

Aika: Torstai 11.2.2021 klo 18.03–22.04

Paikka: Etäkokous Microsoft Teams-sovelluksen kautta

Läsnä:

Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
Anne Aho	jäsen
Soile Ala-Kantti	jäsen
Maija Ilmari	jäsen
Joni Lentovaara	jäsen
Jori Louhisuo	jäsen (poistui klo 21.38)
Jaakko Santahuhta	jäsen
Kari Tuuliniemi	jäsen, esteellinen 11 §, poistui klo 21.16

Poissa: Jaana Vähäsavo jäsen

Muut läsnäolleet:

Marianne Ojala	vs. kunnanrakennusmestari
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja
Sanna Ojala	pöytäkirjanpitäjä
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tarja Hosiasluoma	kunnanjohtaja (poistui klo 21.50)

Asiat: § 1-13

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 16.2.2021

Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 16.2.2021

Sisällysluettelo

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	2
3 § Teknisen lautakunnan kokoustyöskentely vuonna 2021	3
4 § Pöytäkirjanpitäjän valinta toimintavuodelle 2021	4
5 § Teknisen lautakunnan laskujen ja maksujen hyväksyjät	5
6 § Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat	6
7 § Rakennuslupa: Lypsykarjapihaton laajennus	7
8 § Talvikunnossapitotöiden kilpailutus	8
9 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsittelyyn/ Kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi	9
10 § Kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi / sisäpuolisten rakennustöiden suunnitelmat	10
11 § Kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi / sisäpuolisten rakennustöiden urakkatarjoukset	11
12 § Muut asiat	13
13 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	14

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ala-Kantti Soile ja Ilmari Maija.

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Kokouksia pidetään tarpeen mukaan ja kokoukset pyritään pitämään keskiviikkona tai torstaina, kokouksen aloittamisaika klo 17.30.

Kokouspaikka on ollut pääosin kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuone tai jokin muu kunnantalolla oleva kokoustila. Kokoukset voidaan järjestää myös sähköisesti etäyhteydellä.

Esityslista lähetetään tai laitetaan sähköisesti saataville teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle.

Pöytäkirjan kopiot lähetetään tai asetetaan sähköisesti saataville kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla mahdollisimman pian tarkastamisen jälkeen.

Esityslista pyritään asettamaan julkisesti nähtäville samanaikaisesti kuin se lähetetään asianosaisille, eli seitsemän päivää ennen kokousta. Tarvittaessa kokous voidaan kutsua koolle lyhyemmälläkin aikavälillä jäsenten enemmistön suostumuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä tarkennuksella, että kokoukset pyritään pitämään ensisijaisesti keskiviikkoisin, tarpeen vaatiessa torstaisin tai jonain muuna sovittuna päivänä.

4 § Pöytäkirjanpitäjän valinta toimintavuodelle 2021

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän teknisen lautakunnan kokouksiin toimintavuodelle 2021.

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Lautakunta päättää valita teknisen lautakunnan vuoden 2021 toimintakaudelle pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Sanna Ojalan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

5 § Teknisen lautakunnan laskujen ja maksujen hyväksyjät

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Teknisen lautakunnan vuoden 2021 laskut hyväksyvät lautakunnan puheenjohtaja ja vs. kunnanrakennusmestari – rakennustarkastaja.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti, että vuoden 2021 laskut hyväksyvät vs. kunnanrakennusmestari-rakennustarkastaja, varahenkilönä toimii kunnanjohtaja tai kunnansihteeri-koulutoimenjohtaja.

6 §

Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat

Hallintosäännön 65 §:n mukaan kukin toimielin vahvistaa viranhaltijoiden hankintarajat vuosittain. Hankintarajat tulee vahvistaa tilivelvollisille osastopäälliköille sekä toimintayksiköiden esimiehille.

Lisäksi hallintosäännön 32§:n mukaan tekniselle lautakunnalle tulee määrittää hankintaraja.

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle hankintarajoiksi vuodelle 2021:

Tekninen lautakunta	200 000€
Vs. kunnanrakennusmestari-rakennustarkastaja	20 000€

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle hankintarajoiksi vuodelle 2021:

Tekninen lautakunta	200 000€ (alv 0%)
Vs. kunnanrakennusmestari-rakennustarkastaja	20 000€ (alv 0%)

7 §

Rakennuslupa: Lypsykarjapihatton laajennus

Kiinteistöllä 230-405-7-58 sijaitsee MTY:n lypsykarjapihatto, joka on valmistunut vuonna 2018. Ajankohtaiseksi on tullut pihatton laajentaminen, suunnitelmien mukaan harjan alkuperäistä noin 2300m²:n pihattoa laajennetaan harjan suunnassa tilakeskusta kohti. Laajennusosa on 496m², julkisivultaan ja rakenteiltaan se muistuttaa olemassa olevaa pihattoa.

