

Elinvoimalautakunta

2/2021

Kokousaika	Torstai 6.4.2021 klo 18.30 – 20.10	
Kokouspaikka	Teams-kokous, kunnanjohtajan huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Laitila Sami Niskala Jorma Rinne Juha Salminen Elina Väliaho Ari Virtanen Rauni Ruhkala Reetta	puheenjohtaja (teams) jäsen (kj:n huone) jäsen (teams) jäsen (teams) jäsen (teams) varajäsen (kj:n huone) varajäsen (teams)
Muut saapuvilla olleet	Hosiasluoma Tarja Kangas Kaija Ruuhikorpi Milla Raita-aho Voitto	sihteeri kh:n edustaja (teams) maaseutusihiteeri (teams) kh pj (teams)
Poissa	Hautakorpi Esko Vaholuoto Sari Niemelä Malle Anttila Johanna	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Asiat	§ 11 - 18	
Pöytäkirja on tarkastettu	Karvian kunnantalolla 13.4.2021	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Kunnan nettisivuilla 15.4.2021	

Sisällysluettelo

11 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
12 §	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	2
13 §	Toteumavertailu 01.01.2021-28.2.2021	3
14 §	Toimintakertomukset vuodelta 2020	4
15 §	Kunnan tukimuodot yrittäjille	5
16 §	Vapaamuotoinen foorumi elinvoiman kehittämiseksi	7
17 §	Muut asiat	8
18 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	9

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Niskala ja Rauni Virtanen.

13 § Toteumavertailu 01.01.2021-28.2.2021

Toteumavertailu on valmistunut ajalta 01.01-28.02.2021 ja sen mukaan elinvoimalautakunnan toimintakuluista on toteutunut 11%. Koulutus- ja markkinointiavustuksia ei ole 28.2.2019 mennessä myönnetty.

Liitteet:

- Elinvoimalautakunnan toteumavertailu 01.01.2021-28.02.2021

Esittelijän päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta merkitsee 01 – 02.2021 toteutumisvertailun tiedoksi.

Päätös:

Elinvoimalautakunta merkitsi 01-02.2021 toteutumisvertailun tiedoksi. Esittelijä totesi, että kaikkia kirjauksia helmikuulle ei ole vielä kirjanpidossa tehty.

14 § Toimintakertomukset vuodelta 2020

Kunnan tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen laatimista varten toimielimiä on pyydetty tekemään toteutumisvertailu sekä muu kertomusosa.

Kunnanjohtaja ja maaseutusihteeri Milla Ruuhikorpi ovat valmistelleet toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Liite: toimintakertomus ja toteutumisvertailu 2020

Esittelijän päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Elinvoimalautakunta hyväksyi tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja päätti toimittaa sen kunnanhallitukselle.

15 § Kunnan tukimuodot yrittäjille

Kunnassa on käytössä yrittäjille seuraavat tukimuodot vuosittain varattavan määrärahan puitteissa:

Markkinointituki

Markkinointitukea yrityksen markkinoinnin kehittämiseen myönnetään 50% verottomista markkinointikustannuksista, kuitenkin enintään 1000 €/vuosi. Avustus maksetaan kuittia vastaan jälkikäteen.

Koulutustuki

Yrittäjän toimialaan liittyvien koulutusten kohdalla korvataan verottomista kurssimaksuista 50%, enintään 1000 €/vuosi. Avustus maksetaan kuittia vastaan jälkikäteen.

Palveluseteli

Palveluseteli on mahdollista myöntää kunnan alueella toimiville yrityksille, maataloilille tai yksityisille henkilöille.

Palveluseteleitä voidaan myöntää enintään 1000€, vuosittain/saaja. Saaja voi olla yritys, maatila tai yksityinen henkilö, joka harjoittaa yritystoimintaa tai aloittaa yritystoiminnan Karviassa. Palveluseteliä ei myönnetä ainoastaan maataloustuotantoa harjoittavalle maatalousyrittäjälle.

Palveluseteliä voidaan käyttää esim. seuraavissa tapauksissa:

1. Yrityksen perustamisprosessin erityiskysymykset (verotus, apporttiomaisuus, sopimukset, selvitykset, yhtiöjärjestykset ja -sopimukset)
2. Yritysmuodon muutokset
3. Hinnoittelu
4. Energianeuvonta
5. Hallitustyöskentelyn ja johtamisen kehittäminen
6. Omistajanvaihdos

Palveluseteliä voidaan käyttää myös markkinoinnin kehittämiseen ja asiakkuuksien kartoitukseen tai muuhun yrityksen kehittämiseen liittyvään toimintaan. Ne tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jona ne on myönnetty.

Tuettavan yrityksen kotipaikkana tulee olla Karvia.

Avustukset myönnetään kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä

Nuorten kesätyöllistämistuki

Nuorten kesätyöllistämiseen myönnetään yrittäjille, jotka ovat työllistäneet karvialaisen, vähintään vuonna 1996 – 2005 (vuonna 2020) syntyneen koululaisen tai opiskelijan vähintään 4 viikon ajaksi. Työajan tulee olla vähintään 6 tuntia/päivä.

Tuen suuruus on 500 € kesätyöntekijää kohti. Tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden työsuhteiden perusteella. Tukihakemukset vuosittain 31.5 mennessä Karvian kuntaan.

Kesätyöllistämistuen hakemisesta ilmoitetaan Ylä-Satakunta lehdessä ja kunnan www-sivuilla.

Hakemusten määrästä riippuen, tukea maksetaan yhden tai useamman kesätyöntekijän osalta yritystä kohti. Kesätyöntekijä ei saa olla yrittäjän perheenjäsen tai osakas yrityksessä. Avustus maksetaan jälkikäteen ja hakemukseen on liitettävä kuittijäljennökset suoritetuista maksuista tai muu selvitys toimenpiteen toteutumisesta.

Esittelijän päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta keskustelelee tukikäytännöstä ja päättää jatketaanko samoilla ehdoilla vai tehdäänkö tarkistuksia ehtoihin.

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli tukikäytännöstä ja päätti että tukikäytäntö jatkuu nykyisten ehtojen mukaisena. Tukiehtoja voidaan muuttaa, mikäli ilmenee tarvetta muutokseen.

16 §

Vapaamuotoinen foorumi elinvoiman kehittämiseksi

Korona on vaikeuttanut yhteydenpitoa yrittäjiin ja yrittäjien hallituksen ja kunnanhallituksen välistä yhteydenpitoa. Keskustelua elinvoiman kehittämisestä tarvitaan ja olisi arvokasta saada mielipiteitä eri toimijoilta kehittämiskohteista ja palautetta toiminnasta. Teams on korona-aikana osoittautunut toimivaksi keskustelualustaksi. Kunnanjohtaja on kartoittanut, millaisena nähtäisiin yhteiset palaverit Teams alustalla. Palaute tiedusteluun oli positiivinen. Palaverit pidettäisiin kerran kuukaudessa sovittuna ajankohtana. Kutsut lähetettäisiin laajasti elinvoimalautakunnalle, kunnanhallitukselle, yrittäjien hallitukselle, Willin Karvian hallitukselle, yrittäjille ja kaikille halukkaille, jotka haluavat osallistua keskusteluun.

Keskustelun pohjalta on mahdollista nousta kehitettäviä asioita jatkovalmisteluun ja luoda henkeä yhteistyölle ja jatkuvalle kehittämiselle. Palaveriin osallistuminen on talkootyötä ja muutoinkin vapaaehtoista, siitä ei makseta kokouspalkkiota eikä palkkaa. Palaverin vapaamuotoisuus mahdollistaa joustavan osallistumisen pidettäviin Teams palavereihin ja onnistuessaan tästä muodostuu hyvä tapa nostaa esiin kehitettäviä asioita. Ensimmäinen tällainen verkkotapaaminen pidetään 31.03 klo 18. Jatkossakin tavoitteena olisi pitää kokoukset kunkin kuukauden viimeisenä keskiviikkona.

Esittelijän päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Elinvoimalautakunta merkitsi asian tiedoksi.

17 §

Muut asiat

Elinvoimalautakunnan muut asiat:

Elinvoimalautakunta keskustelee maataloustoimen ajankohtaisista asioista maataloussihteerin antaman selostuksen pohjalta.

Maataloussihteerin kertoi maataloustoimen ajankohtaisista asioista. Maaseutusihteerin on ollut Karviassa kahtena päivänä viikossa ja tukihaun aikana paikalla ollaan useammin. Koronasta huolimatta palveluita on pystytty tuottamaan tarpeen mukaisesti. Maaseututoimen tukiehtoja päätettiin tarkastella seuraavassa elinvoimalautakunnan kokouksessa.

Jorma Niskala tiedusteli tekemänsä valtuustoaloitteen tilannetta koskien opinnäytetyön tekemistä maatalouden kehitysnäkymistä Karviassa. Aihe on maatalousalan opiskelijalla työn alla.

Sami Laitila tiedusteli valtuustoaloitteestaan koskien muovin kierrätystä. Aloite oli teknisen toimen käsittelyssä ja etenee siitä valtuustoon. Maatalousmuovien keräämisessä on ollut katkos ja tilanne täytyy ratkaista, niin että muovien kerääminen saadaan taas hoitumaan.

Elinvoimalautakunta tutustui Karviaan Leaderista saatuihin hanketukiin ajalla 2014-2020. Todettiin että Karviaan on saatu Leader avustuksia noin miljoona euroa ko. ajanjaksolla. Leaderin vuosittainen kuntarahaosuus Karvian osalta on 12 000 euroa.

18 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Elinvoimalautakunta	Kokouspäivämäärä 06.04.2021	Pykälät 11-18
--------------------------------------	--------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntönpäätöksiä tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136§) Pykälät 11-18
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) ViranhaltijaL § 50 Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät:
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian Elinvoimalautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on tietoverkossa nähtävillä 15.4.2021

Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat (PoL 42 a §): Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät 53 Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran
--	--

	puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaksi on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.