

VAPAA-AJANLAUTAKUNTA 4/2020

Aika Maanantai 5.10.2020 klo 18.00 – 19.08

Paikka Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Läsnä	Väinö Hautaluoma	puheenjohtaja
	Esa Pukkila	varapuheenjohtaja
	Rami Marttila	jäsen
	Sauli Sartoneva	jäsen
	Rauni Virtanen	jäsen
	Elina Kyyhkyharju	jäsen

Poissa	Eija Nevala	jäsen
	Mira Hautaluoma	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Ala-Rämi	esittelijä
Tiina-Kaisa Aro-Heinilä	nuorisosihteeri
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tuire Huhdanmäki	kunnanhallituksen edustaja

Pöytäkirja tarkastettu

Pöytäkirja on tarkastettu kunnantalolla 9.10.2020

Nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä verkkosivuilla 14.10.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
TOTEUMAVERTAILU 1.1.-30.9.2020	3
TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023	4
ILMOITUSASIAT	5
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	5
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	5

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vltk 27 § Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Vltk 28 § Vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon keskiviikkona.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Kyyhkyharju ja Rami Marttila

TOTEUMAVERTAILU 1.1.-30.9.2020

Vltk 29 § Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimintayksiköiden tulee seurata talousarvioiden toteutumista kuukausittain. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tulee raportoida toimielimille vuosineljänneksittäin. Tarkastuslautakunta suosittelee, että raportointi toimielimelle dokumentoidaan pöytäkirjaan omina päätöksinään. Kuluvan vuoden osalta toteumavertailu on valmistunut kokoukseen mennessä ajalta 01.01-30.9.2020, jonka mukaan vapaa-aikalautakunnan toimintakuluista on 50 %.

Liitteet:

- Vapaa-aikalautakunnan toteumavertailu 1.1.-30.9.2020

LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Vapaa-ajanlautakunta keskustelee toiminnan tavoitteiden toteutumisesta ja merkitsee 1.1.-30.9.2020 taloudellisen toteumavertailun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti. Todettiin, että toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet koronapandemiasta huolimatta hyvin, vaikka osa liikunta- ja kulttuuri-tapahtumista jouduttiin kevään kokoontumisrajoitusten vuoksi peruuttamaan.

TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

Vltk § 30 Kunnanhallitus antoi seuraavat ohjeet vuoden 2021 talousarvion laadinnasta. Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2021, 2022 ja 2023, joista vuosi 2021 on talousarviovuosi. Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2020 talousarvio. Hallintokuntien tulee huomioida kunnan tiukentuva talous talousarvioesityksissään. Välttämättömät menojen ja tulojen lisäykset on perusteltava konkreettisesti. Palkoissa työehtosopimusten mukaiset korotukset ja työkokemuslisät on huomioitava.

Toimielinten tulee esittää toteutettavat toiminnalliset muutokset. Mikäli toiminnalliset muutokset vaikuttavat muiden toimielinten toimintaan, tulee niistä keskustella ja sopia asianosaisten kanssa ennen päätöksentekoa. Toiminnallisissa muutoksissa tulee etsiä synergiaetuja, taloudellisuutta ja tehokkuutta koko kunnan näkökulmasta tarkasteltuna. Investointeja suunnitellaan ja toteutetaan maltillisesti ja tarkan arvioinnin perusteella. Vuonna 2021 palkkakustannukset nousevat Kuntatyönantajien arvion mukaan keskimäärin 2,07 prosenttia vuoteen 2020 verrattuna. Nykyiset työ- ja virkaehto-sopimukset ovat voimassa 1.4.2020–28.2.2022. Sopimuskausi on 23 kuukautta. Sopimusten piirissä ovat kaikki kuntien ja kuntayhtymien palkansaajat. Sopimukset noudattavat kustannustasoltaan niin sanottua yleistä linjaa eli niiden kustannusvaikutus on 23 kuukauden sopimusjaksolla 3,04 prosenttia.

Muita huomioitavia seikkoja talousarvion laadinnassa ovat seuraavat: Käyttötalouteen luetaan alle 5.000 euron hankinnat (teknisessä toimessa 10.000 euroa) ja tätä suuremmat hankinnat investointimenoihin. Investoinnit budjetoidaan arvonnalisöverottomin hinnoin – ainoastaan jos toiminta kuuluu vähennysrajoitteisen alv:n piiriin, alv sisällytetään investoinnin määrärahaan.

Tulosalueelle on esitettävä toiminnan keskeiset tavoitteet vuonna 2021, joita tuloyksikkökohtaiset tavoitteet täydentävät. Syksyn kuluessa seurataan kuluvan vuoden talouden kehittymistä ja täydennetään karsintaohjeita aikaisemman käytännön mukaisesti. Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle tiistaihin 6.10.2019 mennessä.

LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Vapaa-ajanlautakunta käy läpi lautakunnan alaisten toimintayksiköiden talousarviot ja investoinnit sekä päättää esityksen antamisesta kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Lautakunta hyväksyi vapaa-ajanlautakunnan talousarvion, painopistealueet ja mittarit sekä liikuntatoimen investointiesityksen vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022-2023. Liikuntatoimen investointiosaan hyväksyttiin Kirkonkylän esteetön ulkoilureitti, johon rakennetaan neljä levähdyspaikkaa aktiivilaitteineen ja maakaapelein asennetut Led-valaisimet. Investointiin haetaan liikuntapaikka-rakentamisen avustusta aluehallintovirastolta. Hakemus tulee tehdä kuluvan vuoden 2020 loppuun mennessä.

ILMOITUSASIAT

Vltk 31 § Willin Kansan viikkoa vietetään 02.-08.11.2020. Viikon ohjelman tekoon saavat osallistua kaikki yritykset ja yhteisöt. Valmiit tekstit tulee ilmoittaa 28.09.2020 mennessä (tiina-kaisa.aro-heinila@karvia.fi). Viikosta julkaistaan tuttu ohjelmalehtinen, joka jaetaan kotitalouksiin. Jatkuneen pandemian vuoksi tapahtumat tulee järkeillä terveys edellä ja poiketen tutuista kaavoista.

Edelleen merkitään tiedoksi Karvian lentopallopuulaakin 2020-2021 osallistuvat joukkueet; Kauhajoki, Parkano, Kantti, Boxing Team, Sarvela ja Isojoki. Edelleen merkitään tiedoksi syksyn 2020 harrastetilojen käyttövuorot.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Vltk 32 § Kun muita asioita ei ollut, kokous päätettiin klo 19.08. Tämän jälkeen lautakunnan jäsenet tutustuivat Olohuoneelle valmistuneihin nuorisotiloihin.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Vltk 33 § Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Vapaa-ajanlautakunta	5.10.2020	Pykälät 27-33
---------------------------------------	-----------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät 27,28,29,30,31,32,33
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian vapaa-ajanlautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu 14.10.2020 Annettu tiedoksi 14.10.2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