Olemassa olevan rakennuksen päätyosa puretaan, uusi pääty sijoittuu noin 13m etäisyydelle vanhoista seinistä. Laajennusosan avulla tilan eläinmäärää on mahdollista kasvattaa noin 40 lypsylehmällä. Laajennus ei aiheuta muutoksia rakennuksen vesi- tai viemäröintijärjestelmiin tai jätehuoltoon.

Tilalla on Etelä-Suomen Aluehallintoviraston 23.11.2015 myöntämä ympäristölupa, jonka määräyksiä ympäristöviranomaisen velvoittaa noudattamaan tilan toiminnassa. Ympäristöviranomaisen on arvioinut, ettei laajennusosan aiheuttamat muutokset toiminnassa aiheuta tarvetta ympäristöluvan muuttamiseen, koska tilanteeseen on varauduttu jo alkuperäistä pihattoa rakennettaessa.

Lautakunnalle oheismateriaalina lupakuvat sekä rakennuslupaehdotus.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää myöntää MTY:lle rakennusluvan lypsykarjapihatton laajennukseen.

Rakennustyötä ei saa aloittaa, ennen kuin rakennusvalvontaviranomaisen on hyväksynyt rakennustyöstä vastaavan työnjohtajan. Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava sähkösuunnitelma, rakennesuunnitelma ja lujuuslaskelmat. Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava ja rakennustyön toteuttaminen edellyttää seuraavien katselmusten suorittamista: sijainti-, raudoitus-, rakenne- ja loppukatselmuks.

Pelastusviranomaisen erillisessä lausunnossa antamia määräyksiä ja ohjeita on noudatettava. Rakennuksen pelastussuunnitelma on päivitettävä siten, että se kattaa myös laajennusosan. Rakentamisessa on noudatettava Suomen rakentamismääräyskokoelman mukaisia määräyksiä sekä tilan toiminnassa noudatettava ympäristöluvassa asetettuja määräyksiä ja ehtoja.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

8 §

Talvikunnossapitotöiden kilpailutus

Karvian kunnan katujen ja kunnan omistamien kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon sopimuskausi päättyi 2020, käynnissä olevana kautena käytössä on edellisen sopimuskauden optiovuosi. Tekninen lautakunta on päätöksessään 2020 § 74 todennut, että lautakunta kokoaa vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa työryhmän, joka alkaa laatia seuraavan talvikunnossapitokauden kilpailutusta.

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta nimeää tarpeellisen määrän jäseniä työryhmään, joka alkaa viranhaltijan johdolla valmistella seuraavan talvikunnossapitokauden töiden kilpailutusta.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti nimetä työryhmään vs. kunnanrakennusmestari Marianne Ojalan, toimistosihteeri Sanna Ojalan, teknisestä lautakunnasta Joni Lentovaaran ja Jyrki Koivumäen, KOY:n edustajaksi Soile Ala-Kantin sekä kunnanhallituksen edustajaksi Veijo Kaskimäen. Nykyisistä urakoitsijoista edustaja/edustajat kutsutaan tarvittaessa kokouksiin.

9 §**Kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottaminen käsittelyyn/
Kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi**

Puheenjohtajan esityksestä pykälä kunnanviraston vanhan osan saneeruksesta päiväkotitiloiksi jaetaan kahteen osaan; uudessa pykälässä 10, käsitellään hankkeeseen liittyvien suunnitelmien hyväksyminen ja toisessa uudessa pykälässä 11, hankkeen sisäpuolisten rakennustöiden urakkatarjoukset.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

10 §

Kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi / sisäpuolisten rakennustöiden suunnitelmat

Karvian kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotitiloiksi on edennyt kilpailutukseen sisäpuolisten töiden osalta. Hanke on julkaistu Hilmassa 14.1.2021, näyttö rakennuspaikalla on pidetty tammikuun loppupuolella. Urakkatarjousten jättöpäivä oli 8.2.2021, kilpailutettavana oli hankkeen rakennus-, sähkö-, putki- ja ilmanvaihtourakat.

Oheismateriaalina lautakunnalle laaditut suunnitelmat.

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy hankkeeseen laaditut suunnitelmat ja tekee osaltaan päätöksen hankkeen etenemisestä.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä hankkeeseen laaditut rakennus-, sähkö-, putki- ja ilmanvaihtourakka suunnitelmat. Urakkaneuvotteluihin mennessä suunnittelija tarkentaa mahdollisia epäselvyyksiä ja mahdollisesti aiheutuvia lisätöitä.

11 §

Kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotiloiksi / sisäpuolisten rakennustöiden urakkatarjoukset

Karvian kunnanviraston vanhan osan saneeraus päiväkotiloiksi on edennyt kilpailutukseen sisäpuolisten töiden osalta. Hanke on julkaistu Hilmassa 14.1.2021, näyttö rakennuspaikalla on pidetty tammikuun loppupuolella. Urakkatarjousten jättöpäivä oli 8.2.2021, kilpailutettavana oli hankkeen rakennus-, sähkö-, putki- ja ilmanvaihtourakat.

