

## **TEKNINEN LAUTAKUNTA 5 / 2020**

**Aika:** Tiistai 29.9.2020 klo 17:15 – 20:38, tauko klo 19:17-19:22

**Paikka:** Torron harrastekeskus

<b>Läsnä:</b>	Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
	Anne Aho	jäsen
	Soile Ala-Kantti	jäsen
	Maija Ilmari	jäsen
	Joni Lentovaara	jäsen
	Jaakko Santahuhta	jäsen
	Kari Tuuliniemi	jäsen
	Jaana Vähäsavo	jäsen

**Poissa:** Jori Louhisuo jäsen

### **Muut läsnäolleet:**

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja

**Asiat:** § 41 - 48

### **Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu 1.10.2020

### **Nähtävänä olo:**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 2.10.2020



ESITYSLISTA

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>TEKNISEN TOIMEN TEHTÄVÄJÄRJESTELYT</b>	<b>3</b>
<b>KUNNANVIRASTON VANHAN OSAN SANEERAUS PÄIVÄKOTITILOIKSI</b>	<b>5</b>
<b>POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN LAATIMINEN</b>	<b>6</b>
<b>TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023</b>	<b>7</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>9</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>10</b>



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tekn. Itk. § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Tekn. Itk. § 42

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soile Ala-Kantti ja Maija Ilmari.



## TEKNISEN TOIMEN TEHTÄVÄJÄRJESTELYT

*KH 165 § (21.9.2020)*

### **KUNNAN RAKENNUSMESTARIN IRTISANOUTUMISILMOITUS**

*Kunnan rakennusmestari Jaakko Kallioniemi on 29.8.2020 jättänyt irtisanoutumisilmoituksen. Irtisanoutumisaikataulua on tarkennettu 14.9.2020. Kallioniemi irtisanoutuu rakennusmestarin virasta viimeisen virantoimituspäivän ollen 2.1.2021. Kallioniemi jää vuosilomille ennen virkasuhteen päättymistä 1.10.2020 alkaen ilman työhön paluu velvoitetta ja kunnanhallitus myöntää oikeuden loma-aikana työskennellä toisella työnantajalla.*

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Kunnanhallitus hyväksyy irtisanoutumisilmoituksen ja antaa ilmoituksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.*

*Kunnanhallitus hyväksyy rakennusmestarin lomalle jäämisen ilman töihin paluu velvoitetta ja merkitsee tiedoksi ilmoituksen sivutoimesta.*

*Kunnanrakennusmestarin tehtäviä hoitaa rakennustarkastaja Marianne Ojala oman työn ohella 1.10.2020 alkaen. Lisäresurssitarvetta täydennetään tarvittaessa ostopalvelulla. Näillä järjestelyillä toimitaan tämän vuoden loppuun saakka, jonka jälkeen tehdään päätös jatkosuhteen.*

### **PÄÄTÖS:**

*Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.*

## **Teknltk § 43**

Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi kunnanrakennusmestarin irtisanoutumisilmoitus ja kunnanhallituksen päätös hyväksyä ilmoitus. Tekninen lautakunta päättää teknisen toimen käytännön tehtäväjärjestelyjen hoitamisesta viransijaisuuden aikana.

### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy seuraavat muutokset teknisen toimen käytännön työjärjestelyihin:

- Toimintakauden 2020 loppuun saakka teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii arkistonhoitaja tai muu kunnan virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.
- Teknisen lautakunnan vuoden 2020 laskut hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja, rakennustarkastaja ja kunnanjohtaja, kukin erikseen.
- Rakennustarkastajan hankintarajana viransijaisjärjestelyjen ajan pidetään kunnanrakennusmestarin hankintarajaa 25 000€.



## PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy seuraavat muutokset teknisen toimen käytännön työjärjestelyihin:

- Toimintakauden 2020 loppuun saakka teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii arkistonhoitaja tai muu kunnan virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.
- Teknisen lautakunnan vuoden 2020 laskut hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja, rakennustarkastaja ja kunnanjohtaja, kukin erikseen.
- Rakennustarkastajan hankintarajana viransijaisjärjestelyjen ajan pidetään kunnanrakennusmestarin hankintarajaa 25 000€.



