

TEKNINEN LAUTAKUNTA 6 / 2020

Aika: Torstai 15.10.2020 klo 18.02 – 20.46

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä:	Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
	Soile Ala-Kantti	jäsen
	Maija Ilmari	jäsen
	Joni Lentovaara	jäsen, poissa §54 klo 19.18-19.22
	Jaakko Santahuhta	jäsen
	Kari Tuuliniemi	jäsen
	Jaana Vähäsavo	jäsen

Poissa:	Anne Aho	jäsen
	Jori Louhisuo	jäsen

Muut saapuvilla olleet:	Marianne Ojala	vs. kunnanrakennusmestari
	Veijo Kaskimäki	kh edustaja, §§:t 49 – 55 klo 18.03 – 20.46
	Voitto Raita-aho	kh puheenjohtaja
	Kaisamaija Ronkainen	pöytäkirjanpitäjä

Asiat: §§:t 49 – 55

Pöytäkirja on tarkastettu 16.10.2020

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 22.10.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

49 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
50 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
51 §	RAKENNUSLUPA: KUNNANVIRASTON VANHAN OSAN SANEERAUS PÄIVÄKODIN TILOIKSI	3
52 §	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	5
53 §	METSÄOMAISUUDEN MYYNTI	6
54 §	MUUT ASIAT	7
55 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	8

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

50 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Santahuhta Jaakko ja Tuuliniemi Kari.

**RAKENNUSLUPA: KUNNANVIRASTON VANHAN OSAN SANEERAUS
PÄIVÄKODIN TILOIKSI**

Karvian kunnanvaltuusto on 24.3.2020 päätöksellään §11 hyväksynyt kunnanviraston vanhan osan saneerauksen päiväkodin tiloiksi. Muutostyö koskee virastotalon 1974 valmistunutta osaa, johon on lähivuosina saneerattu tilat myös kunnaneläinlääkäriin vastaanottotiloille. Osa vanhimmasta osasta pysyy kunnanviraston käytössä.

Päiväkodin käyttöön tulevia tiloja on kaikkiaan 280,5m², lisäksi piha-alueesta osa ai-dataan päiväkodin käyttöön. Piha-alue yhdistyy portin välityksellä kunnanviraston alakerrassa toimivan Kissankimalluksen päiväkodin piha-alueeseen. Sisätiloissa remontti-alueeseen kuuluu myös 49,5m² kunnanviraston puolelle jääviä tiloja, tähän kuuluu siivoushuone, sosiaalityötiloja sekä kaksi toimistotilaa, jotka toimivat päiväkotiin liittyvän henkilökunnan toimistoina. Kunnanviraston toimistotilojen ja päiväkodin väliin jää pieni aulatilaa.

Päiväkotiin tulee kaksi ryhmää, joiden ryhmätilat tulevat vierekkäisiin huoneisiin, joiden välille tulee siirtoseinä, jolla huoneet voidaan pitää erillisinä tai yhdistää tarpeen mukaan. Molemmille päiväkotiryhmille tulee myös omat kaappisängyillä varustetut lepotilat, joita voidaan käyttää myös leikkitaloina. Päiväkotiin tulee jakelukeittiö ja erillinen ruokailutila. Kulku päiväkotiin tapahtuu kunnanviraston sisäpihan puolelta, aulatiloihin tulee erillinen kuraeteinen ja vaatesäilytysteinen.

Kaikki tilat pyritään toteuttamaan siten, että mikäli päiväkotitoiminta siirtyy muihin tiloihin, remontoitavat tilat pystytään kohtuullisin muutoksin palauttamaan toimistotiloiksi. Myös tilojen monikäyttöisyys päiväkotitoiminnassa on otettu huomioon.

Muutosalueen ulkoseinien valesokkelirakenne korjataan ja seinien lämmöneristystä parannetaan. Alkuperäiset lämmitysputket sekä käyttövesijohtoja ja viemäriinjoja uusitaan, LVI-suunnittelun edetessä kokonaisuus tarkentuu.

Saneeraustyön siirretään teknisen lautakunnan päätöksen §44 (29.9.2020) mukaisesti Mäkitalo Oy:n projektinjohtourakaksi. Sähkösuunnittelusta vastaa TamPlan Oy ja LVI-suunnittelusta Raja-Tech Oy. Pelastusviranomaisista on konsultoitu asiassa, annettuja ohjeita ja lausuntoja noudatettava rakennustyössä. Rakennuksen pääkäyttötarkoitus on kokoontumis- ja liiketila. Tiloihin on suoritettu kuntokartoitus, jossa ilmenneitä puutteita ja ongelmia korjataan saneerauksessa, ottaen huomioon terveystieteellisten huomioiden.

Oheismateriaalina lautakunnalle rakennuslupaan liittyvät arkkitehtipiirroksien, terveystieteellisten lausuntojen ja kuntokartoituksen.

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta myöntää rakennusluvan kunnanviraston vanhimmassa osassa sijaitsevan, rakennusluvan liitteissä esitetyn osan muutostöihin esitettyjen suunnitelmien mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Karvian kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan talousarvion toteutumista seurataan ja raportoidaan neljännesvuosittain.

Talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta voidaan todeta toisen neljänneksen osalta, että käyttötalouteen myönnettyistä määrärahoista 30.6.2020 mennessä on käytetty 47% (735 377€) ja tuloja on kertynyt 51% (489 818€). Investointeihin myönnettyistä määrärahoista 30.6.2020 mennessä on käytetty 0% (2 626€) ja tuloja on kertynyt 0% (0€).

Kolmannen neljänneksen aikana 30.9.2020 mennessä on käytetty 65% (1 017 455€) ja tuloja on kertynyt 64% (619 405€). Investointeihin myönnettyistä määrärahoista 30.6.2020 mennessä on käytetty 7% (48 952,66€) ja tuloja on kertynyt 0% (0€).

Oheismateriaalina lautakunnalle käyttötalouden ja investointien taloudellinen toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2020 sekä 1.1.-30.9.2020.

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen talousarvion toteutumisesta aikaväleillä 1.1.-30.6.2020 ja 1.1.-30.9.2020.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

METSÄOMAISUUDEN MYYNTI

Karvian kunnan metsänhoitosuunnitelmaan metsätiloille Ärmätinsuntti (230-403-6-30) sekä Rajatila (230-413-1-78) määritettyjen kuvioiden hakkuista on pyydetty tarjouksia. Ärmätinsuntti sijaitsee Alkkiassa, Rajatila Suomijärvellä.

Metsänhakkuutarjoukset on pyydetty viideltä eri yritykseltä. Tarjouskilpailun on toteuttanut metsänhoitosuunnitelman Karvian kunnan metsätiloille laatinut MHY Karhu. Hakkuukertymä kyseisistä leimikoista on oletettavasti 1 630m³, suurin osa myyntitulosta koostuu mäntyukista. Metsänhoitosuunnitelmassa on määritetty myös hakkuualueiden vaatimat metsänhoitotyöt.

Oheismateriaalina lautakunnalle ostajaehdokkaiden tekemät tarjoukset sekä hakkuuiden kohteena olevien metsäpalstojen hoitotöiden suunnitelma kustannusarvioineen.

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee saadut myyntitarjoukset ja päättää Ärmätinsuntti-nimisen metsätilan hakkuutyön tekijän tarjousten joukosta. Lisäksi tekninen lautakunta keskustelee ja päättää hakkuualueiden metsänhoitotöistä.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä annetuista tarjouksista edullisimman, Isojoen sahan hakkuutarjouksen. Metsänhoitotöitä jatketaan hoitosuunnitelman mukaisesti.

Joni Lentovaara poistui esteellisenä §:n 1. kohdan ajaksi klo 19.18-19.22.

1. Tekninen lautakunta suhtautuu myönteisesti Karvian seurakunnan suunnitelmaan hakea Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän ympäristöviranomaiselta vapautusta liittää rakennettavan ruumishuoneen jätevedet kunnan viemäriverkostoon. Suunnitellun rakennuksen jätevedet ovat harmaata jätevettä.
2. Pelimanninkujan asukkaiden pyynnöstä tekninen lautakunta päättää edelleen tukea Pelimanninkujan sillan kaiteiden korjaustyötä lautakunnan aiemmin 9.10.2019 tekemän päätöksen mukaisesti.
3. Tekninen lautakunta valtuuttaa rakennusmestarin selvittämään mahdolliset avustukset kuntien omistamien kiinteistöjen öljylämmitysjärjestelmien poistamiseksi (Kantin koulu, Kierrätyskeskus).
4. Talvikunnossapito; Kunnan teiden talvikunnossapito on ulkoistettu ja sopimus kunnossapidosta päättyy syksyllä 2020. Sopimus mahdollistaa yhden optiovuoden käytön. Nykyiset urakoitsijat ovat jättäneet neuvottelupyynnön urakoinnista maksettavasta päivystyskorvauksesta. Tekninen lautakunta valtuuttaa vs. rakennusmestarin kutsumaan urakoitsijat neuvotteluun, johon osallistuu vs. rakennusmestarin lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Heidän estyessään neuvotteluun osallistuvat lautakunnan jäsenet ilmoittautumisjärjestyksessä.
5. Tekninen lautakunta keskusteli Kierrätyspisteen aukioloajoista.
6. Tekninen lautakunta keskusteli talousarvion 2021 investoinneista ja kunnan kiinteistöiden keittiöistä.
7. Tekninen lautakunta keskusteli aiemmin päätetystä nopeusnäyttötaulujen hankinnan etenemisestä.
8. Veijo Kaskimäki esitti huolen Karvian urheilutalon lisääntyneestä roskaamisesta.
9. Vs. kunnanrakennusmestari esitteli lautakunnalle teknisen toimen organisaation toimintaa viranhaltijoiden vaihtuessa.

55 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 15.10.2020	Pykälät 49-55
--	--------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät: 49, 50, 52, 54, 55
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 51, 53
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät: 53
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville:22.10.2020 Pöytäkirjanotteet on postitettu 22.10.2020 <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: 51 Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintoaikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnsarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi