

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

1/2020

Aika Tiistai 1.12.2020 klo 17.00-17.30

Paikka Karvian kunnantalo, Valtuustosali +etänä (Teams)

Läsnä	Jokela Seppo	puheenjohtaja
	Mustajärvi Veijo, etänä	jäsen
	Myllyviita Atte	varapuheenjohtaja
	Välimäki Pirkko, etänä	jäsen
	Ylilammi Yrjö	jäsen

Poissa

Muut saapuvilla olleet

Ronkainen Kaisamaija, etänä	kunnansihteeri
Salonen Miia	keskusvaalilautakunnan sihteeri/ptk

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu samassa kokouksessa 1.12.2020.

Nähtävilläolo

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kunnan nettisivuilla 2.12.2020.

SISÄLLYSLUETTELO:

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	2
3 §	SIHTEERIN OTTAMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNALLE	3
4 §	UUDEN VARAVALTUUTETUN NIMEÄMINEN VALTUUSTOON	4
5 §	VAALITIE TOJÄRJESTELMÄN JA OSAJÄRJESTELMIEN KÄYTTÄJÄT	6
6 §	MUUT ASIAT	7
7 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	8

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

PJ:N PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

PJ:N PÄÄTÖSEHDOTUS:

Pöytäkirja tarkastetaan samassa kokouksessa. Sen allekirjoittavat kaikki keskusvaalilautakunnan jäsenet.

PÄÄTÖS:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan samassa kokouksessa. Sen allekirjoittavat kaikki keskusvaalilautakunnan jäsenet.

3 §

SIHTEERIN OTTAMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNALLE

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

PJ:N PÄÄTÖSEHDOTUS:

Päätetään, että sihteerinä toimii vaalikauden loppuun palkanlaskija-arkistonhoitaja Miia Salonen, joka on antanut suostumuksensa tehtävään. Varasihteerinä toimii kunnansihteeri Kaisamaja Ronkainen, jolla on oikeus olla läsnä keskusvaalilautakunnan kokouksissa.

PÄÄTÖS:

Keskusvaalilautakunta päätti, että sihteerinä toimii vaalikauden loppuun palkanlaskija-arkistonhoitaja Miia Salonen, joka on antanut suostumuksensa tehtävään. Varasihteerinä toimii kunnansihteeri Kaisamaja Ronkainen, jolla on oikeus olla läsnä keskusvaalilautakunnan kokouksissa.

4 § UUDEN VARAVALTUUTETUN NIMEÄMINEN VALTUUSTOON

KH 12.10.2020
§ 179

Kunnanvaltuusto totesi 1.10.2020 § 44 varavaltuutetun Juha Rinteen (SDP) nousevan valtuustoon Aarre Välimäen tilalle. Näin ollen varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Uusien varavaltuutettujen määräämisestä säädetään vaalilain 93 §:ssä. Jos varavaltuutettujen määrä valtuuston toimikauden aikana jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan säädetään kuntalain 75 §:ssä.

Keskusvaalilautakunta määrää varavaltuutetun vaalilain 93 §:n mukaisesti.

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun SDP:n varavaltuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus esitti kunnanvaltuustolle, että valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun SDP:n ja varavaltuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

KV 12.11.2020
54 §

PÄÄTÖS:

Valtuuston puheenjohtaja pyysi keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun SDP:n varavaltuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kevlk 4 § SDP:lle +Vasemmistoliitolle on määrättävä varavaltuutetuksi vuonna 2017 toimitetuissa kuntavaaleissa valitsematta jääneistä ehdokkaista Malle Niemelä (SDP), äänimäärä 8, vertausluku 33,222. Uusi varavaltuutettu tulee sijaantulojärjestyksessä viimeiseksi.

Varavaltuutettujen järjestys on seuraava:

1. Järvinen Tiina (SDP)
2. Lintoja Turkka (SDP)
3. Virtanen Rauni (SDP)
4. Niemelä Malle (SDP)

PJ:N PÄÄTÖSEHDOTUS:

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä SDP:n 4. varavaltuutetuksi Malle Niemelän.
Keskusvaalilautakunta vie asian tiedoksi kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Keskusvaalilautakunta päätti määrätä SDP:n 4. varavaltuutetuksi Malle Niemelän.
Keskusvaalilautakunta vie asian tiedoksi kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle.

5 §

VAALITIETOJÄRJESTELMÄN JA OSAJÄRJESTELMIEN KÄYTTÄJÄT

Kuntavaaleissa käytetään vaalitietojärjestelmää ja sen osajärjestelmiä muun muassa yleisten ennakoäänestyspaikkojen ja kunnan keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittamisessa Digi- ja väestötietovirastolle sekä ehdokasasettelussa.

Keskusvaalilautakunta määrää pääkäyttäjäksi henkilön, jolla on riittävät valmiudet tehdä keskusvaalilautakunnan puolesta merkintöjä vaalitietojärjestelmään. Oikeusministeriö perustaa järjestelmään kunnan pääkäyttäjän, joka saa oikeudet perustaa järjestelmään muita keskusvaalilautakunnan määräämiä käyttäjiä.

Jokaisessa kunnassa vähintään kahden keskusvaalilautakunnan määräämän vaalitietojärjestelmän käyttäjän on:

- perehdyttävä vaalitietojärjestelmän osajärjestelmien käyttämiseen sekä
- hankittava järjestelmään kirjautumisessa tarvittava sähköinen henkilökortti

Ensimmäisenä pääkäyttäjän roolissa toimii palkanlaskija-arkistonhoitaja Miia Salonen. Toisena käyttäjänä kunnansihteeri Kaisamaija Ronkainen. Muu käyttäjän roolissa kanslisti Pii Lepola ja Atk-tuki käyttäjän roolissa rakennustarkastaja Marianne Ojala.

PJ:N PÄÄTÖSEHDOTUS:

Keskusvaalilautakunta määrää kuntavaaleissa 2021 vaalitietojärjestelmän ja sen osajärjestelmien pääkäyttäjäksi palkanlaskija-arkistonhoitaja Miia Salosen sekä toiseksi käyttäjäksi kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaisen. Kanslisti Pii Lepola merkitään muuksi käyttäjäksi ja Atk-tuki käyttäjän roolissa rakennustarkastaja Marianne Ojalan.

PÄÄTÖS:

Keskusvaalilautakunta määräsi kuntavaaleissa 2021 vaalitietojärjestelmän ja sen osajärjestelmien pääkäyttäjäksi palkanlaskija-arkistonhoitaja Miia Salosen sekä toiseksi käyttäjäksi kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaisen. Kanslisti Pii Lepola merkitään muuksi käyttäjäksi ja Atk-tuki käyttäjän roolissa rakennustarkastaja Marianne Ojalan.

6 §**MUUT ASIAT**

1. Seuraavasta kokousajankohdasta päättäminen.
 - Sovittiin tiistai 12.1.2021 klo 17.00.

7 §**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Keskusvaalilautakunta	1.12.2020	Pykälät 1-7
--	-----------	----------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) pykälät 1, 2, 4, 6, 7
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 3, 5
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät 3, 5
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian Keskusvaalilautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu ___/___20___ Annettu tiedoksi 2.12.2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.