskustelussa. Arvioitavia asioita ovat strategiassa määriteltyjen tavoitteiden onnistuminen, vuorovaikutuksen toimivuus sekä kehittämistarpeiden ja luottamushenkilöiltä saatavan tuen määrittely. Lisäksi arvioidaan kunnanjohtajan palkkausta työntulosten ja yleisen palkkakehityksen perusteella. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat.

2.4 Täydennyskoulutus

Kunnanjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus osallistua virka-asemansa edellyttämään jatko- ja täydennyskoulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

2.5 Tarvittavat tietoliikenneyhteydet

Kunnanjohtajalla on käytössään tarvittava tietoliikenneyhteysliittymä ja kannettava tietokone myös kotityöskentelyn mahdollistamiseksi. Kunta vastaa kustannuksista myös käyttömaksujen osalta.

3 Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

3.1 Virkasuhteen kestoaika

Virkasuhte on voimassa toistaiseksi. (kunnanvaltuuston päätös 8.10.2012)

3.2 Palkkaus

3.2.1 Palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta, KVTES:n mukaisista kokemuslisistä, joita kunnanjohtajalla palvelusuhteen alkaessa on kaksi sekä kunnanjohtajan työtulosten ja henkilökohtaisen suoriutumisen perusteella maksettavasta henkilökohtaisesta lisästä.

3.2.2 Työnvaativuuden ja tulosten arviointimenettely ja ajankohta

Palkka perustuu työnvaativuuden arviointiin. Työn vaativuus tulee arvioida uudelleen tehtävien olennaisesti muuttuessa. Työtuloksia arvioidaan vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa, joka pidetään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Työn tulosten arviointiin kytketään palkkauksen henkilökohtaisen lisän arviointi. Palkkausta koskevat asiat kirjataan johtajasopimuksen liitteeksi.

3.2.3 Palkkauksen tarkistaminen

Palkkausta tarkistetaan vuosittain vähintään kunta-alan palkkojen yleiskorotusten verran. Vuosittain arvioidaan myös työn tulosten perusteella maksettava henkilökohtainen lisä.

3.3 Työaika

Työaika määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan. Työaikakorvauksia ei suoriteta, ellei toimivaltainen viranomainen harkitse sitä kohtuulliseksi. Kunnanjohtajan on ilmoitettava kunnanhallituksen puheenjohtajalle, mikäli hän pitää ns. tasoitusvapaata virka-aikana.

3.4 Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan. Vuosilomat hyväksyy kunnanhallitus.

3.5 Eläke-edut

Määräytyvät voimassa olevan kunnallisen eläkelain mukaisesti

3.6 Irtisanomisaika

Irtisanomisaika määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan.

3.7 Muut ehdot

Kunnanjohtajalla on käytössään työsuhtepuhelin ilman käyttörajoitusta.

Mikäli edustustilaisuus on avec-tilaisuus tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa, kuuluvat virkamatkan kustannuksiin myös puolison tarvittavat matka-, majoitus- ja osallistumiskustannukset.

Kunnanjohtajalla ei ilman kunnanhallituksen erillistä päätöstä saa olla sivutoimia.

Johtajasopimuksen ajantasaisuus tarkastetaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä.

4 Johtamisen ristiriitatilanteet

Kunnanjohtaja irtisanoutuu 6 kuukauden palkan suuruista erokorvausta vastaan, jos hän ei nauti valtuuston luottamusta. (Kuntalaki 43§)

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Karviassa _____.____2021

Voitto Raita-aho

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Tarja Hosiasluoma

Kunnanjohtaja

Liite johtajasopimukseen

1 Työn painopisteet ja tavoitteet

Kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian perusteella kunnanjohtajan työn painopistealueet ovat:

- vakaan talouden edellyttämä hyvä taloudenhoito, jolla varmistetaan, että kunta kykenee järjestämään asukkailleen laadukkaat ja kilpailukykyiset palvelut.
- Elinkeinopolitiikan kehittäminen, tavoitteena saada kuntaan uusia työpaikkoja ja säilyttää olemassa olevat.
- Yhteistyön kehittäminen kuntaorganisaation sisällä, seutukunnallisesti sekä kunnan ja sidosryhmien välillä. Tavoitteena kustannussäästöt ja joustavuus.
- Kuntaimagon kehittäminen tavoitteena houkutelua kuntaan uusia asukkaita, yrittäjiä ja matkailijoita.

Muistio kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoman johtajasopimuksen mukaisesta vuotuisesta kehityskeskustelusta

Aika: 29.4.2021 klo 18.00-20.15
Paikka: Valtuustosali
Läsnä: Tarja Hosiasluoma, kunnanjohtaja
Voitto Raita-aho, hallituksen pj
Kaija Kangas, hallituksen varapj
Päivi Suominen, valtuuston pj
Heikki Huhtaluoma, valtuuston 1.varapj
Jyrki Koivumäki, valtuuston 2.varapj
Jari Kannisto, valtuuston 3.varapj

1. Järjestäytyminen

Valittiin puheenjohtajaksi Voitto Raita-aho ja muistion laatijaksi Päivi Suominen

2. Johtajasopimus

Käytiin läpi johtajasopimus ja korjattiin se ajantasaiseksi. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja allekirjoittavat sopimuksen.

3. Kunnantalon työntekijöiden ja viranhaltijoiden toimenkuvat ja työssä jaksaminen

Keskusteltiin laajasti teknisen toimen, keskushallinnon ja elinkeinotoimen työjärjestelyistä, työssä jaksamisesta, talouden tasapainottamisasioista sekä mahdollisesta toimenkuvien uudelleenjärjestelyistä. Todettiin, että eri vaihtoehtoja mietitään ja näytettiin vihreää valoa suunnittelulle. Todettiin, että hyvä henkilöstöhallinto on myös hyvää taloudenhallintoa.

4. Talous

Keskusteltiin jo tehdyistä talouden tasapainottamistoimenpiteistä ja pohdittiin tulevia ratkaisuja. Todettiin, että kasvatus- ja opetushallinnon oppilaskohtaiset kustannukset ovat edelleen Karviassa korkeat ja keskusteltiin siihen vaikuttavista tekijöistä. Todettiin myös, että teknisessä toimessa on edelleen haasteita saavuttaa säästöjä ja samalla huolehtia siitä, että tehtäväkuvien jako on oikean kokoinen eikä kukaan väsy. Todettiin, että olisi hyvä saada teknisellä puolella jokaisen työntekijän erityistaidot käyttöön. Todettiin, että palkanlaskennan ja kirjanpidon siirto pois kunnan hoidosta on ollut hyvä ratkaisu tuoden säästöjä – se on ollut aikaisemmin myös hyvin haavoittuva, mikä nyt on korjaantunut.

5. Kunnanjohtajan rooli ja jaksaminen työssään

Kunnanjohtaja ilmaisi tyytyväisyytensä 2020 vuodesta selviämiseen. Se oli vaativa vuosi jo pelkästään talouden kannalta mihin vielä korona toi omat lisähaasteensa.

Hän totesi, että oli hyvä ratkaisu, kun vuokratyöyhtiöiden hoito siirtyi Itulle. Se on mahdollistanut keskittyä enemmän elinkeinotoimintaan, yrityspuolen neuvontaan ja talouden suunnitteluun sekä eri vaihtoehtojen pohtimiseen ja ideointiin. Todettiin, että kunnanjohtajan tärkeä rooli on huolehtia yhteistyöverkostoista yli kuntarajojen, muun muassa Geopark, Sunet, matkailuhankkeet. Kunnanjohtaja ilmaisi, että on saanut ymmärrystä ja tukea hyvin työyhteisössä sekä luottamushenkilöiden taholta. Hän totesi myös, että sitoutunut, hyvinvoiva henkilöstö on voimavara.

6. Sotepalvelut

Todettiin maakunnallisen soten tilanne tällä hetkellä. Pohdittiin mitä tämä vaikuttaa alueelle ja oman kunnan talouteen.

Todettiin, että Posa on hoitanut menneenä vuonna taloutta hyvin. Todettiin, että lastensuojelu on hyvällä mallilla, mutta on herkästi seurattava tilannetta.

Keskusteltiin sekä koko sotepuolen että vanhushuollon kustannuksista ja järjestelyistä. Todettiin, että tähän perustettu työryhmä jatkaa eri vaihtoehtojen punnintaa.

7. Tavoitteet vuodelle 2021

Listattiin tärkeimmät tavoitteet alkaneelle vuodelle. Näitä ovat:

Tarkoitus säilyä itsenäisenä kuntana. Talouden tasapainotus. Kiinteistömassan selvitys ja toimenpiteet sen johdosta. Jaksaminen työssä. Toimenkuvien selkeytys. Elinvoiman vahvistaminen. Matkailuhankkeiden edelleen kehittäminen. Investointien toteutumisen seuranta.

8. Palkkaus

Keskusteltiin kunnanjohtajan palkasta. Kunnanjohtaja esitti, että maltillinen korotus voisi olla paikallaan, koska palkkausta ei ole aikoihin nostettu. Hän esitti 100-150€/kk. Asiasta keskusteltiin ja todettiin, että esitys on maltillinen ja päädyttiin esittämään kunnanhallitukselle 150€ korotusta kunnanjohtajan palkkaan.

9. Puheenjohtaja päätti kehityskeskustelun klo 20.15

Karviassa 29.4.2021
Muistion laatija



Päivi Suominen