

Kunnanhallitus

Kokousaika	Maanantai 31.8.2020 klo 17.58- 21.21	tauko
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnan valtuustosali	
Saapuvilla olleet jäsenet	Ervelä Mari Hietaluoma Jaakko, poistui § 155 klo 20.50-20.53 Hietikko Tarja Huhdanmäki Tuire § 155 klo 20.56-20.53 Kangas Kaija poistui § 151 klo 19.21-19.23 Kaskimäki Veijo, poistui § 149 klo 19.15-19.18 Raita-aho Voitto, Vainionpää Joni Ylilampi Tomi paikalla	jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Suominen Päivi Huhtaluoma Heikki Koivumäki Jyrki, poistui § 149 klo 19.14-19.16 Hosiasluoma Tarja, Ronkainen Kaisamaija, poistui § 153 19.29-19.32 Ojala Marianne, paikalla §:t 147-148 klo 17.58-19.13	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapj. kunnanvaltuuston IIvarapj. kunnanjohtaja vs.kunnansihteeri, ptk.pitäjä rakennustarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu

Karvian kunnantalo 31.8.2020

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä
kunnan verkkosivuilla 1.9.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

147 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
148 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
149 §	ETÄTYÖOHJEIDEN JA ETÄTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	3
150 §	KARVIAN KUNNAN TIEDONHALLINTAMALLI JA ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUS	5
151 §	SIIRTYMÄKAUDEN KUNTARAHAHAKEMUS LEADER-OHJELMAAN	7
152 §	RIVITALOTONTIN OSTOTARJOUS	9
153 §	KUNNANSIHTTEERIN VIRKAAN VALINTA	10
154 §	MUUT ASIAT	11
155 §	ILMOITUSASIAT	12
156 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	14

147 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

148 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ervelä Mari ja Hietaluoma Jaakko.

Kunnanjohtaja käytti kokouksen aluksi yleispuheenvuoron.

Rakennustarkastaja Marianne Ojala kertoi kokouksen aluksi päiväkotiremontin etenemisestä ja muista teknisen toimen ajankohtaisista asioista. Ojala poistui kokouksesta klo 19.13.

ETÄTYÖOHJEIDEN JA ETÄTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Karvian kunnalla ei ole erillistä etätyöohjetta. Etätyön tekeminen on kuitenkin lisääntynyt myös kuntaorganisaatioissa. Etätyön työjärjestelyt ovat usein ajasta ja paikasta riippumattomia. Etätyönä tehtäväksi sopivat tehtävät, joissa ei vaadita henkilökohtaista kanssakäymistä tai välitöntä valvontaa. Etätyö tuo joustoa työelämään, sillä sen avulla voidaan ottaa huomioon työntekijöiden erilaisia, esimerkiksi perhetilanteeseen tai asuinpaikkaan liittyviä tarpeita. Etätyön ehdoista on sovittu EU:ssa etätyötä koskevalla puitesopimuksella. Sopimus luo raamit, joiden puitteissa työnantaja ja etätyöntekijä voivat sopia etätyön tekemisestä sekä julkisella että yksityisellä sektorilla.

Turvallisuuslaki koskee myös etätyötä. Etätyössä on otettava huomioon työsuojelulliset näkökohdat. Etätyösopimus tehdään kirjallisena. Työtä tehdään määrällisesti saman verran kuin varsinaisessa työssä. Etätyösopimuksessa on myös sovittava siitä, miten työpanos määritellään ja miten sitä seurataan.

Etätyöstä sopiminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja työntekijään sovelletaan normaaleja palvelussuhteen ehtoja. Yhteydenpidosta, työvälineistä ja raportoinnista sovitaan etätyösopimuksella. Koulutus- ja työmatkapäivät eivät ole etätyöpäiviä. Etätyön tekemisessä käytetään työnantajan tarjoamia työvälineitä. Etätyön laajempaa käyttöä varten on valmistettu liitteenä oleva etätyöohje ja etätyösopimuksen malli. Ohjeista ja sopimusmallista on pyydetty ammattijärjestöjen edustajien lausunnot. Sähköpostitse toteutetun yt-menettelyn mukaiset kommentit ja mahdolliset muutosesitykset on pyydetty toimittamaan 24.8.2020 mennessä.

Etätyötä on toteutettu koronaviruspandemian aikana myös Karvian kunnassa. Valtioneuvosto linjasi 6.3.2020 Suomen olevan poikkeusoloissa. Yhtenä toimenpiteenä oli, että julkisen sektorin työnantajat määräävät ne työntekijänsä, joiden työtehtävät sen mahdollistavat, etätyöhön. Etätyöohjeiden ja etätyösopimuksen hyväksyminen mahdollistavat poikkeustilanteen päätyttyä etätyön tekemisen myös normaalioloissa.

Ohjeen mukaan etätyöpäivien määrä viikossa voi olla 1-2 ja kuukaudessa enintään 8. Etätyöpäivien määrästä sovitaan työntekijän ja esimiehen allekirjoittamalla etätyösopimuksella. Sopimus on irtisanottavissa. Etätyösopimuksen irtisanominen ei tarkoita palvelussuhteen päättymistä.

- Liitteet: Etätyöohje ja -sopimus

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteellä esitetyt etätyöohjeet ja etätyösopimuksen. Ohje ja sopimus ovat voimassa 1.9.2020 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kaskimäki Veijo, poistui kokouksesta § 149 käsittelyn aikana klo 19.15-19.18.

Koivumäki Jyrki, poistui kokouksesta § 149 käsittelyn aikana klo 19.14-19.16.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**KARVIAN KUNNAN TIEDONHALLINTAMALLI JA
ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUS**

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) ja siihen liittyvät lait tulivat voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi on tullut laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia ja asiakirjajulkisuuskuvausta. Tiedonhallintamalli tulee olla valmis 1.1.2021 mennessä ja asiakirjajulkisuuskuvauksen vuoden 2020 aikana.

Tiedonhallintamalli:

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaisteistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi. Tiedonhallintamalli auttaa viranomaisia hallitsemaan jatkuvasti lisääntyvää tietomäärää. Se auttaa hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti käsiteltäessä tietoaisteistoja. Tiedonhallintamallin ylläpitovastuu on tiedonhallintayksiköllä eli Karvian kunnanhallituksella ja siinä toimivilla viranomaisilla. Vastuuta ei voi ulkoistaa yksityisille tahoille. Tiedonhallintamalli muodostaa osan siitä informaatiopohjasta, jolla tiedonhallintayksikkö suunnittelee toimintaansa kohdistuvia muutoksia.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen:

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvauksen.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomaisen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä. Asiakirjajulkisuuskuvauksen avulla kerrotaan myös, missä laajuudessa viranomaisen käsittelee tietoja tuottaessaan palveluja tai käsitellessään asioita. Mahdollisuus saada tieto siitä, mitä tietovarantoja viranomaisella on, palvelee hallinnon avoimuutta.

Liitteet:

- Karvian kunnan tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvauk

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tiedonhallintamallia ja asiakirjajulkisuuskuvauksta on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia ja vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvauk on tuotava kunnanhallitukselle tiedoksi vähintään kerran vuodessa. Kunnanhallitus hyväksyy Karvian kunnan tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvauksen liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SIIRTYMÄKAUDEN KUNTARAHAHAKEMUS LEADER-OHJELMAAN

Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry toimii kymmenen kunnan alueella Pohjois-Satakunnassa ja Luoteis-Pirkanmaalla. Yhdistys neuvoo, tiedottaa, kouluttaa ja myöntää avustuksia yrityksille ja yhteisöille. Toimintaa rahoittavat Euroopan Unioni, Suomen valtio ja alueen kunnat.

Yhdistys on myöntänyt ohjelmakauden 2014-2020 aikana yli kuusi miljoonaa euroa avustuksia alueen yritystoiminnan kasvattamiseen, harrastusmahdollisuuksien parantamiseen ja yhteisöjen toiminnan kehittämiseen. Rahoitettuja kohteita on yhteensä 270 kpl. Hakijoiden yksityinen raha ja talkootyö mukaan luettuna hankkeiden kokonaiskustannukset ovat n. 12 miljoonaa euroa.

Kuntien osuus myönnetystä tuesta on 20% ja kuntien Leader-toimintaan myöntämä rahoitus on ollut 5 €/asukas/vuosi. Yksi Leader-toimintaan sijoitettu kuntarahaeuro on siis tuonut alueelle neljä euroa muuta julkista rahaa. Kun yksityinen raha otetaan huomioon, niin hankkeiden yhteenlaskettu kehittämispanos on n. yhdeksänkertainen sijoitettuun kuntarahaan verrattuna. Rahoituksesta on tehty koko ohjelmakautta koskeva sopimus.

Ohjelmakausi 2014-2020 päättyy 31.12.2020. Uusi ohjelmakausi ei kuitenkaan pääse alkamaan vuonna 2021, koska EU: budjettia tulevalle ohjelmakaudelle ei ole vielä lopullisesti hyväksytty, eikä kotimainen valmistelukaan siksi ole voinut edetä aikataulussa.

Leader-rahoitus pidetään kuitenkin käynnissä myös ensi vuonna ja mahdollisesti myös vuonna 2022 ns. siirtymäkauden säännösin. Tämä tarkoittaa sitä, että hanketoimintaa voidaan rahoittaa uudella rahalla, mutta vanhoilla säännöillä.

Maa- ja metsätalousministeriö on käynnistänyt Leader-ryhmille siirtymäkauden rahoituksen haun. Hakemus liitteineen on jätettävä 30.10.2020 mennessä. Rahoitusta haetaan kahdelle vuodelle, mutta jos siirtymäkaudesta tulee vain vuoden mittainen, niin jälkimmäisen vuoden hakemus mitätöidään. Ministeriön ohjeen mukaan hakemuksen liitteenä on oltava kuntarahasitoumukset 20 %:n osuudelle haettavasta rahoituksesta.

Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry:n hallitus päätti kokouksessaan 13.8.2020, että siirtymäkauden rahoitusta haetaan miljoona euroa molemmille vuosille, siis yhteensä kaksi miljoonaa euroa. Kuntarahasitoumuksia tarvitaan siis 200 000 € vuodessa, mikä on melko tarkkaan nykyisen kuntarahan suuruinen. Jos rahoitus myönnetään haettua pienempänä, niin laskutettavan kuntarahan määrää pienennetään samassa suhteessa.

Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry:n hallitus pyytää Karvian kuntaa varaamaan 12065,32 euroa vuodessa vuosille 2021 ja 2022 Leader-toiminnan rahoittamiseen siirtymäkauden aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotusta kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että Karvian kunta varaa kuntarahan talousarvioon vuosille 2021-2022.

PÄÄTÖS:

Kangas Kaija poistui § 151 käsittelyn ajaksi klo 19.21-19.23

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennustoimisto J. Santaharju on tehnyt ostotarjouksen Isomäen alueella sijaitsevasta kiinteistöstä, kiinteistötunnus 230-405-9-303. Rakennustoimisto J. Santaharju on selvittänyt, onko Karviassa kiinnostusta omistusasunnon hankkimiseen. Kiinnostusta on ilmennyt riittävästi, jotta rakentamisen vaiheistettuna voi käynnistyä. Rakentamisessa on tarkoitus päästä alkuun vielä vuoden 2020 puolella. Rakennustoimisto J. Santaharju rakentaa kysynnän mukaisesti pääsääntöisesti yksiöitä ja kaksioita. Asuntoja on tarkoitus rakentaa 9 kpl. Rakennustoimisto J. Santaharju tarjoutuu ostamaan 5211 m²:n tontin (kiinteistötunnus 230-405-9-303) ja esittää kauppahinnaksi 2,5 euroa/m².

Liitteet:

- Kaupparjaluonnos (toimitetaan kokoukseen)

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotusta kokouksessa tarkentaen tontin ilmoitettua pinta-alaa.

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myy Rakennustoimisto J. Santaharjulle pinta-alaltaan 5225 m² tontin (kiinteistötunnus 230-405-9-303) Isomäen alueelta 13062,50 euron kauppahinnalla kaupparjassa sovituin ehdoin.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANSIHTTEERIN VIRKAAN VALINTA

Karvian kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuusto päättää kunnansihteerin valinnasta.

Kunnanhallitus on 15.6.2020 kokouksessaan päättänyt kunnansihteerin viran julistettavan haettavaksi 1.7.2020 alkaen ja haun päättyvän 15.8.2020.

Hakuilmoitus on julkaistu kunnanhallituksen päätöksen ja kunnan rekrytointiohjeiden mukaisesti kunnan ilmoitustaululla, kotisivuilla, facebook-sivustolla ja TE-keskuksen avoimet työpaikat -sivustolla.

Virkaa haki kuusi henkilöä, joista yksi hakemus tuli myöhässä. Kunnanhallitus on kutsunut haastatteluihin kaikki kelpoisuuden täyttävät määräajassa hakemuksen jättäneet hakijat: Manni Jarno KM, Kulmala Anni HTM, Kartaslammi Maritta tradenomi (YAMK), Sieppi Maija HTM, Ronkainen Kaisamaija MMM.

Haastattelupäiväksi on sovittu maanantai 14.9.2020 klo 16.30. Haastattelut suorittaa valtuusto yhdessä kunnanhallituksen kanssa.

Kunnanhallitukselle ja valtuustolle jaetaan oheismateriaalina yhteenveto kunnansihteerin virkaan määräaikaan mennessä hakeneista. Hakemusasiakirjoihin voi tutustua etukäteen kunnanvirastolla.

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää kunnansihteerin virkaan valinnasta.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjanpitäjä kunnansihteeriksi Kaisamaija Ronkainen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.29-19.32. Pöytäkirjanpitäjänä 153 §:n ajan toimi kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoma.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen muut asiat:

Hietaluoma Jaakko poistui § 155 käsittelyn aikana klo 20.50-20.53.

Huhdanmäki Tuire poistui § 155 käsittelyn aikana klo 20.56-20.58.

1. Päätös avustuksen myöntämisestä liikenteen palveluihin.
2. Kutsu seminaariin: Pelastuslaitoksen toiminnan ja palveluiden arviointi, aika 15.9.2020 klo 17.00-20.00, paikka keskuspaloasema, Satakunnankatu3, Pori. Ilmoittautuminen tilaisuuteen torstaina 10.9 mennessä kirjaamo@satapelastus.fi
3. Kunnanvaltuuston kokous pidetään tiistaina 1.10.2020 klo 19.00 ja sitä ennen valtuustoseminaari klo 16.30.
4. Vatajankosken Sähkö Oy:n ja Lumme Oy:n tilaisuus keskiviikkona 2.9.2020 klo 14.00 Karvian kunnantalolla.
5. Jyrki Koivumäki tiedusteli keittiömitoituksen etenemisestä.
6. Huhtaluoma Heikki tiedusteli perusopetuksen alkamisesta syyslukukauden alussa.
7. Kunnanhallitus keskusteli teknisen toimen henkilöstötilanteesta. Tehtävien uudelleen järjestely aloitetaan välittömästi.
8. Kunnanhallitus keskusteli päiväkotiremontin tarjouspyyntöjen etenemisestä.
9. Ervelä tiedusteli vapaa-ajantoimen ja erityisesti nuorisosihteerin tehtävien järjestämisestä. Kunnanhallituksen keskusteli laajeni Karvian vapaa-ajan ja kulttuurin palveluiden mahdolliseen uudelleen järjestelyyn.
10. Kunnanhallitukselle tuotiin tiedoksi työntekijöiden lomatilanne.

Merkitään tiedoksi seuraavat:

Valtiovarainministeriö

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle kuntarakennelain muuttamisesta. Vastausaika 11.9.2020 mennessä. Lisää luettavissa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=84d5773e-d6da-4b95-9483-8b734697ead5&respondentId=c168b030-d798-4c69-8e41-881f895a6530>

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi kuntalain väliaikaisesta muuttamisesta. Vastausaika 11.9.2020 mennessä. Lisää luettavissa:

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=8bc57f53-d54c-4af9-84d1-4ad925db0cf9&respondentId=6b79e335-268e-4b54-a305-ddd91d9ffcf6>

Sosiaali- ja terveysministeriö

Ohje 20.8.2020: Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen

Lounais-Suomen Aluehallintovirasto

Tartuntalain 58 §:n mukaisen päätöksen koskien yleisötilaisuuksien ja yleisten kokousten järjestämistä ajalla 1.9-30.9.2020.

Satakuntaliitto

Maakuntahallituksen 24.8.2020 kokouksen esityslista on luettavissa verkkosivuilla: http://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj_asil_tweb.htm?+bid=1602

Maakuntahallituksen kokouksen tiedote 24.8.2020. Lisää luettavissa:

http://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj_asil_tweb.htm?+bid=1602

Kuntien takauskeskus

Tiedote 13.8.2020: Kuntien takauskeskuksen päätös lausunnosta sote-maakunta koskevaan esitysluonnokseen.

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä

Tiedote 17.8.2020 PoSan alueella koronatilanne poikkeuksellisen vakaa.

Tiedote 18.8. 2020 koskien suu-nenäsuojainten jakelua PoSan alueella.

Tiedote 19.8.2020 koskien Tapalan laajennusta, joka on valmistumassa. Suun terveydenhuolto ja fysioterapia muuttavat peruspalvelukeskus Tapalan uusiin tiloihin.

KVVY Tutkimus Oy

Tiedoksi raportit Elliharjun ja Toivolan pohjavesitarkkailusta vuodelta 2020.

Tiedoksi raportti Karvian Murhinevan entisen kaatopaikan kuormitus- ja vesistötarkkailusta v. 2019.

Kaupanhavvistajan todistukset. Karvian kunta ei käytä etuosto-oikeutta.

156 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Kunnanhallitus	31.8.2020	Pykälät 147-156
---------------------------------	-----------	--------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) pykälät 147, 148, 153, 154, 155, 156
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 149, 150, 151, 152
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät 149, 150, 151, 152
	Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunnanhallitus Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu 2/9 2020 Annettu tiedoksi 1 /9 2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.