## KUNNANVIRASTON VANHAN OSAN SANEERAUS PÄIVÄKOTILOIKSI

### Teknltk § 44

Karvian kunnanhallitus on päätöksessään KH §165 (21.9.2020) hyväksynyt teknisen toimen lisäresurssitarpeen täydentämisen tarvittaessa ostopalvelulla. Teknisen hallinnon muuttuneiden työjärjestelyiden aiheuttaman työntekijävajeen vuoksi kunnanvirastolle saneerattavien päiväkotitilojen rakennuttamisessa ja kilpailuttamisessa on syytä turvautua ostopalveluun.

Hankkeen ARK- ja RAK-suunnittelusta vastannut Mäkitalo Oy on tehnyt suunnittelutarjouksen, joka sisältää hankkeessa mm. hankkeen vaatimat tarkentavat piirustukset ja työselitykset, lakisääteiset suunnitelmat sekä pääsuunnittelijan vastuutehtävät. Lisäksi sama toimisto on tehnyt projektinjohtotarjouksen, joka sisältää hankkeen käytännön toteutuksen johtamisen. TamPlan Oy on tehnyt urakkatarjouksen sähkösuunnittelusta ja Raja-Tech Oy tuntihintatarjouksen LVI-suunnittelusta.

*Tarjousten tarkempi sisältö esitellään lautakunnalle oheismateriaalina.*

### RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy Mäkitalo Oy:n suunnittelu- ja projektinjohtotarjouksen, TamPlan Oy:n tarjouksen sähkösuunnittelusta sekä Raja-Tech Oy:n tuntihintatarjouksen LVI-suunnitelmista ja arvion työhön käytettävistä tunneista.

### PÄÄTÖS:

Kari Tuuliniemi esitti, että hankkeessa edetään siten, että palkataan hankkeen vetäjäksi pätevä henkilö, joka hoitaa hankkeen loppuun saakka. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Tuuliniemi esitti, että projektinjohtourakasta järjestetään kilpailutus. Jaakko Santahuhta kannatti ehdotusta. Koska oli saatu päätösehdotukselle vastaehdotus, järjestettiin äänestys. Ne paikallaolevat äänivaltaiset, jotka äänestävät päätösehdotusta, äänestävät JAA, ja ne, jotka äänestävät Tuuliniemen vastaehdotusta, äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin kuusi JAA -ääntä ja kaksi EI -ääntä.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen mukaisesti.



## POHJAVESIEN SUOJELUSUUNNITELMAN LAATIMINEN

### Teknltk § 45

Karvian kunta on päättänyt päivittää kunnan pohjavesien suojelusuunnitelman, suunnitelman laatimisesta vastaa tarjouskilpailun voittanut Sweco Ympäristö Oy. Suojelusuunnitelman laatimisen aloituskokoukseen tulee nimetä edustajat, jotka voivat toimia hankkeen ohjausryhmässä.

Ohjausryhmään tulee kutsua edustaja kunnan vesilaitokselta, ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydestä sekä erikseen nimetyt edustajat ELY-keskuksesta. Ryhmään nimetään myös teknisen toimen edustajia.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää nimetä ohjausryhmään rakennustarkastaja Marianne Ojalan, vesilaitoksen hoitaja Urho Ala-Rämin sekä kaksi teknisen lautakunnan jäsentä ja yhden varajäsenen.

Lisäksi tekninen lautakunta pohtii edustajien pyytämistä myös eri tahoilta, jotka toimivat pohjavesialueilla, esim. vesiosuuskunnat, maa-ainesyrittäjät jne.

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti esittää ohjausryhmän jäseniksi päätösehdotuksen mukaisesti rakennustarkastajan ja vesilaitoksen hoitajan. Teknisen lautakunnan jäsenistä ohjausryhmään nimettiin Jyrki Koivumäki ja Joni Lentovaara, varajäseneksi Maija Ilmari.

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa Karhusaaren vesiosuuskunnalle, että nimeäisivät joukostaan jäsenen. Lisäksi maa-ainesyrittäjistä päätettiin pyytää yhtä tai kahta jäsentä, samoin maatalousyrittäjistä. Rakennustarkastaja valtuutettiin ottamaan yhteyttä ehdotettuihin tahoihin.



## TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

### Teknltk § 46

Kunnanhallitus päätti antaa seuraavat ohjeet vuoden 2021 talousarvion laadinnasta:

- Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2021, 2022, 2023 joista vuosi 2021 on talousarviovuosi.
- Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2020 talousarvio.
- Hallintokuntien tulee huomioida kunnan tiukentuva talous talousarvioesityksissään. Välttämättömät menojen lisäykset on perusteltava konkreettisesti.
- Palkoissa työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja työkokemuslisät on huomioitava.
- Toimielinten tulee esittää toteutettavat toiminnalliset muutokset. Mikäli toiminnalliset muutokset vaikuttavat muiden toimielinten toimintaan, tulee niistä keskustella ja sopia asianosaisten kanssa ennen päätöksentekoa. Toiminnallisissa muutoksissa tulee etsiä synergiaetuja, taloudellisuutta, tehokkuutta koko kunnan näkökulmasta tarkasteltuna.
- Investointeja suunnitellaan ja toteutetaan maltillisesti ja tarkan arvioinnin perusteella.

Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle tiistaihin 6.10.2020 mennessä.

*Liitteenä kunnanhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje.*

*Oheismateriaalina lautakunnalle alustava talousarvio ja investointisuunnitelma.*

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee alustavasti viranhaltijoiden laatimaa talousarviota ja investointisuunnitelmaa ja ohjeistaa talousarvion ja investointisuunnitelman jatkolaadintaa.

### PÄÄTÖS:

Kunnanrakennusmestari ja rakennustarkastaja esittelivät laatimaansa käyttötalouden taloussuunnitelmaa, selvityksiä käyttötalouden suurimpiin muutoksiin sekä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Lautakunta hyväksyi käyttötalouden taloussuunnitelman viranhaltijoiden esittelemässä muodossa.

Viranhaltijat esittelivät vuosille 2021-2023 laaditun investointisuunnitelman, jonka tekninen lautakunta hyväksyi esitettäväksi kunnanhallitukselle. Elinvoimalautakunnan esittämien Leirituvan muutostöiden osalta tekninen lautakunta pyytää tarkennettua selvitystä ja kustannusarviota.

Tekninen lautakunta päätti esittää talousarvion asiakirjat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Lautakunnan hyväksymä vuoden 2021 talousarvio on seuraavanlainen:





<b>Käyttötalous 2021</b>				
	<b>TA 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Erotus</b>	<b>Muutos%</b>
<b>Menot</b>	- 1 537 486 €	- 1 635 423 €	- 97 937 €	- 6,4
<b>Tulot</b>	948 210 €	958 115 €	9 905 €	1,0
<b>Netto</b>	- 589 276 €	- 677 308 €	- 88 032 €	- 14,9

<b>Investoinnit 2021 - 2023</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Menot</b>	625 000 €	635 000 €	2 080 000 €
<b>Tulot</b>	0 €	0 €	0 €
<b>Netto</b>	<b>625 000 €</b>	<b>635 000 €</b>	<b>2 080 000 €</b>

*Liitteenä lautakunnan hyväksymä käyttötalousarvio, selvitykset käyttötalouden suurimpiin muutoksiin sekä investointisuunnitelma.*

*Pöytäkirjamerkintä: Lautakunta piti klo 19:17-19:22 tauon kesken pykälän käsittelyn.*



## MUUT ASIAT

### Tekn. Itk. § 47

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen aloite: Karvian peruspalvelukeskuksen LE-autopaikkojen leventäminen. Asiaa tarkastellaan, kun pysäköintipaikkojen maa-  
lauksia seuraavan kerran uusitaan.
2. Keskusteltiin, mihin teknisen osaston asioihin Karvian 4H-yhdistyksen lopettami-  
nen vaikuttaa. Kunnanrakennusmestari kertoi, että Satakunnan 4H-yhdistys on il-  
moittanut noutavansa nyt kerättynä olevat lannoitesäkit, mutta toiminnan järjestä-  
misestä jatkossa ei ole vielä tietoa. Säkkiä kerääminen lopetetaan toistaiseksi.
3. Tuotiin tiedoksi Karviankylän uimarannan lentopalloverkko, joka on huonokuntoi-  
nen. Todettiin, että kaikkien ulkolentopallokenttien verkkojen kunto tulisi tarkas-  
taa, ettei niistä aiheudu vaaratilanteita.



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Tekn. Itk. § 48

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . . \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 29.9.2020	Pykälät 41-48
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) <b>Pykälät: 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 44</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 43, 44, 45</b>
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2019</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____20____</b> Tiedoksiantaja:

**VALITUSOSOITUS**

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>



## OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaksi on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen (1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnyksen suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
  - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
  - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
  - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saanti todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys



valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)