

# KUNNANHALLITUS

1/2021

Aika Maanantai 25.1.2021 klo 18.00 – 21.11

Paikka Etäyhteydellä, Microsoft-Teams

Läsnä	Ervelä Mari	jäsen
	Hietaluoma Jaakko	jäsen, paikalla 18.00 – 21.03, §§:t 1 - 13
	Hietikko Tarja	jäsen
	Huhdanmäki Tuire	jäsen
	Kangas Kaija	varapuheenjohtaja
	Kaskimäki Veijo	jäsen
	Raita-aho Voitto	puheenjohtaja
	Vainionpää Joni	jäsen, paikalla klo 18.57 – 21.11, §§:t 6 - 15
	Ylilammi Tomi	jäsen

Poissa

Muut saapuvilla olleet

Suominen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Huhtaluoma Heikki	kunnanvaltuuston I varapj
Koivumäki Jyrki	kunnanvaltuuston II varapj
Kannisto Jari	kunnanvaltuuston III varapj
Hosiasluoma Tarja	kunnanjohtaja
Ronkainen Kaisamaija	kunnansihteeri, ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Karvian kunnantalolla 26.1.2021

Nähtävilläolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan nettisivuilla 27.1.2021

## SISÄLLYSLUETTELO:

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
2 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
3 §	KUNNALLISTEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN V. 2021	3
4 §	KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2021 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄKSYJÄT	4
5 §	KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUJEN JULKAISEMINEN JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN	5
6 §	VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	6
7 §	KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT	8
8 §	ARVONIMEN HAKEMINEN KUNNANJOHTAJALLE (VALTUUSTOALOITE)	9
9 §	TURVE TAKAISIN VOIMAVARAKSI (VALTUUSTOALOITE)	11
10 §	KUNTAVAALIT 2021	12
11 §	KUNTIEN TIERA OY:N OSAKKEIDEN OSTAMINEN/MERKINTÄ	15
12 §	TIEDONOHJAUSSUUNNITELMA (TOS)-PROJEKTIN ALOITTAMINEN KARVIAN KUNNASSA	16
13 §	MUUT ASIAT	17
14 §	ILMOITUSASIAT	18
15 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	22

## **1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ylilampi Tomi ja Ervelä Mari.

---

Vatajankosken Sähkö Oy:n edustaja Pekka Passi esitteli yhtiön ajankohtaisia asioita ja tulevaisuuden näkymistä. Passi poistui kokouksesta esityksensä jälkeen klo 18.43.

**3 §****KUNNALLISTEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN V. 2021****KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuonna 2021 kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa. Lisäksi kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla.

Tarvittaessa kuulutuksia julkaistaan myös Ylä-Satakunta lehdessä.

**PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

#### 4 §

### **KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2021 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄKSYJÄT**

#### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallituksen vuoden 2021 laskut hyväksyy kunnansihteeri, kunnanjohtaja tai palkanlaskija-arkistonhoitaja seuraavin poikkeuksin:

- kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- työsuojelua koskevat laskut hyväksyy työsuojelupäällikkö tai kunnanjohtaja, työterveydenhuoltoa koskevat kunnansihteeri tai kunnanjohtaja
- työsuojelupäällikön matkalaskut hyväksyy kunnanjohtaja tai kunnansihteeri

#### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallituksen vuoden 2021 laskut hyväksyy kunnansihteeri, kunnanjohtaja tai palkanlaskija-arkistonhoitaja seuraavin poikkeuksin:

- kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
  - työsuojelua koskevat laskut hyväksyy työsuojelupäällikkö tai kunnanjohtaja, työterveydenhuoltoa koskevat kunnansihteeri tai kunnanjohtaja
  - työsuojelupäällikön matkalaskut hyväksyy kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja
-

**5 §**

**KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUJEN JULKAISEMINEN JA  
KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN**

**KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuonna 2021 kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla. Lisäksi kunnanvaltuuston kokouskutsu julkaistaan kunnan ilmoitustaululla ja Ylä-Satakunta-lehdessä yhdellä ilmoituksella.

