

TEKNINEN LAUTAKUNTA 7 / 2020

Aika: Keskiviikko 28.10.2020 klo 18.04 . 21.13

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Jyrki Koivumäki pj, poissa §59 klo 18.37-18.44
Anne Aho jäsen, paikalla § 56-64, klo 18.05-21.13
Soile Ala-Kantti jäsen, poissa § 59, klo 18.37-18.44
Joni Lentovaara jäsen
Jori Louhisuo jäsen
Jaakko Santahuhta jäsen
Jaana Vähäsavo jäsen, §:t 56-59, klo 18.04-19.48

Poissa: Maija Ilmari jäsen

Muut saapuvilla olleet: Marianne Ojala vs. kunnanrakennusmestari
Veijo Kaskimäki kh edustaja
Voitto Raita-aho kh puheenjohtaja
Kaisamaija Ronkainen pöytäkirjanpitäjä

Asiat: §§:t 49 . 55

Pöytäkirja on tarkastettu 4.11.2020

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 4.11.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

56 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
57 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
58 §	KOKOUSKUTSUSSA MAINITSEMATTOMAN ASIAN OTTAMINEN KÄSITTELYYN / Kiinteistöpalveluiden myynti vuokrataloille	4
59 §	KIINTEISTÖPALVELUIDEN MYYNTI KOY KARVIAN VUOKRATALOILLE	5
60 §	TEKNISEN TOIMEN TYÖJÄRJESTELYT	6
61 §	TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023	7
62 §	TALOUSARVION 2020 TOTEUTUMINEN	9
63 §	KOKOUSKUTSUSSA MAINITSEMATTOMAN ASIAN OTTAMINEN KÄSITTELYYN / TALVIKUNNOSSAPIDON PÄIVYSTYSMAKSU	10
64 §	TALVIKUNNOSSAPIDON PÄIVYSTYSMAKSU	11
65 §	MUUT ASIAT	12
66 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	13

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

57 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aho Anne ja Lentovaara Joni.

58 §**KOKOUSKUTSUSSA MAINITSEMATTOMAN ASIAN OTTAMINEN
KÄSITTELYYN / Kiinteistöpalveluiden myynti vuokrataloille**

Puheenjohtajan ehdotuksesta käsiteltäisiin kokouskutsussa esitettyyn pykälään 58 teknisen toimen työjärjestelyt liittyvä kiinteistöpalveluiden myyminen kiinteistöosakeyhtiölle omana pykälänä, jotta pykälässä öteknisen toimen työjärjestelytö lautakunnan jäsenten ei olisi tarvetta jäävätä itseään pykälään käsittelystä.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottamisesta käsittelyyn.

PÄÄTÖS:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIINTEISTÖPALVELUIDEN MYYNTI KOY KARVIAN VUOKRATALOILLE

Jyrki ja Soile ilmoittivat poistuvansa pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Pykälän ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Louhisuo Jori.

Koy Karvian vuokratalot on neuvotellut Karvian kunnan kanssa kiinteistöhoitotöiden ostamisesta. Vs. kunnan rakennusmestarin yhdessä kunnan johtoryhmän kanssa laatima tarjous Koy vuokrataloille on seuraavanlainen:

Yhden kiinteistönhoitajan työpanos ja tarvittaessa sijaisen työpanos 39 000 p vuodessa. Karvian kunta voi työtilanteen salliesesa myydä lisätyöapua koy Karvian vuokrataloille hintaan 22 euroa tunti.

Yhteistyötä tarjotaan kokeiltavaksi vuoden 2021 ajaksi.

Koivumäki Jyrki ja Ala-Kantti Soile poistuivat esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.37-18.44.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyn tarjouksen kiinteistöhoitotöiden ostamisesta.

PÄÄTÖS:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNISEN TOIMEN TYÖJÄRJESTELYT

Kunnanrakennusmestari Jaakko Kallioniemi irtisanoutui virastaan syksyllä 2020 ja jäi vuosilomille 1.10.2020, viimeinen virantoimituspäivä on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti 2.1.2021. Rakennustarkastaja Marianne Ojala hoitaa kunnanrakennusmestarin tehtäviä vuoden 2020 loppuun asti.

Teknisen lautakunnan tehtäväalueina ovat tekninen hallinto, kiinteistötoimi, liikenneväylät, yleiset alueet, vesi- ja viemärilaitos, yksityistielain ja asetuksen mukaiset tehtävät sekä rakennusvalvonta ja kaavoitus. Tekninen toimi vastaa myös kiinteistöjen siivouksesta. Teknisen osaston tehtävien hoitamisen uudelleenjärjestely on tarpeen työntekijämuutosten vuoksi sekä osaston hallinnon että kiinteistönhoidonkin osalta.

Vuoden 2021 alusta Pohjois-Satakunnan kuntayhtymäliikelaitoksen (PoSan) tähän asti tuottama Karvian vanhainkodin Iltaruskon ruokapalvelu siirtyy 1.1.2021 alkaen Karvian kunnalle. Kunnanhallituksen aiemmin käymän periaatekeskustelun mukaisesti kunnan nykyiset keittiöpalvelut (yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen keittiöpalvelut) yhdistetään kunnalle vuoden alusta siirtyvien keittiöpalveluiden kanssa, keittiöt jatkavat omissa toimitiloissaan. Lisäksi varhaiskasvatuksen toimitiloihin tulee päiväkotisaneerauksen myötä muutoksia keväällä 2021, joten varhaiskasvatuksen tilojen siivous- ja keittiötyö on organisoitava uudelleen.

Keittiötyöntekijät ovat tähän asti toimineet koulun ja varhaiskasvatuksen työntekijöinä. Toiminnan laajetessa keittiöpalvelut on organisoitava uudestaan. Alustavan suunnitelman mukaan keittiö- ja siivoustyöt muodostavat jatkossa oman tukipalveluiden toimintayksikön teknisen toimen alaisuudessa.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee suunnitelman organisaatiomuutoksesta ja päättää esittää kunnanhallitukselle suunnitelman toteuttamisen aloittamisen ja jatkotoimenpiteiden hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Jaana Vähäsavo poistui klo 19.48 ennen pykälän loppuun käsittelyä.

Tekninen lautakunta hyväksyy vs. rakennusmestarin esityksen ja esittää kunnanhallitukselle esitetyn suunnitelman hyväksymistä ja toteuttamista.

61 § TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023

KH 12.10.2020

§ 186

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kolmea tai useampaa vuotta koskevan taloussuunnitelman, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja ósuunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja ósuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja ósuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelu-kaudella katetaan (alijäämän kattamisvelvollisuus).

Talousarvio ja ósuunnitelma toimivat toiminnan ohjauksen välineinä. Niiden tulee antaa oikea kuva kunnan taloudesta, osoittaa kunnan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi ja rahoitustarpeen kattamiseksi.

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion laadintaohjeet 10.8.2020 § 139. Ohjeissa palkkakustannusten kasvuprosentiksi ennustetaan 2,07 % vuoteen 2020 verrattuna. Nykyiset työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 1.4.2020-28.2.2022 saakka. Palkkojen sivukulujen %-osuudet pysyvät vuoden 2020 tasolla. Keskushallinto on antanut ohjeet palkkojen sivukulujen prosenttiosuuksista.

Määrärahat ovat Karvian kunnassa bruttomääräisesti sitovia.

Liitteet:

- Étalousarvioesitysten käyttötalousosa
- Étalousarvioesityksen investointiosa
- Érahoituslaskelma (toimitetaan investointien tarkennuttua)
- Étuloslaskelma (poistojen osuus arvioitu)
- ÉTeknisen lautakunnan 29.9. hyväksymä talous- ja investointiarvio
- ÉKasvatus- ja opetuslautakunnan 30.9. hyväksymä talousarvio
- ÉElinvoimalautakunnan 6.10. hyväksymä talousarvio

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn. Kunnanhallituksen, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä elinvoimalautakunnan viranhaltijat esittelevät oman hallinnonalansa talousarvioehdotukset. Teknisen lautakunnan viranhaltija esittää investointisuunnitelmat.

Talousarvion 2021 käsittelyjärjestys on: käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosa ja sen jälkeen muut talousarvion osat.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus aloitti talousarvion käsittelyn.

Talousarvion 2020 käsittelyjärjestys on: käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosa ja sen jälkeen muut talousarvion osat.

Kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoma kertoi aluksi, että jokaista talousarvion osaa on viilattu. Positiivista tässä vaiheessa, että verotulokertymä on kasvanut. Vuosikate on plussalla. Posa on tarkentanut talousarviotaan. Tuulivoimaa ei ole suunnitteilla ensi vuonna. Yleishallinnossa on nousua vaaleissa. Elinvoimalautakunnassa ei ole muutoksia, hyvällä tasolla.

Kunnanhallitus kävi yleisraamikeskustelua.

Teknisen lautakunnan investoinnit käytiin kokouksen alussa läpi. Kunnanhallitus päätti, että investoinneissa kattona pidetään 625.000 euroa.

Kunnanhallitus kävi yleiskeskustelua veroprosenteista. Veroprosentteja ei nosteta.

Talousarvion käsittely jatkuu seuraavassa kokouksessa.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee vs. kunnanrakennusmestarin esittämän suunnitelman investoinneista vuodelle 2021. Suunnitelmaa on muokattu ottaen huomioon kunnanhallituksen antama evästys.

PÄÄTÖS:

Esitetyn mukainen suunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti ja se esitetään kunnanhallitukselle. Investointien yhteiskustannus vuonna 2021 on esityksen mukaisesti 611 00p.

TALOUSARVION 2020 TOTEUTUMINEN

Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarvion toteutumat vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta. Käyttötalous on pysynyt pääosin talousarvion suunnitellussa tahdissa, mutta investointien osalta tullaan jäämään osittain jälkeen. Teknisen osaston työntekijämuutosten vuoksi käyttötalouden ja investointien kokonaistilanteen arviointi on hankalaa, mutta tarkentuu jatkuvasti.

Tekninen lautakunta käy läpi viranhaltijatyönä laaditun arvion kuluvan vuoden talousarvion toteutumisesta.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta tuo kunnanhallitukselle tiedoksi arvion kuluvan vuoden talousarvion toteutumisesta vuoden aikana.

PÄÄTÖS:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

63 §

**KOKOUSKUTSUSSA MAINITSEMATTOMAN ASIAN OTTAMINEN
KÄSITTELYYN / TALVIKUNNOSSAPIDON PÄIVYSTYSMAKSU**

Vs. kunnanrakennusmestari esittää, että tekninen lautakunta ottaa käsittelyyn kokouskutsussa mainitsemattoman asian, joka koskee talvikunnossapidon päivystysmaksua.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää kokouskutsussa mainitsemattoman asian ottamisesta käsittelyyn.

PÄÄTÖS:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TALVIKUNNOSSAPIDON PÄIVYSTYSMAKSU

Talvikunnossapidon sopimus umpeutuu kuluvan kuukauden aikana, mutta sopimuksessa on optiovuosi, jota tekninen lautakunta on päättänyt käyttää. Talvikunnossapitoa hoitavat urakoitsijat esittivät tekniselle lautakunnalle neuvottelupyynnön koskien päivystysmaksua. Neuvottelu järjestettiin 27.10.2020 kunnanvirastolla, neuvotteluun osallistuivat urakoitsijat Jani Suoneva ja Toni Nummikoski, lautakunnan puheenjohtaja Jyrki Koivumäki sekä vs. kunnanrakennusmestari Marianne Ojala.

Urakoitsijat esittävät talvikunnossapitoon takuumaksua vähälumisen talven varalle. Urakoitsijat esittävät, että niiden kuukausien ajalta, jolle talvikunnossapidosta on sovittu, kunta maksaa urakoitsijoille jokaista kuukautta kohti viiden aurauskerran ja kahden hiekoituskerran mukaisen päivystysmaksun, vaikka lähtöjä ei niin paljoa olisikaan. Mikäli kyseisen kuukauden aikana auraus- tai hiekotuskertoja tulee takuumaksua enemmän, urakoitsijat laskuttavat vain ylimenneiden auraus- tai hiekotuskertojen osalta.

Urakoitsijoiden esittämän takuusumman sisältämä auraus/hiekoitusmäärä vastaa keskivertoisen talven urakointimäärää. Talvikunnossapidon aikaväliksi ehdotetaan lokakuun puolivälistä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun saakka.

VS. KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelee talvikunnossapidon takuumaksusta ja päättää joko hyväksyä esitetyn ehdotuksen tai esittää vaihtoehtoja ratkaisumallia.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta yksimielisesti jättää asian käsittelyn pöydälle.

65 §

MUUT ASIAT

1. Lentovaara huomautti anturahallin pihalle kertyvän vettä.
2. Kaskimäki pyysi huomioimaan Karvia-talon seinustalla kasvavat puut, joiden juuristo voi haitata kiinteistön salaojitusta.
3. Louhisuo ehdotti Kotokaaren kohdalle Ylä-Satakunnantielle rakennettavan suoja-tien.
4. Lentovaara tiedusteli Härkämäen teollisuusalueen kaavoituksesta.
5. Ala-Kantti tiedusteli katuvalaistuksen kunnossapidosta Sarvelassa.
6. Koivumäki kertoi lautakunnalle osoitetun kutsun vpk:n 85-vuotisjuhlaan 5.12.2020.
7. Seuraava kokous sovittiin alustavasti 11.11.2020 klo 18.00.

66 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 28.10.2020	Pykälät 56-66
--	--------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät: 56, 57, 58,, 60, 61, 63, 64, 65, 66
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 59
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät: 59
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: 4.11 .2020 Pöytäkirjanotteet on postitettu _____ / _____ 20_____ <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 ó 4, Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankinto-oikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:
 - 60.000 " tavarat . ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 " rakennus . ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 " erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 " terveydenhoito . ja sosiaalipalvelut
 - 500.000 " käyttöoikeussopimukset

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saanti-todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten

hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi