

# KARVIAN KUNNAN KONSERNIOHJE HYVÄKSYTTY KV

VOIMAAN .2020

## Sisällys

1 SOVELTAMISALA .....	2
2 KONSERNIOHJEEN SITOVIUUS .....	2
3 KUNNAN TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALLANJAKO .....	3
4 KUNTAKONSERNIN TALOUDEN JA INVESTOINTIEN SUUNNITTELU JA OHJAUS .....	3
5 KONSERNIVALVONNAN JA RAPORTOINNIN SEKÄ RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN .....	3
6 KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TIETOJENSAANTIOIKEUDEN TURVAAMINEN .....	4
7 VELVOLLISUUS HANKKIA KUNNAN KANTA ENNEN PÄÄTÖKSENTEKOA .....	4
8 KONSERNIN SISÄISET PALVELUT .....	5
Konsernin sisäiset hankinnat .....	5
Rahoitus, sijoitukset ja takaukset .....	5
Henkilöstöpolitiikka .....	6
9 KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN HALLITUSTEN KOKOONPANO JA NIMITTÄMINEN .....	6
10 HYVÄ HALLINTO JA JOHTAMISTAPA .....	6
Esteellisyys .....	6
Sidonnaisuudet .....	6
11 TIEDOTTAMINEN .....	7
12 KUNTAKONSERNIN TARKASTUS .....	7
Tilintarkastus .....	7
Tarkastuslautakunta .....	7
Sisäinen valvonta .....	7

## 1 SOVELTAMISALA

**Tämä konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Kuntayhtymissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.**

Kuntakonserniin kuuluvat tytäryhteisöt ja säätiöt, joihin kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta.

Kunnan kuntakonserniin kuuluvat seuraavat kunnan määräysvallassa olevat yhteisöt:

- Karvian Lämpö Oy
- Kiinteistösaakeyhtiö Karvian Vuokralat
- **Willi Karvia Oy**

Kunnan osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteyttä ja osakkuusyhteyttä. Karvian kunnalla ei ole kirjanpitolaissa tarkoitettuja osakkuusyhteisöjä (joista omistus olisi yli 20 %).

Kunta on jäsenenä seuraavissa kuntayhtymissä:

- Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä
- Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Satakuntaliiton kuntayhtymä
- Vatajankosken Sähkön kuntayhtymä
- Satakunnan koulutuskuntayhtymä

**Karvian kunta omistaa Suupohjan Seutuverkkoa ja Suupohjan Seutupalvelukeskusta ja jäsenenä Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark yhdistyksessä. Karvian kunnalla on hallituspaikka Seutuverkossa ja Geopark yhdistyksessä.**

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

Konsernijohto, konsernijohtoon tehtävät sekä toimivalta on määritelty Karvian kunnan hallintosäännön 4. luvussa.

## 2 KONSERNIOHJEEN SITOVUUS

Kuntakonsernissa hyväksytyt konserniohjeet noudatetaan tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta pakottavasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu.

Käyttäessään omistajaohjausta kunta ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella.

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevan pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. **Yhteisön johdon on ilmoitettava ristiriidasta välittömästi kirjallisesti kunnansihteerille ja kunnanjohtajalle.**

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

### **3 KUNNAN TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALLANJAKO**

Konsernijohto, konsernijohdon tehtävät sekä toimivalta määritellään kunnan hallintosäännössä.

### **4 KUNTAKONSERNIN TALouden JA INVESTOINTIEN SUUNNITTELU JA OHJAUS**

Valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviossa ja –suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulo-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista.

### **5 KONSERNIVALVONNAN JA RAPORTOINNIN SEKÄ RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN**

Kunnan tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle **puolivuosittain vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä** raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden- ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä **yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toimintaohjeet**. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoiva viipymättä kunnanhallitukselle.

Kuntakonserniin kuuluvan tytäryhteisön tilikauden tulee olla kalenterivuosi. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhtiöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitoa.

Tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnan kirjanpitoon tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aikataulusta, tiedonannon määräajoista ja mahdollisesta tiedonantopohjasta tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen ilmoittamisessa.

## 6 KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TIETOJENSAANTIOIKEUDEN TURVAAMINEN

Kunnan luottamushenkilöillä on oikeus saada kunnan viranomaisilta sen hallussa olevia tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, joita luottamushenkilön toimessa voidaan pitää tarpeellisenä ja jotka viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan eivät vielä ole julkisia ja jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietopyyntö esitetään kirjallisesti kunnansihteerille.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamia tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten. Asiakirjoihin tulee merkitä, mikäli ne ovat salassa pidettäviä.

## 7 VELVOLLISUUS HANKKIA KUNNAN KANTA ENNEN PÄÄTÖKSENTEKOA

Yhteisön hallituksen tai toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnanhallituksen kanta seuraaviin toimenpiteisiin:

- tytäryhteisön perustaminen
- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen
- asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisölle asetetuista tavoitteista
- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen
- toimitusjohtajan valinta
- pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen

- merkittävä lainanotto ja –anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- johdannaisinstrumenttien käyttö
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen
- eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- yhtiökokoukselle tehtävä voitonjakoehdotus, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen

Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokäsitys on haettu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä kokouksessa, kun ennakkokäsityksen alaisesta asiasta tehdään päätös hallituksen kokouksessa.

Mikäli ennakkokäsitysmenettelyn piiriin kuuluvasta asiasta päättäminen kuuluu yhtiökokoukselle, sisällytetään kunnan kannanotto asiaan siihen pöytäkirjanotteeseen, jolla henkilö valtuutetaan edustamaan kuntaa yhtiökokouksessa.

Lopullinen päätösvalta ja vastuu ennakkokäsitystä edellyttävästä asiasta on aina yhteisön omalla päätöksentekovelvollisuudella, vaikka kunnan ennakkokäsitys päätettävään asiaan on hankittu ennen yhteisön päätöstä.

## 8 KONSERNIN SISÄISET PALVELUT

### Konsernin sisäiset hankinnat

Kunnan tytäryhteisöjä lukuun ottamatta Willi Karvia Oy:tä koskee hankintalainsäädännön mukainen hankintojen kilpailuttamisvelvollisuus. Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016) ja sitä täydentäviä säädöksiä, kuntalakia (410/2015) sekä hallintolakia (434/2003).

Willi Karvia Oy:n toiminta on siinä määrin kaupallista, että ei ole perustetta pitää yhtiötä hankintayksikkönä.

Yhteisöjen tulee hankintoja tehdessään pyrkiä konsernin kannalta edullisimpaan lopputulokseen. Hankintalainsäädäntö koskee vain hankintoja.

### Rahoitus, sijoitukset ja takaukset

Rahoitus- ja sijoitustoiminnassa pyritään koko konsernin kannalta edullisimpiin ratkaisuihin. Yhteisön hakiessa pitkäaikaista vierasta pääomaa on sekä tarjouspyyntö- että päätöksentekovaiheessa toimittava etukäteen yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa. Lainojen vakuusjärjestelyistä tulee aina neuvotella konsernijohdon kanssa ennen päätöksentekoa.

Tytäryhteisö ei voi myöntää takauksia tai käyttää omaisuuttaan vakuutena ilman kunnanhallituksen lupaa.

## Henkilöstöpolitiikka

Konsernin tytäryhteisöjen on noudatettava toiminnassaan soveltuvin osin kunnan henkilöstöpolitiikan henkilöstöstrategian periaatteita. Henkilöstörekrytoinneissa on otettava huomioon konsernin sisäiset siirrot. Tytäryhteisöjen eläkevakuutukset tulee järjestää Kevassa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä.

## 9 KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN HALLITUSTEN KOKOONPANO JA NIMITTÄMINEN

Hallintosäännön 18 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallituksiin nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.

Tytäryhteisön hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

## 10 HYVÄ HALLINTO JA JOHTAMISTAPA

Konserniyhteisöjen tulee hyväksyä yhtiössä noudatettavat hyvän hallinnon ja johtamistavan periaatteet siten, että ne varmistavat, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liikeperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja että kuntien omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuutena turvaten.

### Esteellisyys

Osakeyhtiön, osuuskunnan ja yhdistyksen hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja tai vastaavassa asemassa oleva henkilö on esteellinen käsittelemään yhteisön asiaa kunnan toimielimissä. Esteellisiä henkilöitä voidaan kuitenkin kuulla kunnan toimielimessä asiantuntijoina.

Kuntayhtymän hallituksen tai muussa vastaavassa asemassa olevan toimielimen jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa kunnan toimielimessä silloin, jos kunnan etu on ristiriidassa kuntayhtymän edun kanssa tai asian tasapuolinen käsittely edellyttää, ettei henkilö osallistu asian käsittelyyn.

Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

### Sidonnaisuudet

Kuntalain 84.2 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Konserniyhteisöjen hallituksen jäsenyydet on perusteltua ilmoittaa aina.

## 11 TIEDOTTAMINEN

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan on tiedotettava kunnan toiminnasta asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille.

Yhteisön on annettava tiedotusta varten kunnan keskushallinnolle tarvittavat tiedot. Yhteisön on myös oma-aloitteisesti tiedotettava toiminnastaan ja taloudestaan. Yhteisön on informoitava kuntaa ennen merkittävän asian julkiseksi tuloa.

Yhteisöjä koskevan tiedotuksen tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä kunnan puolelta kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kunnan yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset.

## 12 KUNTAKONSERNIN TARKASTUS

### Tilintarkastus

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö. Kaikkiin tytäryhteisöihin tulee valita tilintarkastaja, vaikka yhteisöä koskevat säännökset sallisivat myös toiminnantarkastajan valitsemisen. Asia tulee huomioida yhtiöjärjestyksessä.

### Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnalla on oikeus pyytää tytäryhteisöiltä tietoja valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen ja kuntakonsernin tuloksellisuuden arviointia varten. Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimielimen jäsenen tai toimitusjohtajan kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

### Sisäinen valvonta

Kunnan hallintosäännön 10 luvun määräyksiä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sovelletaan koko kuntakonserniin. Tytäryhteisöissä sovelletaan kunnanhallituksen hyväksymiä sisäisen valvonnan ohjeita soveltuvin osin.

## Karvian kunnan pienhankintaohje

### Yleistä pienhankinnoista

Pienhankinnat toteutetaan näiden ohjeiden mukaisesti. Koosta riippumatta hankinnat tehdään aina huolellisesti ja hyvää hankintatapaa noudattaen, kunnan edun mukaisesti. Pienhankintoja ei säätele hankintalaki, mutta niitä säätelevät EU:n perustamissopimuksen mukaiset yleiset periaatteet eli tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteet. Lisäksi on noudatettava hyvän hallinnon periaatteita.

Tavoitteena pienhankinnoissa on tarkoituksenmukaisen ja laadukkaan tuotteen tai palvelun saaminen kustannustehokkaaseen hintaan. Pienhankinnat toteutetaan kevyillä ja joustavilla menetelmillä. Tavoitteena on saada luotettava näkemys hankittavan tavaran tai palvelun hintatasosta.

Tämä ohje korvaa Karvian kunnan pienhankintaohjeen (hyväksytty kunnanhallituksessa 21.9.2015 § 170). Hankinnan ennakoitu arvo ratkaisee sen, onko hankinta EU-kynnysarvon ylittävä, kansallisen kynnysarvon ylittävä vai pienhankinta.

### Päätösvalta hankinta-asioissa

Hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen tekee se toimitus- tai viranhaltija, jolle on hallintosäännössä tai sen perusteella tehdyllä muulla hallinnollisella päätöksellä annettu päätösvalta hankinta-asioissa.

### Pienhankintojen kynnysarvot

Pienhankintoja ovat kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat. Vuonna 2017 voimaan tulleen lainsäädännön myötä tavaroiden ja palveluiden hankintojen kansallinen kynnysarvo nousi 60 000 euroon aiemmasta 30 000 eurosta. Rakennusurakoiden kansallinen kynnysarvo säilyi nykyisessä 150 000 eurossa.

Alla on esitetty hankintojen kynnysarvot sekä pienhankintatavan valintaan liittyvät rajat eri hankintalajeille. Pienhankintatavat on esitelty tarkemmin seuraavassa luvussa.

Hankintalajit	Suorahankinta	Kevyt kilpailutus	Tarjouskilpailu
Tavara- ja palveluhankinnat	alle 5 000 €	5 000-20 000 €	yli 20 000 €
Rakennusurakat ja teknisen toimen suunnitteluhankinnat	alle 30 000 €	30 000-50 000 €	yli 50 000 €
Rakennusurakoiden tavarastot	alle 10 000	10 000-30 000 €	yli 30 000 €



## Sopimustoimittajien käyttäminen

Ennen hankintaprosessin käynnistämistä on tarkistettava, onko kunnan jokin osasto kilpailuttanut kyseisen tuotteen/palvelun tai onko kunta liittynyt tämän hankinnan osalta puitejärjestelyyn. Mikäli kilpailutus on tehty kunnassa tai kunta on liittynyt puitejärjestelyyn ja mikäli sopimus mahdollistaa ko. hankintayksikölle sopimuksen käytön, tehdään tilaus suoraan sopimuksen perusteella.

Ainoastaan poikkeustapauksissa ja perustellusta syystä hankintoja voi tehdä sopimusten ulkopuolelta. Poikkeamisen syynä voi esimerkiksi olla, että tarvittavaa tavaraa tai palvelua ei ole saatavissa muilta toimittajilta.

## Kolme tapaa tehdä pienhankinta

### Suora hankinta

Suorassa hankinnassa pienhankinta tehdään suoraan yhdeltä toimittajalta ilman kilpailutusta. Hankinta voidaan toteuttaa suoraan ostamalla, jos hankinnan arvo on vähäinen. Kun käytetään suoraa hankinta, tulee hankinnan laatu- ja hintataso olla tiedossa esim. tarkistamalla hinta muutamalta (3) toimittajaehdokkaalta.

### Kevyt kilpailutus

Kevyt kilpailutus toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostikyselynä – kahdesta viiteen toimijalle. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu ja hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tehdään tilaus, mutta hankinnasta ei tarvitse antaa valitusmahdollisuutta. Hankintapäätösite tulee laatia siten, että ulkopuolinen voi vaivatta todeta sen asianmukaisuuden.

### Tarjouskilpailu

Pienhankinnan tarjouskilpailussa kilpailutetaan tarve lyhyellä tarjouspyynnöllä - vähintään kolmelle toimijalle. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu sekä kirjallinen hankintapäätös. Hankintapäätökseen liitetään mukaan hankintaoikaisuohje. Hankintapäätösite tulee laatia siten, että ulkopuolinen voi vaivatta todeta sen asianmukaisuuden.

Karvian kotisivulla ilmoitetaan avoinna olevista pienhankinnoista ja hallintokunnat toimittavat kotisivulle tarjouspyynnöt tätä varten. Ilmoittaminen HILMAssa on vapaaehtoista.

## Pienhankinnan toteuttaminen tarjouskilpailulla

**Tarjouspyyntö** laaditaan sisällöltään selkeästi.

Vaatimusten määrittely on mahdollista, tarpeeseen soveltuen.

Arviointikriteerit on määriteltävä ellei valintaperusteena ole halvin hinta.

Tarjouspyynnöt ilmoitetaan omalla nettisivulla (ilmoitus HILMAssa on vapaaehtoista).

**Saadut tarjoukset** käsitellään tasapuolisesti.

Tarjouksista määräaikaan mennessä tulleet käsitellään ja tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

**Kilpailutetun hankinnan päätös ja sen täytäntöönpano** tehdään hankintavaltuuksien puitteissa. Hankintapäätöksiin liitetään muutoksenhakua varten oikaisuvaatimusohje. Hankintapäätöksen jälkeen pienhankinnan asiakirjat ovat julkisia.

Hankinta on **dokumentoitava**. Hankintapäätöksistä tulee tehdä asianmukaisesti kirjallinen viranhaltijapäätös. Hankinnan toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista.

Hankintapalvelujen ohjeet kunnan henkilökunnalle ovat T asemalla kansiossa "Yhteinen", ja tämä Karvian kunnan pienhankintaohje alakansiossa "Ohjeet".