Kokouskutsu lähetetään valtuutetuille tai saatetaan sähköisesti saataville hallintosäännön mukaan 7 päivää ennen kokousta postitus- ja kokouspäivä mukaan lukien.

**PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 6 §

### **VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET**

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2021 kokouksessaan 17.12.2020.

#### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus antaa seuraavat vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet lautakunnille ja osastoille:

#### **1. KÄYTTÖSUUNNITELMAT**

- Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat.

#### **2. HANKINNAT**

- Hankinnat tulee mahdollisuuksien mukaan ajoittaa tasaisesti koko vuodelle.
- Hankintojen osalta tulee huolehtia hankintalain ja pienhankintaohjeen noudattamisesta.
- Kerralla kuluksi kirjattava pienhankintaraja on 5.000 euroa. Teknisen lautakunnan alaisissa hankinnoissa pienhankintaraja on kuitenkin 10.000 euroa.

#### **3. VIRKOJEN JA TYÖSUHTEIDEN TÄYTTÖKIELTO**

- Vakinaisia virkoja ja työsuhteita ei ilman kunnanhallituksen lupaa saa täyttää.
- Yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttäminen edellyttää kunnanjohtajan lupaa.
- Tilapäisten tai määräaikaisten työntekijöiden palkkaus edellyttää kunnanjohtajan lupaa.

#### **4. PALKKAUSMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ**

- Palkkamäärärahoja ja sosiaalivakuutusmaksumäärärahoja ei saa ilman kunnanhallituksen lupaa siirtää tulosalueen ja/tai tulosityksikön sisällä muuhun tarkoitukseen.

#### **5. KUNNAN MAKSUVALMIUDEN SEURANTA JA MAKSATUKSEN TEHOSTAMINEN**

- Osastojen on varmistettava laskujen kulku siten, että maksatus voi tapahtua ilman viivästyskorkojen lankeamista.
- Osastojen on otettava huomioon Verohallituksen antamat ohjeet laskua koskevista vaatimuksista arvonnlisäverotuksessa.

## **6. SAATAVIEN PERINNÄN TEHOSTAMINEN**

- Kaikkia kunnan laskutusten kertymistä on valvottava ja jokaiselle laskutukselle on nimettävä vastuuhenkilö.

## **7. TALOUSARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Kirjanpidon raportit tulee toimittaa seuraavasti:

- Hallintokunnille kerran kuukaudessa
- Kunnanhallitukselle ja lautakunnille noin kolmen kuukauden välein
- Kunnanvaltuustolle noin kuuden kuukauden välein

## **PÄÄTÖS:**

Vainionpää saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.57.

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---



**7 §****KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN  
HANKINTARAJAT**

Hallintosäännön 65 §:n mukaan kukin toimielin vahvistaa viranhaltijoiden hankintarajat vuosittain. Hankintarajat tulee vahvistaa tilivelvollisille osastopäälliköille sekä toimintayksiköiden esimiehille.

**KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus vahvistaa seuraavat hankintarajat vuodelle 2021:

Kunnanjohtaja	20.000 euroa
Kunnansihteeri	10.000 euroa.

**PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 8 § ARVONIMEN HAKEMINEN KUNNANJOHTAJALLE (VALTUUSTOALOITE)

KV 12.11.2020  
§ 59

Valtuutettu Paavo Tuuliniemi jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

*”Esitän, että kunnanhallitus aloittaisi toimenpiteet hakea kunnanjohtaja Tarja Hosiasluomalle kunnallisneuvoksen tai vastaavan arvonimeä.”*

*Karviassa 12.11.2020*

*Paavo Tuuliniemi*

Valtuustoaloite siirretään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

KH 23.11.2020  
214 §

### **KUNNANSIHTTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Arkistonhoitaja-palkanlaskija selvittää aloitteen edellytyksiä.

### **PÄÄTÖS:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **KH 8 §**

Arvonimiä pidetään julkisena tunnustuksena kansalaiselle yhteiskunnan hyväksi tekevästä työstä. Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esitykset valmistellaan valtioneuvoston kansliassa.

Arvonimen myöntäminen edellyttää poikkeuksellista ansioituneisuutta ja myös yhteiskunnallisia ansioita ja hyvämaineisuuksia ja nuhteettomuutta. Arvonimihakemuksen valmistelussa tietyn henkilön edellytykset saada arvonimi tulevat tarkkaan arvioituiksi. Tämän arvioimiseksi jokaisesta henkilöstä, jolle arvonimeä haetaan, pyydetään lausunto oikeusrekisterikeskukselta, aluehallintovirastolta, poliisilta ja verohallinnolta sekä muilta tarpeellisiksi katsomiltaan viranomaisilta. Henkilöltä pyydetään kirjallinen suostumus häntä koskevien tietojen selvittämiseksi.

Arvonimensaajan tulee olla menestynyt poikkeuksellisen hyvin omalla työ- ja virkaurallaan tai elämäntyössään muuten. Lisäksi asianomaisella edellytetään olevan yhteiskunnallisia ansioita. Ne voivat olla valtiollisia tai kunnallisia tai liittyä henkilön toimintaan esimerkiksi järjestöissä, vapaaehtoistyössä tai kirkon piirissä. Ehdotetun arvonimen tulisi, mikäli mahdollista, kuvata henkilön elämäntyötä.

Arvonimeä koskevassa lainsäädännössä ei ole ikärajoituksia. Lähtökohtana kuitenkin on, että arvonimi myönnetään vain henkilölle, joka on jo täyttänyt 50 vuotta, jolloin

tarvittavia ansioita on ehtinyt kertyä. Yläkäräjaa ei ole. Yleensä henkilölle myönnetään elämäntyöstään vain yksi arvonimi.

Jos asianosaiselle on annettu Vapaudenristin, Suomen Valkoisen Ruusun tai Suomen Leijonan ritarikunnan kunniamerkki tai jokin muu tasavallan presidentin myönnettäväksi kuuluva arvonimi viimeisten seitsemän vuoden aikana, ei arvonimeä lähtökohtaisesti myönnetä. Samalle henkilölle ei myöskään tulisi samanaikaisesti hakea arvonimeä ja kunniamerkkiä.

Lisäksi merkkipäivän yhteydessä (esim. 50,60,70 vuotta) arvonimeä ei lähtökohtaisesti ole myönnetty, koska on haluttu korostaa arvonimien myöntämistä ansioiden perusteella. Arvonimeä ei pääsääntöisesti myönnetä sinä kalenterivuonna, jolloin henkilö täyttää ns. tasavuotia.

Avoimesta kirjeestä, jolla tasavallan presidentti myöntää arvonimen, suoritetaan veroa sen mukaan kuin säädetään laissa arvonimistä suoritettavasta verosta (1388/2001, muut 525/2020,797/2016,25/2018). Arvonimestä maksettavan veron suuruus määräytyy myönnetyn arvonimen ja arvonimen saajan päätoimen mukaan. Päätoimisesti valtion, kunnan tai kirkon palveluksessa olevien osalta vero on alempi. Kunnanjohtaja kuuluu arvonimiasetuksen mukaisesti arvonimet veroryhmään 8, jolloin suoritettavan veron suuruus on 1550 euroa.

Arvonimiesitykset sekä asianomaisen henkilön antama suostumus on toimitettava valtioneuvoston kansliaan joulukuun loppuun mennessä, mikäli ne toivotaan käsiteltäväksi kevään aikana. Syksyllä käsiteltäväksi toivotut esitykset on vastaavasti toimitettava kesäkuun loppuun mennessä.

Arvonimiesitykset tehdään pääsääntöisesti sähköisesti. Pakolliset suostumus- ja sitoumuslomakkeet tulee toimittaa paperisina ja allekirjoitettuna valtioneuvoston kirjaimoon.

Liitteet Ohje menettelytavoista arvonimiasioissa (VNK 123/06/2018)  
Arvonimistä suoritettava vero

## **KUNNANSIHTTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus pyytää kunnanjohtajan suostumuksen arvonimen hakemiseen ja keskustelee hakuperusteeksi määriteltävistä ansioista kunnallisneuvoksen arvonimelle. Mikäli kunnanjohtaja suostuu arvonimen hakemiseen, kunnanhallitus valtuuttaa arkistonhoitaja-palkanlaskijan laatimaan ja allekirjoittamaan hakemuksen.

## **PÄÄTÖS:**

Kunnanjohtaja kiitti aloitteen tekijää ja kieltäytyi kohteliaasti arvonimen hakemisesta. Kunnanhallitus päätti ilmoituksen perusteella jättää arvonimen hakematta.

---

## 9 §

### TURVE TAKAISIN VOIMAVARAKSI (VALTUUSTOALOITE)

KV 17.12.2020

§ 71

Valtuutettu Tomi Ylilammi esitti keskustaryhmän valtuustoaloitteen:

#### **Turve takaisin voimavaraksi**

*”Esitämme, että perustetaan toimikunta, joka käynnistää turpeen käyttöön liittyvien hyötyjen, työllisyysvaikutusten yms. tärkeiden asioiden keruun turpeen saamiseksi takaisin kotimaiseksi polttoaineeksi.*

*Nyt tapahtunut hallitsematon turpeen käytön ja samalla turvetuotannon alasajo on johtanut suuriin alaskirjauksiin tuotantolaitteissa ja -kiinteistöissä, sekä on aiheuttanut jo nyt työttömyyttä ja konkursseja.*

*Tavoitteena olisi tuoda paikallistasolla julki, kuinka merkittävässä asemassa turve on työllistäjänä ja taloudessa ja viedä nämä tiedot medialle ja päättäjille eduskuntaan. Mukaan pyytäisimme lähikunnista yhteistyökumppaneita, mutta pitäisimme vetovastuun itsellämme.”*

*Karviassa 17.12.2020*

*Tomi Ylilammi*

*Sami Laitila*

*Päivi Suominen*

*Jorma Niskala*

*Mari Ervelä*

*Kaija Kangas*

*Joni Vainionpää*

*Esa Pukkila*

Valtuustoaloite siirretään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

## KH 9 §

### KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valtuustoaloite esitetään Kankaanpäässä 26.1.2021 järjestettävässä turvetuotantoa koskevassa tilaisuudessa. Tilaisuuden annin perusteella asia tuodaan uudelleen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

#### **PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

## 10 § KUNTAVAALIT 2021

KH 14.12.2020  
§ 233

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakkoäänestys on kotimaassa 7.-13.4.2021 ja ulkomailla 7.-10.4.2021. Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo 31.3.2021. Vuoden 2021 kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2021 ja kestää vuoden 2025 toukokuun loppuun. Edellisten, huhtikuussa 2017 toimitettujen kuntavaalien jälkeen vaalilakiin (714/1998) on tehty kolme muutosta:

- Vaalilain muutoksella (939/2017) otettiin käyttöön ulkomailta tapahtuva kirjeäänestys ja sitä sovellettiin ensimmäisen kerran vuoden 2019 eduskuntavaaleissa ja sen jälkeen vuoden 2019 europarlamenttivaaleissa.
- Vaalilain muutos (1223/2018) sisälsi eräitä teknisluonteisia uudistuksia, mm. äänestysaluejakoa koskevien päätösten aikataulumuutoksen ja mahdollisuuden lähettää äänioikeutetuille äänioikeusilmoitus (ilmoituskortti) sähköisessä muodossa
- Vaalilain muutos (1132/2019) liittyi Digi- ja väestötietoviraston (DVV) perustamiseen 1.1.2020.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme sekä
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kuntavaaleissa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas, eikä myöskään hänen puolisonsa (aviopuolisot sekä avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalilain 9 § 1 mom. mukaisesti kunnanhallituksen on päätettävä kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu, sekä niiden aukioloajoista.

Edelleen kunnanhallituksen on määrättävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat.

Liitteet

- Oikeusministeriön kirje kunnanhallitukselle 1.10.2020  
VN/20585/2020

## **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää seuraavat vaaleja koskevat asiat:

1. Kunnanhallitus ryhtyy valmistelemaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen Karvian äänestysaluetta varten vaalilautakunnan nimeämistä esteellisyys asiat huomioiden (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä).
2. Kunnanhallitus ryhtyy valmistelemaan Karviassa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten vaalitoimikunnan nimeämistä esteellisyys asiat huomioiden (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä).
3. Karvian kunnan yleinen ennakkoäänestys ja vaalipäivän äänestyspaikka on:
  - Karvian kunnantalo, valtuustosali, Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia.
4. Karvian kunnassa sellaiset laitokset, joissa on ennakkoäänestyspaikka:
  - Iltaruskon palvelukeskus, Iltaruskonkatu 7, 39930 Karvia,
5. Ennakkoäänestyspaikka on avoinna seuraavasti ajalla 7.-13.4.2021:
  - keskiviikko – perjantai 10.00-18.00
  - lauantai – sunnuntai 11.00-15.00 ja
  - maanantai – tiistai 12.00-20.00.

## **PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää seuraavat vaaleja koskevat asiat:

1. Kunnanhallitus nimeää vaalilautakunnan esteellisyyssasiat huomioiden (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä).
2. Kunnanhallitus nimeää vaalitoimikunnan esteellisyys asiat huomioiden (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä).

**PÄÄTÖS:**Kunnanhallitus nimesi vaalilautakunnan

varsinaiset jäsenet:

Sirpa Sievikorte, pj  
Kontiainen Anne-Mari, vpj  
Tanja Koivuniemi, jäsen  
Mustasilta Timo, jäsen  
Oiva Honkanen, jäsen

varajäsenet: (kutsujärjestys)

Pentti Koskela  
Isotalo Aila  
Arto Mattila  
Maria Välimäki  
Kaija Ohrankämmen

Kunnanhallitus nimesi vaalitoimikunnan

varsinaiset jäsenet:

Koskela Pentti, pj  
Hietakoivisto Marita, vpj  
Juurakko Paula, jäsen

varajäsenet: (kutsujärjestys)

Hautaluoma Rauno  
Mäkinen Sirkka  
Pihala Satu  
Pukkila Esa

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien nimet ja yhteystiedot ilmoitetaan keskusvaalilautakunnalle.

---

**KUNTIEN TIERA OY:N OSAKKEIDEN OSTAMINEN/MERKINTÄ**

Kuntien Tiera Oy on kuntatoimijoiden omistama valtakunnallinen kehitysyritys, joka järjestää palveluja omistajilleen. Yhtiö tarjoaa valmiiksi kilpailutettuja, toimintaa tukevia ja tehostavia ICT-palveluita. Tiera Tarjoaa mm. sote-ratkaisuja, opetuksen ja kasvatuksen ratkaisuja, ICT-laitteiden ja palveluiden verkkokaupan sekä digitalisaation työkaluja.

Omistamalla Kuntien Tiera Oy:n osakkeita Karvian kunta voi hyödyntää Kuntien Tiera Oy:n kuntayhteisesti kilpailuttamia palveluja. Osakkuus mahdollistaisi näin olleen Karvian kunnalle palvelujen ja tuotteiden oston ns. in-house -periaatteella ilman ulkoista kilpailutusta. Osakkuudella on mahdollista saada kustannussäästöjä kuntayhteisesti kilpailutetuista palveluista.

Yhden osakkeen hinta on 2 euroa. Osakkeiden lukumäärä 235 kpl. Osakkeiden ostamisen yhteishinnaksi muodostuu 470 euroa.

Oheismateriaalina Kuntien Tiera Oy:n esittely.

**KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää ostaa 235 kpl Kuntien Tiera Oy:n osakkeita hintaan 2 euroa/osake. Osakkeita merkitään 235 kpl ja merkinnän yhteishinta on 470 euroa (tasetili 1210, kustannuspaikka 091621, inve 9031).

**PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---



**TIEDONOHJAUSUUNNITELMA (TOS)-PROJEKTIN ALOITTAMINEN  
KARVIAN KUNNASSA**

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta sekä siihen liittyvät lait tulivat voimaan 1.1.2020. Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa.

Laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa. Laissa säädetään myös tietojärjestelmien yhteen toimivuuden toteuttamisesta. Laki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnanjärjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteen toimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta.

Kunnan on saatettava tiedonhallinnan menettelyt ajan tasalle, joten aloitetaan tiedonohjaussuunnitelma (TOS)-projekti siirtymäsäännökset huomioiden.

Tiedonohjaussuunnitelma on suunnitelma, joka ohjaa sähköisten asiakirjatietojen luontia ja käsittelyä tietojärjestelmissä ja on edellytys sähköisten asiakirjojen hallinnalle. Tiedonohjaussuunnitelma koskee kuntien asiakirjallisten tietojen käsittelyä, rekisteröintiä ja säilyttämistä. Tiedonohjaussuunnitelma sisältää tiedot kaikista toiminnassa kertyvistä paperisista ja sähköisistä asiakirjoista ja tietoainestoista.

Tiedonohjaussuunnitelman tavoitteena on sähköisen asioinnin kehittäminen. Vaatimuksia on seuraavasti:

- vastaanotettujen asiakirjojen muuttaminen digitaaliseen muotoon 2022 mennessä
- tietoaineistojen saataville saattaminen koneluettavassa muodossa 2022 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi 12.10.2020 § 178 kokouksessa Triplan Oy:n tarjouksen asianhallintajärjestelmästä. Asianhallintajärjestelmä -projekti on aloitettu vuoden alussa ja käyttöönotto tapahtuu 1.9.2021. Tämän vuoksi tiedonohjaussuunnitelma (TOS) pitää olla valmis ennen käyttöönottoa. Palkanlaskija-arkistonhoitaja on aloittanut tiedonohjaussuunnitelman laatimisen yhteistyössä hallintokuntien kanssa. Valmis tiedonohjaussuunnitelma (TOS) tullaan hyväksyttämään ennen käyttöönottoa kunnanhallituksella.

**KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallituksen muut asiat:

1. Kunnanhallitus merkitsi työntekijöiden lomatilanteen tiedoksi ja velvoitti esimiehet seuraamaan lomien toteutumista.
2. Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi Metsäliitto Osuuskunnan tilitapahtumat vuonna 2020.
3. Willi Karvia Oy:n toimitusjohtajaksi valittiin Niina Rautiainen.
4. Nimeämispyyntö: Satasoten Tiedolla johtamisen -osahankkeeseen pyydetään nimeämään kunnan/sote-kuntayhtymän yhdyshenkilö. Ilmoitetut yhdyshenkilöt tulevat toimimaan Satakunnan tietojohdamisen yhteistyöverkostossa ja vaikuttamaan Satakunnan sote-uudistuksen tiedolla johtamisen kehittämiseen. Yhteyshenkilöt koordinoivat tehtävien toteutusta ja tiedon levittämistä omassa organisaatiossaan. Nimeäminen ilmoitetaan ti 26.1.2021 klo 16.00 mennessä. Kunnanhallitus nimesi yhdyshenkilöksi Tarja Hosiasluoman ja varalle Kaisamaija Ronkaisen.
5. Suominen Päivi tiedusteli Karvian 4H-yhdistyksen kunnassa arkistoitujen asiakirjojen arkistoinnista tulevaisuudessa, kun yhdistys on päättänyt toiminnan. Asiakirjojen arkistointia kunnan arkistossa selvitetään.
6. Kangas raportoi Karvian vuokratalot Koy:n kiinteistöissä suoritetuista hoitotöistä, talousarvioon varatusta määrärahasta, vuokrausteesta, peruskorjaussuunnitelmista ja yhtiön töiden sujumisesta.
7. Ervelä toi esiin nykyisiä kunnan koronarajoituksia tarkastettavan ja purettavan osittain helmikuun alussa.
8. Kaskimäki muistutti valtakunnallisten koronan torjuntatoimien tiukentuvan.
9. Koivumäki tiedusteli henkilöstön työtilanteesta kiinteistöjen ollessa suljettuina sekä henkilökunnalle kertyneistä ylitunneista.
10. Huhdanmäki tiedusteli päiväkotiremontin etenemisestä.

