

**TEKNINEN LAUTAKUNTA 9 / 2020****Aika:** Keskiviikko 9.12.2020 klo 18.16–21.46**Paikka:** Etäkokous**Läsnä:**

Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
Anne Aho	jäsen <i>(läsnä klo 18.19-)</i>
Soile Ala-Kantti	jäsen
Maija Ilmari	jäsen
Joni Lentovaara	jäsen
Jaakko Santahuhta	jäsen
Kari Tuuliniemi	jäsen

**Poissa:**

Jori Louhisuo	jäsen
Jaana Vähäsavo	jäsen

**Muut läsnäolleet:**

Marianne Ojala	vs. kunnanrakennusmestari
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tarja Hosiasluoma	kunnanjohtaja <i>(läsnä klo 18.23–20.28)</i>
Sanna Ojala	pöytäkirjanpitäjä

**Asiat:** § 72–78**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu 10.12.2020

**Nähtävänä olo:**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 14.12.2020

**SISÄLLYSLUETTELO:**

72 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
73 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
74 §	TALVIKUNNOSSAPIDON PÄIVYSTYSMAKSU	4
75 §	JÄTEKERÄYKSEN KEHITTÄMINEN	7
77 §	MUUT ASIAT	10
78 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	11

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			

**72 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**73 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuuliniemi Kari ja Aho Anne.

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

**74 § TALVIKUNNOSSAPIDON PÄIVYSTYSMAKSU****Tekn.ltk 28.10.2020****§ 58**

Talvikunnossapidon sopimus umpeutuu kuluvan kuukauden aikana, mutta sopimuksessa on optiovuosi, jota tekninen lautakunta on päättänyt käyttää. Talvikunnossapitoa hoitavat urakoitsijat esittivät tekniselle lautakunnalle neuvottelupyynnön koskien päivystysmaksua. Neuvottelu järjestettiin 27.10.2020 kunnanvirastolla, neuvotteluun osallistuivat urakoitsijat Jani Suoneva ja Toni Nummikoski, lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Koivumäki sekä vs. kunnanrakennusmestari Marianne Ojala.

Urakoitsijat esittävät talvikunnossapitoon takuumaksua vähälumisen talven varalle. Urakoitsijat esittävät, että niiden kuukausien ajalta, jolle talvikunnossapidosta on sovittu, kunta maksaa urakoitsijoille jokaista kuukautta kohti viiden aurouskerran ja kahden hiekoituskerran mukaisen päivystysmaksun, vaikka lähtöjä ei niin paljoa olisikaan. Mikäli kyseisen kuukauden aikana auras- tai hiekotuskertoja tulee takuumaksua enemmän, urakoitsijat laskuttavat vain ylimenneiden auras- tai hiekotuskertojen osalta.

Urakoitsijoiden esittämän takuusumman sisältämä auras/hiekoitusmäärä vastaa keskivertoisen talven urakointimäärää. Talvikunnossapidon aikaväliksi ehdotetaan lokakuun puolivälistä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun saakka.

**VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta keskustelee talvikunnossapidon takuumaksusta ja päättää joko hyväksyä esitetyn ehdotuksen tai esittää vaihtoehtoja ratkaisumallia.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta yksimielisesti jättää asian pöydälle.

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			

**Tekn.ltk 11.11.2020****§ 67****VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta keskustelee lautakunnalle toimitetun oheismateriaalin pohjalta talvikunnossapidon takuumaksusta ja päättää joko hyväksyä esitetyn ehdotuksen tai esittää vaihtoehtoisia ratkaisumallia.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta keskusteli lautakunnalle toimitetun oheismateriaalin pohjalta talvikunnossapidon takuumaksusta ja päätti esittää neuvottelijoille vastatarjouksen, jonka mukaan 1.12.2020-31.3.2021 urakoitsijoille maksetaan takuumaksuna kolmen aurauksen ja kahden hiekoituskerran toteutumaa vastaava summa kuukausittain. Ylimenevät aurauksen tai hiekoituskerrat maksetaan erikseen. Menettely koskee optiovuotta, tuleva tarjouskausi kilpailutetaan uusien, lautakunnan erikseen määrittelemien ehtojen pohjalta.