Vs. kunnanrakennusmestarin päätösehdotus:

Määräaikaan 8.2.2021 klo 13.00 mennessä jätetyt urakkatarjoukset on avattu samana päivänä pidetyssä avaustilaisuudessa. Tarjouksia jätettiin yhteensä 13 kappaletta. Rakennusurakkaan tuli kolme tarjousta, sähköurakkaan kaksi, ilmanvaihtourakkaan viisi ja putkiurakkaan kolme. Tarjoukset annettiin seuraavan taulukon mukaisesti:

		tarjous (alv 0%)
RU	Marko Mustajärvi Oy	279 000,00€
RU	Vesa Hietikko	308 500,00€
RU	Alatalot Oy	328 350,00€
SU	Karvian Sähköpalvelu Oy	44 700,00€
SU	Dymont Installation Oy	46 000,00€
IU	LVI-Halli S. Peltomäki Oy	50 500,00€
IU	Ilmastointi Salminen Oy	62 500,00€
IU	100-Ilmastointi Oy	63 600,00€
IU	Suupohjan Ilmastointi ja pelti Oy	71 000,00€
IU	Länsirannikon Ilmastointi Oy	79 220,00€
PU	LVI-Halli S. Peltomäki Oy	40 000,00€
PU	LVI-Talo Kannosto Oy	52 090,00€
PU	LVI Kynnäs Oy	67 822,58€

Tarjouksen valintaperusteena oli edullisin hinta. Edullisimmat tarjoukset tehneiden urakoitsijoiden kanssa on alustavasti keskusteltu hankkeen toteutuksesta ja urakan sisällöstä. Urakoitsijat ovat osaltaan hyväksyneet urakkatarjouspyynnössä esitetyt suunnitelmat ja aikataulut.

Urakkatarjousten myötä hankkeen kokonaiskustannusarvio on tarkentunut. Kustannusarvio koko hankkeelle on noin 590 000€, joka sisältää jo suoritettua purkamis- ja suunnittelutyötä, sisäpuolisten rakennustöiden urakat, tilaajan omat hankinnat sekä tehtävät pihanrakennustyöt. Kunnanvaltuuston vuonna 2020 hyväksymä kustannusarvio hankkeelle oli 440 000€. Vuonna 2020 siitä

toteutui 69 500€. Vuodelle 2021 talousarviossa hankkeelle on varattu 300 000€.

Päätös:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus valitsee kunnanviraston vanhan osan sisäpuolisten rakennustöiden rakennusurakan suorittajaksi edullisimman tarjouksen tehnyt Marko Mustajärvi Oy, urakkatarjous 279 000€ (alv 0%).

Tekninen lautakunta päättää valita hankkeen sisäpuolisten rakennustöiden sähköurakan suorittajaksi Karvian Sähköpalvelu Oy:n (44 700€, alv 0%) ja sekä ilmanvaihto- että putkiurakan suorittajaksi LVI-Halli S. Peltomäki Oy:n (IU: 50 500€, PU: 40 000€, alv 0%).

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus anoo kunnanvaltuustolta lisämäärärahaa hankkeen loppuun viemiseksi kuluvana vuonna. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi on tarkentunut 590 000€. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2021 on 220 500€.

Hanketta ja sen kustannuksia esittelee kunnanhallitukselle pääsuunnittelija Mikko Mäkitalo ja Vs. kunnanrakennusmestari Marianne Ojala.

Tekninen lautakunta ei esitä erillistä, ulkopuolista valvojaa hankkeelle.

Pöytäkirjamerkintä: Tämä pykälä käsiteltiin kokouksen viimeisenä, Kari tuuliniemi poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi, koska työskentelee urakkatarjouksen jättäneessä yrityksessä.

12 §

Muut asiat

1. Vs. kunnanrakennusmestari kertoi koronavirustilanteen vaikutuksista teknisen toimen työnkuviin sekä muita henkilöstöasioita.
2. Vs. kunnanrakennusmestari kertoi syöttövesijohtohankkeen etenemisestä, hanke on etenemässä kilpailutukseen.
3. Keskusteltiin kunnan korvausvastuusta kunnan aikaisemmin omistamaa kiinteistöä koskien vahinkotapauksessa. Asia on vireillä.

Pöytäkirjamerkintä: Tämä pykälä käsiteltiin ennen pykälää 11.

13 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 11.2.2021	Pykälät 1 - 13
--------------------------------------	-------------------------------	-------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät: 1,2,8,9,11,12,13
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 3,4,5,6,7,10
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät:
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: 16.2.2021 Pöytäkirjanotteet on postitettu 16.2.2021

Tiedoksiantaja: Sanna Ojala

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: 7 Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaka on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §: N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintoaikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten

hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi