

**Kunnanvaltuusto**

Aika Perjantai 26.2.2021 klo 19.00 – 20.09

Paikka Etänä Microsoft Teams-sovelluksella

Läsnä Paikalla 20 valtuutettua

Aalto Kari  
Ervelä Mari  
Hietaluoma Jaakko  
Huhtaluoma Heikki  
Kangas Kaija  
Kannisto Jari  
Kaskimäki Veijo  
Koivumäki Jyrki  
Laitila Sami  
Louhisuo Jori  
Mustakoski Risto  
Ohrankämmen Jukka  
Pukkila Esa  
Raita-aho Voitto  
Suominen Päivi  
Tuuliniemi Paavo  
Vainionpää Joni  
Ylilampi Tomi  
Niskala Pekka  
Lintoja Turkka, paikalla §:t 1-7, poistui klo 20.07

Poissa Hautaluoma Väinö

**Muut saapuvilla olleet**

Hosiasluoma Tarja	kunnanjohtaja
Salonen Miia	palkanlaskija-arkistonhoitaja, pöytäkirjanpitäjä
Ronkainen Kaisamaija	kunnansihteeri
Ojala Marianne	vs. rakennusmestari
Lepistö Reetta	päivähoidon ohjaaja
Mäkitalo Mikko	suunnittelutoimisto Mäkitalo Oy

Pöytäkirja tarkastettu 1.3.2021

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 2.3.2021

## **SISÄLLYSLUETTELO:**

<b>1 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<b>2</b>
<b>2 §</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valitseminen</b>	<b>2</b>
<b>3 §</b>	<b>Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu</b>	<b>3</b>
<b>4 §</b>	<b>Kunnallisten kuulutusten julkaiseminen v. 2021</b>	<b>4</b>
<b>5 §</b>	<b>Kunnanvaltuuston kokouskutsujen julkaiseminen ja kokouksista ilmoittaminen</b>	<b>5</b>
<b>6 §</b>	<b>Lisämäärärahan hakeminen kunnanviraston vanhan osan saneeraamiseksi päiväkotitiloiksi</b>	<b>6</b>
<b>7 §</b>	<b>Ilmoitusasiat</b>	<b>9</b>
<b>8 §</b>	<b>Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus</b>	<b>10</b>

## 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä ja kokouksesta on annettava yleisesti tieto vähintään neljä päivää ennen kokousta. Karvian kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille seitsemän päivää ennen kokousta, postitus- ja kokouspäivä mukaan lukien.

Kokouksesta on ilmoitettava kunnan ilmoitustaululla sekä Ylä-Satakunta -lehdessä sekä kunnan nettisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## 2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

### **Päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Kaskimäki ja Jyrki Koivumäki.

-----

### 3 § Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu

Tarkltk 22.1.2021

§ 9

Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu kuuluu tarkastuslautakunnalle (KuntaL93 § ja 121 §). Tarkastuslautakunnan edellä mainittuihin valmistelutehtäviin kuuluu mm. tilintarkastusyhteisön valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu.

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden (= kalenterivuosi) tarkastamista varten. Tilintarkastajan tehtävä jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus toimikauden viimeiseltä tilikaudelta on käsitelty.

BDO Audiator Oy:n kanssa tehty tilintarkastussopimus päättyy vuoden 2020 tarkastukseen. Sopimus on sisältänyt myös tarkastuslautakunnan sihteeripalvelun.

Tarkastuslautakunta keskusteli edellisessä kokouksessaan 20.11.2020 tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelusta ja päätti, että puheenjohtaja valmistelee tilintarkastusyhteisön valinta-asian seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että nykyistä BDO Audiator Oy:n kanssa vuosille 2017-2018 tehtyä tilintarkastussopimusta jatketaan vuosille 2019-2020. Sopimus sisältää myös tarkastuslautakunnan sihteeripalvelun.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelusta puheenjohtajan esittelyn perusteella.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee nykyisen tilintarkastusyhteisön BDO Audiator Oy:n Karvian kunnan tilintarkastusyhteisöksi myös vuodelle 2021.

---

### **Kv § 3 Päätös:**

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti nykyisen tilintarkastusyhteisön BDO Audiator Oy:n Karvian kunnan tilintarkastusyhteisöksi myös vuodelle 2021.

## **4 § Kunnallisten kuulutusten julkaiseminen v. 2021**

Kh 25.1.2021  
§ 3

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuonna 2021 kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa. Lisäksi kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla.

Tarvittaessa kuulutuksia julkaistaan myös Ylä-Satakunta lehdessä.

### **Päätös:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kv § 4 Päätös:**

Kunnanvaltuusto päätti kunnanhallituksen esittämällä tavalla siten, että vuonna 2021 kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa. Lisäksi kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla.

Tarvittaessa kuulutuksia julkaistaan myös Ylä-Satakunta lehdessä.

---

## 5 §

### Kunnanvaltuuston kokouskutsujen julkaiseminen ja kokouksista ilmoittaminen

Kh 25.1.2021  
§ 5

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuonna 2021 kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla. Lisäksi kunnanvaltuuston kokouskutsu julkaistaan kunnan ilmoitustaululla ja Ylä-Satakunta-lehdessä yhdellä ilmoituksella.

Kokouskutsu lähetetään valtuutetuille tai saatetaan sähköisesti saataville hallintosäännön mukaan 7 päivää ennen kokousta postitus- ja kokouspäivä mukaan lukien.

#### Päätös:

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

## Kv § 5

### Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti kunnanhallituksen esittämällä tavalla siten, että vuonna 2021 kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla. Lisäksi kunnanvaltuuston kokouskutsu julkaistaan kunnan ilmoitustaululla ja Ylä-Satakunta-lehdessä yhdellä ilmoituksella.

Kokouskutsu lähetetään valtuutetuille tai saatetaan sähköisesti saataville hallintosäännön mukaan 7 päivää ennen kokousta postitus- ja kokouspäivä mukaan lukien.

-----

## 6 §

### Lisämäärärahan hakeminen kunnanviraston vanhan osan saneeraamiseksi päiväkotitiloiksi

Tekltk  
11.2.2021  
§ 11

Karvian kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi on edennyt kilpailutukseen sisäpuolisten töiden osalta. Hanke on julkaistu Hilmassa 14.1.2021, näyttö rakennuspaikalla on pidetty tammikuun loppupuolella. Urakkatarjousten jättöpäivä oli 8.2.2021, kilpailutettavana oli hankkeen rakennus-, sähkö-, putki- ja ilmanvaihtourakat.

#### Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Määräaikaan 8.2.2021 klo 13.00 mennessä jätetyt urakkatarjoukset on avattu samana päivänä pidetyssä avaustilaisuudessa. Tarjouksia jätettiin yhteensä 13 kappaletta. Rakennusurakkaan tuli kolme tarjousta, sähköurakkaan kaksi, ilmanvaihtourakkaan viisi ja putkiurakkaan kolme. Tarjoukset annettiin seuraavan taulukon mukaisesti:

		tarjous (alv 0%)
RU	Marko Mustajärvi Oy	279 000,00€
RU	Vesa Hietikko	308 500,00€
RU	Alatalot Oy	328 350,00€
SU	Karvian Sähköpalvelu Oy	44 700,00€
SU	Dymont Installation Oy	46 000,00€
IU	LVI-Halli S. Peltomäki Oy	50 500,00€
IU	Ilmastointi Salminen Oy	62 500,00€
IU	100-Ilmastointi Oy	63 600,00€
IU	Suupohjan Ilmastointi ja pelti Oy	71 000,00€
IU	Länsirannikon Ilmastointi Oy	79 220,00€
PU	LVI-Halli S. Peltomäki Oy	40 000,00€
PU	LVI-Talo Kannosto Oy	52 090,00€
PU	LVI Kynnäs Oy	67 822,58€

Tarjouksen valintaperusteena oli edullisin hinta. Edullisimmat tarjoukset tehneiden urakoitsijoiden kanssa on alustavasti keskusteltu hankkeen toteutuksesta ja urakan sisällöstä. Urakoitsijat ovat osaltaan hyväksyneet urakkatarjouspyynnössä esitetyt suunnitelmat ja aikataulut.

Urakkatarjousten myötä hankkeen kokonaiskustannusarvio on tarkentunut. Kustannusarvio koko hankkeelle on noin 590 000€, joka sisältää jo suoritettua purkamis- ja suunnittelutyötä, sisäpuolisten rakennustöiden urakat, tilaajan omat hankinnat sekä tehtävät pihanrakennustyöt. Kunnanvaltuuston vuonna 2020

hyväksymä kustannusarvio hankkeelle oli 440 000€. Vuonna 2020 siitä toteutui 69 500€. Vuodelle 2021 talousarviossa hankkeelle on varattu 300 000€.

**Päätös:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus valitsee kunnanviraston vanhan osan sisäpuolisten rakennustöiden rakennusurakan suorittajaksi edullisimman tarjouksen tehnyt Marko Mustajärvi Oy, urakkatarjous 279 000€ (alv 0%).

Tekninen lautakunta päättää valita hankkeen sisäpuolisten rakennustöiden sähköurakan suorittajaksi Karvian Sähköpalvelu Oy:n (44 700€, alv 0%) ja sekä ilmanvaihto- että putkiurakan suorittajaksi LVI-Halli S. Peltomäki Oy:n (IU: 50 500€, PU: 40 000€, alv 0%).

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus anoo kunnanvaltuustolta lisämäärärahaa hankkeen loppuun viemiseksi kuluvana vuonna. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi on tarkentunut 590 000€. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2021 on 220 500€.

Hanketta ja sen kustannuksia esittelee kunnanhallitukselle pääsuunnittelija Mikko Mäkitalo ja Vs. kunnanrakennusmestari Marianne Ojala.

Tekninen lautakunta ei esitä erillistä, ulkopuolista valvojaa hankkeelle.

Kh 15.2.2021  
25 §

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kunnanviraston vanhan osan sisäpuolisten rakennustöiden rakennusurakan suorittajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Marko Mustajärvi Oy:n, urakkatarjous 279 000€ (alv 0%).

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 220 500 euron lisämäärärahaa vuoden 2021 talousarvion investointeihin kunnanviraston vanhan osan saneeraamiseksi päiväkodiksi. (Uusi kunnantalo: vanhan osan saneeraus päiväkodiksi, 097342).

**Päätös:**

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään vs. rakennusmestarilta saadun lisäselvityksen perusteella ja esitti lisämäärärahaksi 225 500 euroa.

Kunnanhallitus valitsi kunnanviraston vanhan osan sisäpuolisten rakennustöiden rakennusurakan suorittajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Marko Mustajärvi Oy:n, urakkatarjous 279 000€ (alv 0%). Valinta on ehdollinen ja toteutuu, mikäli kunnanvaltuusto myöntää lisämäärärahan hankkeelle.



Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 225 500 euron lisämäärärahaa vuoden 2021 talousarvion investointeihin kunnanviraston vanhan osan saneeraamiseksi päiväkodiksi. (Uusi kunnantalo: vanhan osan saneeraus päiväkodiksi, 097342).

---

**Kv § 6 Päätös:**

Vs. kunnan rakennusmestari Marianne Ojala ja kunnantalon vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi -hankkeen pääsuunnittelija Mikko Mäkitalo kertoivat hankkeen etenemisestä ja hankintaan liittyvistä yksityiskohdista. Tämän jälkeen valtuutetut kävivät yleiskeskustelua asiasta.

Puheenjohtaja Suominen totesi, että yleiskeskustelun aikana keskusteltiin lisämäärärahan korottamisen tarpeesta valtuutettujen Louhisuo ja Pukkila aloitteesta, mutta kuitenkin pohjaehdotuksesta poikkeavaa muutosehdotusta ei tehty.

Kunnanvaltuusto myönsi 225 500 euron lisämäärärahan vuoden 2021 talousarvion investointeihin kunnanviraston vanhan osan saneeraamiseksi päiväkodiksi. (Uusi kunnantalo: vanhan osan saneeraus päiväkodiksi, 097342).

---

## 7 §

### Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuuston ilmoitusasiat:

1. Valtuutetut Louhisuo ja Kaskimäki tiedustelivat koronarokotteista.
  2. Valtuutettu Kangas kertoi Posan ja THL:n linjauksesta.
  3. Kunnanjohtaja Hosiasluoma kertoi, että Posan sivuilta löytyy tarkempaa aikataulua rokotteista.
-

## **8 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus kuntalain mukaisesti.

## Miia Salonen

---

**Lähtettäjä:** Päivi Suominen <paivisuominen2@gmail.com>  
**Lähetetty:** lauantai 27. helmikuuta 2021 9.45  
**Vastaanottaja:** Miia Salonen  
**Aihe:** Re: Kunnanvaltuuston pöytäkirja 26.2.2021

Pöytäkirja kokouksen kulun mukainen ja siten allekirjoitettu.

Päivi Suominen

la 27. helmik. 2021 klo 9.42 Miia Salonen ([Miia.Salonen@karvia.fi](mailto:Miia.Salonen@karvia.fi)) kirjoitti:

Hei!

Karvian kunnanvaltuuston puheenjohtajalle:

Tässä kunnanvaltuuston kokouspöytäkirja 26.2.2021 liitteenä tarkastettavaksi pykälät 1-8

Voitte kuitata pöytäkirjan vastaten tähän viestiin. Kopio vastausviestistänne liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteisiin. Liitteenä myös nimenhuutolista.

Ystävällisin terveisin

Miia Salonen

palkanlaskija-arkistonhoitaja

Karvian kunta

Kylä-Karviantie 17

39930 Karvia

p. 040-620 1934

## Miia Salonen

---

**Lähettäjä:** Veijo Kaskimäki <kaskimakiveijo@gmail.com>  
**Lähetetty:** maanantai 1. maaliskuuta 2021 12.02  
**Vastaanottaja:** Miia Salonen  
**Aihe:** Re: Kunnanvaltuuston pöytäkirja 26.2.2021

Tarkastin pöytäkirjan . ja allekirjoitan pöytäkirjan.

Veijo Kaskimäki

la 27. helmik. 2021 klo 9.55 Miia Salonen ([Miia.Salonen@karvia.fi](mailto:Miia.Salonen@karvia.fi)) kirjoitti:

Hei!

Pöytäkirjantarkastajille:

Tässä kunnanvaltuuston kokouspöytäkirja 26.2.2021 liitteenä tarkastettavaksi pykälät 1-8  
Voitte kuitata pöytäkirjan vastaten tähän viestiin. Kopio vastausviestistänne liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteisiin.  
Liitteenä myös nimenhuutolista ja valtuuston puheenjohtajan Suomisen allekirjoitettu sähköpostikuittaus.

Ystävällisin terveisin

Miia Salonen  
palkanlaskija-arkistonhoitaja  
Karvian kunta  
Kylä-Karviantie 17  
39930 Karvia  
p. 040-620 1934

## Miia Salonen

---

**Lähettäjä:** Jyrki Koivumäki <jyrki.koivumaki@gmail.com>  
**Lähetetty:** maanantai 1. maaliskuuta 2021 19.48  
**Vastaanottaja:** Miia Salonen  
**Kopio:** Veijo Kaskimäki Contact  
**Aihe:** Re: Kunnanvaltuuston pöytäkirja 26.2.2021

Pöytäkirja kokouksen kulun mukainen.  
Allekirjoitan pöytäkirjan.

- Jyrki Koivumäki

la 27. helmik. 2021 klo 9.55 Miia Salonen <[Miia.Salonen@karvia.fi](mailto:Miia.Salonen@karvia.fi)> kirjoitti:

Hei!

Pöytäkirjantarkastajille:

Tässä kunnanvaltuuston kokouspöytäkirja 26.2.2021 liitteenä tarkastettavaksi pykälät 1-8

Voitte kuitata pöytäkirjan vastaten tähän viestiin. Kopio vastausviestistänne liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteisiin.

Liitteenä myös nimenhuutolista ja valtuuston puheenjohtajan Suomisen allekirjoitettu sähköpostikuittaus.

Ystävällisin terveisin

Miia Salonen

palkanlaskija-arkistonhoitaja

Karvian kunta

Kylä-Karviantie 17

39930 Karvia

p. 040-620 1934

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta 136 §:n mukaan, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, taikka kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista (kuntalaki 24 §), taikka kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:ssä mainittuja asioita. Pykälät: 1,2,4,5,7,8
---------------------	---

## VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperuste	Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Sen lisäksi päätökseen, joka koskee yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä, valituksen saa tehdä Varsinais-Suomen ELY-keskus, maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää) <b>Pykälät: 3,6</b> Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: <b>Turun hallinto-oikeus</b> Sairashuoneenkatu 2 – 4 PL 32 20101 TURKU Valitusviranomaisen puhelin- ja faksinumerot: Vaihde 029 56 42400 Kirjaamo 029 56 42410 Faksi 029 56 42414 Sähköposti turku.hao@oikeus.fi <b>Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karvian kunnasta, Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia Sähköpostiosoite: <a href="mailto:karvia@karvia.fi">karvia@karvia.fi</a> , p. 02 572790; Kunnantalo avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45. Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2/3 2021.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valituskirjelmään on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2/3 2021 Tiedoksi antaja: AT