-----

Teknisen lautakunnan päätös § 67 esitettiin neuvottelijoille, jotka hylkäsivät lautakunnan tarjouksen kuukausittaisesta kolmen aurauksen ja kahden hiekoituskerran takuumaksusta aikavälillä 1.12.2020-31.3.2021, mutta esittivät vastatarjouksen, jonka mukaan samalla aikavälillä kuukausittainen takuumaksu vastaisi neljän aurauksen ja kahden hiekoituskerran toteutumaa.

Tekninen lautakunta on keskustellut tehdystä tarjouksesta sähköpostin välityksellä ja saanut oheismateriaalina vertailulaskelmia takuumaksun suuruudesta verrattuna toteutuneisiin talvikauden kunnossapitokuluihin eri vuosina.

Neuvottelijoiden esittämä takuumaksu vastaa vähäisempää määrää kuin keskimääräisenä talvikautena on ollut talvikunnossapitoon liittyviä lähtöjä. Aikaisempien vuosien laskutusta vertailtaessa on todettu, että talvikunnossapidon lähdöt sijoittuvat pääsääntöisesti esitetylle aikavälille. Vuonna 2018 talvikunnossapito on kilpailutettu kahdeksi vuodeksi, jonka jälkeen voidaan käyttää optiovuosi, kilpailutusasiakirjojen mukaan optiovuoden osalta hinnanmuutokset ovat mahdollisia.

*Oheismateriaalina lautakunnalle aluejakoihin ja esitettyyn tarjoukseen perustuva sopimusluonnos.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Oteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			

**VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä neuvottelijoiden esittämän takuumaksun, jonka mukaan aikavälillä 1.12.2020-31.3.2021 talvikunnossapidon osalta maksetaan urakoitsijoille eri alueita koskeva neljän auras- ja kahden hiekoituskerran suuruinen takuumaksu kuukausittain. Hinta perustuu vuoden 2018 tarjouskilpailussa esitettyihin hintoihin, joita sovelletaan alueisiin siten, kuinka ne nykytilanteessa ovat aurattavina. Kilpailutushetken jälkeen aluemuutoksia on tullut kiinteistöjen omistajamuutosten myötä. Takuumaksusta ylimenevät auras- tai hiekoituskerrat maksetaan erikseen. Menettely koskee vain optiovuotta.

Tekninen lautakunta nimeää viimeistään vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa työryhmän, joka alkaa laatia seuraavan talvikunnossapitokauden kilpailutusta.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä neuvottelijoiden esittämän takuumaksun, jonka mukaan aikavälillä 1.12.2020–31.3.2021 talvikunnossapidon osalta maksetaan urakoitsijoille eri alueita koskeva neljän auras- ja kahden hiekoituskerran suuruinen takuumaksu kuukausittain, vaikka talvikunnossapidon käytännön tarve olisi vähäisempi. Hinta perustuu vuoden 2018 tarjouskilpailussa esitettyihin hintoihin, joita sovelletaan alueisiin siten, kuinka ne nykytilanteessa ovat aurattavina. Kilpailutushetken jälkeen aluemuutoksia on tullut kiinteistöjen omistajamuutosten myötä. Takuumaksusta ylimenevät auras- tai hiekoituskerrat maksetaan erikseen. Talvikunnossapidosta sovi- taan erillisellä hankintasopimuksella. Menettely koskee vain optiovuotta.

Tekninen lautakunta nimeää viimeistään vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa työryhmän, joka alkaa laatia seuraavan talvikunnossapitokauden kilpailutusta.

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

**75 § JÄTEKERÄYKSEN KEHITTÄMINEN**

Karvian kunnan jätevedenpuhdistamon yhteydessä on kierrätyspiste, johon kuntalaiset voivat palauttaa kartonkia, paperia, metallia, lasia, nestemäistä ongelmajätettä, lampuja, akkuja, paristoja sekä pieniä määriä jätetuuta. Lisäksi Kulttuurikeskus Skantzissa sekä keskustassa rautakauppojen pihossa on erilliset hyötyjätepisteet. Härkämäen teollisuusalueella sijaitseva kierrätyskeskus ottaa vastaan kotitalouksien kierrätettäväksi kelpaavia tavaroita ja hyötyjätteitä, lisäksi paperinkeräysastioita on kunnan eri puolilla.

Jätevedenpuhdistamon kierrätyspisteellä ongelmaksi on havaittu se, että keräyspisteisiin tuodaan sinne kuulumattomia jätteitä. Mikäli hyötyjäteastiassa on sinne kuulumatonta materiaalia, saatetaan astian sisältö joutua käsittelemään sekajätteenä, jolloin koko hyötyjätekeräyksen tarkoitus vesittyy.

On esitetty, että määräaikaisena kokeiluna kierrätyspiste pidettäisiin auki vain määrättyinä päivinä siten, että pisteellä on aukioloaikainen valvonta. Lisäksi kierrätyspisteen toivottaisiin olevan auki myös toisinaan viikonloppuaikaan. Kuntalaiset ovat lisäksi toivoneet muovinkeräyspistettä kierrätyspisteelle.

*Lautakunnalle oheismateriaalina tietoa jätehuollon ja hyötyjätekeräyksen periaatteista.*

**VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta keskustelee jätehuollon ja kierrätyksen kokonaisuuden periaatteista Karviassa ja pohtii järjestelmän kehittämistä.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavissa kokouksissa.

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			

Sarvelassa sijaitseva vanhan sahan alue erillisine rakennuksineen on uusien omistajien myötä osittain muuttumassa käyttötarkoitukseltaan, muutokset koskevat osaa alueen halleista. Sarapohjantien varrella oleva vanha hallirakennus, joka sijaitsee kiinteistöjen 230-411-3-27 ja 230-411-42-0 alueella, on muuttamassa muotoaan huoltokorjaamoksi sekä varasto- ja toimistotiloiksi.

Huoltokorjaamo on noin 620m<sup>2</sup>, varastotiloja tulee kaikkiaan noin 200m<sup>2</sup> ja toimisto- ja taukotiloja noin 80m<sup>2</sup>. Rakennuksen kokonaisala on 906,8m<sup>2</sup>. Rakennus on puurunkoinen vanha hallirakennus, johon tulee vesijohto ja sähköliittymä. Julkisivultaan rakennusta kunnostetaan. Myös muiden sahan alueella olevien rakennusten julkisivuja kohennetaan ja osaan tehdään mm. vesikattoremonttia.

*Lautakunnalle oheismateriaalina lupakuvat sekä rakennuslupaehdotus.*

### RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää myöntää Koneyhtymä Hietikko & Raitaluomalle rakennusluvan vanhan varastohallin muutostöihin sekä maalämpöjärjestelmän asentamiseen lupaehdotuksen mukaisesti.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt hankkeelle rakennustyöstä vastaavan työnjohtajan sekä KVV-työnjohtajan.

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Sähkösuunnitelma
- Rakennesuunnitelma
- Lujuuslaskelmat
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma
- Selvitys jätevesien käsittelystä

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Rakennekatselmus
- LVI-katselmus
- Loppukatselmus
- Käyttöönottokatselmus

Rakennuksen etäisyys muihin rakennuksiin vähintään 8m, tai osastointi EI30. Yli 10m<sup>2</sup>:n varastotilat osastoitava ympäröivistä tiloista EI30-rakentein.

Pääsymahdollisuus jokaiseen palotekniseen osastoon, esim. yli 600mm korkeat ullakot ja yläpohjan ontelot. Esim. luukku 600mm x 600mm.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			



Rakennukseen tai rakennuspaikalle tulee asentaa osoitejärjestelmän mukainen osoitekilpi, näkyvälle paikalle. Kohteeseen laaditaan pelastussuunnitelma. Noudatetaan SrakMk:n määräyksiä.