**ILMOITUSASIAT**

Hietaluoma poistui kokouksesta ennen pykälän 14 käsittelyä klo 21.03.

Merkitään tiedoksi seuraavat:

**Valtiovarainministeriö**

Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain muuttamisesta. Lisää luettavissa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=b56084ba-4d47-4d14-9154-0d0febe32b6c&respondentId=65e8b413-adea-40d5-88eb-73121592cc93>

**Liikenne- ja viestintäministeriö**

Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=c1ca6bde-26d0-492b-97e6-e9336be5ef3c&respondentId=a8414347-a4a3-436f-bbe3-f5b785f3f43f>

**Sosiaali- ja terveysministeriö**

Kirje 18.12.2020: Epidemian leviämisen estäminen kiihtymis- ja leviämisvaiheessa tai niiden uhattuina olevissa maakunnissa.

Kirje 29.12.2020: Hybridistrategian toimitasuunnitelman päivitykset  
VN/28827/2020.

**Valtiokonttori**

Kuntatalouden tiedote 13/2020 luettavissa <https://viesti.valtiokonttori.fi/g/1/299917/44040165/2159266/5966/1297/1>

Sotainvalidien ja rintamaveteraanien palvelujen ohjekirjeet 2021.

<https://viesti.valtiokonttori.fi/g/1/299999/44040165/2159581/5009/1297/3>

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

Uudet yhteystiedot 18.1.2021:

- uusi postiosoite on PL 1, 13035 AVI
- päätoimipaikan uusi käyntiosoite on Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

Kouvolan sekä Helsingin toimipaikkojen käyntiosoitteet eivät muutu.

1.3.2021 alkaen Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen uusi postiosoite on PL 7, 13035 AVI

Asian käsittely tapahtuu nopeammin, kun asiakirjoja lähetettäessä huomioidaan seuraavat seikat:

- kirje tulee osoittaa vain aluehallintovirastolle (virkamiehen nimellä tuleva posti aiheuttaa viivettä asian käsittelyyn)
- kirje tulee lähettää kunkin aluehallintoviraston PL-osoitteeseen (ei käyntiosoitteisiin)
- asiakirjan alussa tulee mainita aluehallintoviraston diaarinumero, joka on selvitys-, lausunto- yms. pyynnössä

Lisää luettavissa: <https://avi.fi/yhteystiedot>.

### **Etelä-Suomen aluehallintovirasto, ympäristöluvut**

Päätös asiassa dnro: ESAVI/2477/2019, Jouppilankeitaan turvetuotantoalueen ympäristöluva ja ympäristöluvan nro 80/2008/4 rauettaminen, Karvia ja Parkano

### **Lounais-Suomen aluehallintovirasto**

Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 20.1.2021 LSAVI/464/2021.

### **Satakunnan Ely-keskus**

Satakunnan ELY-keskuksen uutiskirje 10/2020. Lisää luettavissa: <https://keha-email.sst.fi/messages/view/5961/8136/4ec94e933e79284fbabd53cb5583db4d>

### **Varsinais-Suomen Ely-Keskus**

Lausuntopyyntö asiassa dnro: ESAVI/25242/2020: Peränevan turvetuotantoalueen ympäristöluva, Karvia.

Lausuntopyyntö asiassa dnro: ESAVI/23988/2020: Pikku-Hormanevan turvetuotantoalueen ympäristöluva, Karvia

### **Metsähallitus, Luontopalvelut**

Tiedoksi tutkimusluvut perhostensuojelutoimikunnalle ja pistiäistyöryhmälle Metsähallituksen suojelualueille 2021-2025.

### **KT Kuntatyönantajat**

Yleiskirje 16/2020: Kuntatyönantajien osallistuminen kunta-alan työn murroksen seurantaan. <https://www.kt.fi/yleiskirjeet/2020/16/kuntatyonantajien-osallistuminen-kunta-alan-tyon-murroksen-seurantaan>

Yleiskirje 17/2020 Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa. <https://www.kt.fi/yleiskirjeet/2020/17/ruokailukustannusten-korvausmaara>

Yleiskirje 18/2020: Vuoden 2020 yleiskirjeluettelo. <https://www.kt.fi/yleiskirjeet/2020/18/vuoden-2020-yleiskirjeluettelo>

## **Kuntaliitto**

Yleiskirje 1/2021: Vuoden 2020 yleiskirjeluettelo on ilmestynyt ja löytyy verkkosivuilta: <https://info.kuntaliitto.fi/e/867941/vuoden-2020-yleiskirjeluettelo/bkzbst/575844734?h=DKFL0jLRDqLZ9clzbvqK7ok2WmyvfLhbrDwJxzDapqM>

## **Satakuntaliitto**

Satakuntaan Eu:n oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa varten oma suunnitelma.

Satakuntaliiton kaavoituskatsaus v. 2020.

Maakuntavaltuusto 11.12.2020:

- § 18 Vuoden 2021 talousarvio ja taloussuunnitelma 2021-2023

Kutsu valtatie 8 Turku-Oulu -yhteysvälin kehittämisestä kiinnostuneet Satakunnan kunnat mukaan Kasitie ry:n toimintaa jatkamaan perustettavaan Kasitieverkoston. Vastausta toivotaan 26.2.2021 mennessä.

Maakuntahallituksen kokouksen tiedote 18.1.2021.

## **Satasairaala**

Satakunnan sairaanhoitopiirin seuraava yhtymähallituksen kokous pidetään 25.1.2021. Lista ja liitteet löytyvät linkistä <http://poytakirjat.satshp.fi:70/>

## **Satasote palvelurakenneryhmä**

Tiedote 15.1.2021: Vahva yhteistyö mahdollistaa yhteisten toimintatapojen rakentamisen – hankkeiden tilannekatsaukset esillä palvelurakenneryhmässä.

## **Sarastia Oy**

Katsaus Sarastian vuoteen 2020. Lisää luettavissa <https://uutiskirje.sarastia.fi/a/s/47965948-6ad03dc5c3382462dd27ad00d1b12aef/790536>

## **Karvian Lämpö Oy**

Tiedoksi Karvian Lämpö Oy:n riskipolitiikka.

## **Kankaanpään kaupunki**

Kankaanpään kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 14.12.2020:

- 61 § Posan perussopimuksen muutos

## **Honkajoen kunta**

Honkajoen kunnanvaltuuston 11.12.2020 pöytäkirjanote:

- 47 § Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän perussopimus 1.1.2021 alkaen.

## **Uvilan kaupunki**

Uvilan kaupunginvaltuuston 14.12.2020 pöytäkirjanote:

- 64 § Satakunnan koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos

## **Porin kaupunki**

Tiedoksi Satakunnan pelastuslaitoksen talouden kuukausiraportointi 2020, tilinpäätösarvio

Tiedoksi Satakunnan pelastuslaitoksen palvelutasoesitys.

**Kaupanvahvistajan todistukset. Kunta ei käytä etuosto-oikeutta.**

**15 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Kunnanhallitus	25.1.2021	Pykälät 1-15
---------------------------------	-----------	-----------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) <b>pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät 11</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät 11,</b>
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunnanhallitus Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu 27.1.2021</b> Annettu tiedoksi 27.1.2021 Tiedoksiantaja:

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> <b>Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b>
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.