Pelastusviranomaisen erikseen antamia määräyksiä ja ohjeita noudatettava.

- - -

Mikäli rakennelma sijoittuu maantien suoja-alueelle (20m maantien keskilinjasta), on hakijan haettava ELY-keskukselta lupaa rakenteen sijoittamiseen maantien suoja-alueelle. Rakennelma on sijoitettava siten, että se ei aiheuta vaaraa liikenneturvallisuu-  
delle tai haittaa tienpidolle.

- - -

Jätevesien käsittelyn puhdistustuloksen on vastattava Posan ympäristö- ja terveyslau-  
takunnan 21.12.2011 antamia ympäristönsuojelumääräyksiä (§5.2). Saman ohjeistuk-  
sen §5 mukaisia etäisyyksiä on noudatettava.

Puhdistettu vesi johdetaan maaperään valmistajan ohjeen mukaisesti. Hankkeeseen  
ryhtyvä on vastuussa siitä, että käsittelytulos vastaa Talousjätevesiasetuksen 2017/157  
määräyksiä.

Huoltokorjaamon viemärikaivoihin on asennettava hiekan- ja öljynerottelulaitteisto.

- - -

Rakennustyön aikana vastaavan työnjohtajan on pidettävä rakennustyön tarkastusasia-  
kirjaa.

## PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti myöntää rakennusluvan päätösehdotuksen mukaisesta, sillä  
lisäyksellä että hakijan on ilmoitettava hankkeesta naapureille.

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		
				Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . . Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

## 77 §

## MUUT ASIAT

1. Koronavirustilanteen vaikutukset teknisen toimen työtehtäviin.
2. Tilannekatsaus teknisen toimen ajankohtaisista asioista.
  - Vs. kunnanrakennusmestari esitteli teknisessä toimessa käynnissä olevia hankkeita ja työtehtäviä. Lautakunta antoi evästystä ongelmallisten tilanteiden ratkaisemiseen.
3. Liikenneturvallisuusryhmä kokoontui marraskuussa. Vs. kunnanrakennusmestari toi tiedoksi kokouksen sisältöä.
4. Teknisen osaston organisaatiouudistuksen myötä tekniselle toimelle palkataan vuodeksi 2021 toimistosihteerin nimikkeellä työskentelevä henkilö. Teknisellä toimella työskentelee vakituisena toinen toimistotyöntekijä, jonka ammattinimikkeenä on kanslisti. Sekä uuden määräaikaisen työntekijän että olevan vakituisen työntekijän toimialakohtainen palkkaus sijoittuu samaan luokkaan ja työtehtävät ovat vastuultaan ja määrällisesti samankaltaisia. Yhdenvertaisuuden kannalta olisi suotavaa, että ammattinimikkeet olisivat samat. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että teknisen osaston kanslistin ammattinimike muutetaan 1.1.2021 alkaen toimistosihteeriksi. Ammattinimikkeen muutos ei vaikuta tehtävän palkkaukseen, sisältöön tai vastuuseen, vaan kyseessä on pelkästään nimikkeen nykyaikaistaminen.
5. Selvitetään mahdollisen liikennemerkkin puuttuminen Karviankylästä.
6. Pyritään viemään syöttövesijohtoputken saneerausta kiireellä eteenpäin.
7. Soile Ala-Kantti toi tiedoksi että Talvitien rivitalojen lähellä oleva polku on kausivalaistu asukkaiden, kunnan ja KOY:n yhteistyöllä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			

**78 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 9.12.2020	Pykälät 72 – 78
--------------------------------------	-------------------------------	--------------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) <b>Pykälät: 72, 73, 75, 77, 78</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 74, 76</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 74</b>
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: ____/____/2020</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____/2020</b> Tiedoksiantaja:

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät: 76</b> Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . . Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto				

## OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankinto-oikaisua ja tehdä valituksen:

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumis-hakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
  - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
  - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
  - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet		Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto			

- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olenaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi  
Karvia . . .

Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		
				Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi Karvia . . .  Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja