

Elinvoimalautakunta

3/2020

Kokousaika

Torstai 10.9.2020 klo 18.30 – 19.50

Kokouspaikka

Kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet

Laitila Sami	puheenjohtaja
Hautakorpi Esko	varapuheenjohtaja
Niskala Jorma	jäsen
Rinne Juha	jäsen
Salminen Elina	jäsen
Vaholuoto Sari	jäsen
Väliäho Ari	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Hosiasluoma Tarja	sihteeri
Kangas Kaija	kh:n edustaja
Milla Ruuhikorpi	maaseutusihiteeri

Poissa

Anttila Johanna	jäsen
Niemelä Malle	jäsen

Asiat

§ 19 - 27

Pöytäkirja on tarkastettu

Karvian kunnantalo 10.9.2020

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Kunnan nettisivuilla 18.9.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

19 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
20 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
21 §	TOTEUMAVERTAILU 01.01.2019-30.06.2020	4
22 §	VALTUUSTOALOITE OPINNÄYTETYÖN TEETTÄMISESTÄ	5
23 §	SIIRTYMÄKAUDEN KUNTARAHAHAKEMUS LEADER-OHJELMAAN	6
24 §	VUODEN 2021 TALOUSARVION LAADINTAOHJEET	8
25 §	YKSINYRITTÄJIEN 2000 EURON TOIMINTATUEN HAKEMUSTEN TILANNE	10
26 §	MUUT ASIAT	11
27 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	12

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Rinne ja Jorma Niskala

21 §**TOTEUMAVERTAILU 01.01.2019-30.06.2020**

Toteumavertailu on valmistunut ajalta 01.01-30.06.2020 ja sen mukaan elinvoimalautakunnan toimintakuluista on toteutunut 37,78 %. Koulutus- ja markkinointiavustuksia ei ole 28.2.2019 mennessä myönnetty 2944,59 euroa. Kesätyöllistämistuki tulee käytettyä miltei kokonaan.

Liitteet:

- Elinvoimalautakunnan toteumavertailu 01.01.2020-30.06.2020

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Elinvoimalautakunta merkitsee 01 – 06.2020 toteutumisvertailun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta merkitsi 01 – 06.2020 toteutumisvertailun tiedoksi.

VALTUUSTOALOITE OPINNÄYTETYÖN TEETTÄMISESTÄ

Jorma Niskala ja Päivi Suominen jättivät 28.5.2020 seuraavan valtuustoaloitteen:

Maatalous on Karvian kunnalle vielä merkittävä taloudellisesti tänä päivänä. Karviassa on tukea hakevia tiloja yli 200. Maidontuotanto on tärkeä Karviassa (yli 10 miljoonaa litraa). Karviasta löytyy Suomenkin mittakaavassa isoja tiloja, ei pelkästään maitotiloja vaan myös muista tuotantosunnista. Liikevaihdoltaan tilat ovat kohtuullisia ja työllistävät karvialaisia ja käyttävät urakointipalveluja.

Näin korona-aikana, on myös tärkeää huoltovarmuuden takia tietää, millaista on Karvian maatalous. Siksi ehdotankin, että Karvian maataloudesta tehtäisiin kattava tutkimus. Tutkimuksessa voitaisiin mm. kartoittaa tilojen tulevaisuudensuunnitelmia, taloutta ym. Tutkimus voitaisiin teettää esim. maatalousopiskelijan opinnäytetyönä.

Karvian lainajvästö lakkautettiin 2004 ja sen varat lain mukaan tulee käyttää maaseudun kehittämiseen. Tutkimuksen mahdolliset kustannukset voitaisiin ottaa niistä varoista.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanjohtaja kartoittaa opinnäytetyön tekijöitä. Elinvoimalautakunta päättää tutkimuksesta maksettavan korvauksen ylärajan sekä rahasumman mikä lainajvästöstä enintään käytetään tähän tarkoitukseen, mikäli tutkimuksen tekijöitä on enemmän kuin yksi. Elinvoimalautakunta lähettää päätöksen kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta päätti, että tutkimuksesta maksettaisiin opiskelijalle/opiskelijoille kulukorvaus ja lainajvästöstä käytetään enintään 2000 euroa tähän tarkoitukseen. Elinvoimalautakunta lähettää päätöksen kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston tiedoksi.

SIIRTYMÄKAUDEN KUNTARAHAHAKEMUS LEADER-OHJELMAAN

Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry toimii kymmenen kunnan alueella Pohjois-Satakunnassa ja Luoteis-Pirkanmaalla. Yhdistys neuvoo, tiedottaa, kouluttaa ja myöntää avustuksia yrityksille ja yhteisöille. Toimintaa rahoittavat Euroopan Unioni, Suomen valtio ja alueen kunnat.

Yhdistys on myöntänyt ohjelmakauden 2014-2020 aikana yli kuusi miljoonaa euroa avustuksia alueen yritystoiminnan kasvattamiseen, harrastusmahdollisuuksien parantamiseen ja yhteisöjen toiminnan kehittämiseen. Rahoitettuja kohteita on yhteensä 270 kpl. Hakijoiden yksityinen raha ja talkootyö mukaan luettuna hankkeiden kokonaiskustannukset ovat n. 12 miljoonaa euroa.

Kuntien osuus myönnetystä tuesta on 20% ja kuntien Leader-toimintaan myöntämä rahoitus on ollut 5 €/asukas/vuosi. Yksi Leader-toimintaan sijoitettu kuntarahaeuro on siis tuonut alueelle neljä euroa muuta julkista rahaa. Kun yksityinen raha otetaan huomioon, niin hankkeiden yhteenlaskettu kehittämispanos on n. yhdeksänkertainen sijoitettuun kuntarahaan verrattuna. Rahoituksesta on tehty koko ohjelmakautta koskeva sopimus.

Ohjelmakausi 2014-2020 päättyy 31.12.2020. Uusi ohjelmakausi ei kuitenkaan pääse alkamaan vuonna 2021, koska EU: budjettia tulevalle ohjelmakaudelle ei ole vielä lopullisesti hyväksytty, eikä kotimainen valmistelukaan siksi ole voinut edetä aikataulussa.

Leader-rahoitus pidetään kuitenkin käynnissä myös ensi vuonna ja mahdollisesti myös vuonna 2022 ns. siirtymäkauden säännöksiin. Tämä tarkoittaa sitä, että hanketoimintaa voidaan rahoittaa uudella rahalla, mutta vanhoilla säännöillä.

Maa- ja metsätalousministeriö on käynnistänyt Leader-ryhmille siirtymäkauden rahoituksen haun. Hakemus liitteineen on jätettävä 30.10.2020 mennessä. Rahoitusta haetaan kahdelle vuodelle, mutta jos siirtymäkaudesta tulee vain vuoden mittainen, niin jälkimmäisen vuoden hakemus mitätöidään. Ministeriön ohjeen mukaan hakemuksen liitteenä on oltava kuntarahasitoumukset 20 %:n osuudelle haettavasta rahoituksesta.

Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry:n hallitus päätti kokouksessaan 13.8.2020, että siirtymäkauden rahoitusta haetaan miljoona euroa molemmille vuosille, siis yhteensä kaksi miljoonaa euroa. Kuntarahasitoumuksia tarvitaan siis 200 000 € vuodessa, mikä on melko tarkkaan nykyisen kuntarahan suuruinen. Jos rahoitus myönnetään haettua pienempänä, niin laskutettavan kuntarahan määrää pienennetään samassa suhteessa.

Aktiivinen Pohjois-Satakunta ry:n hallitus pyytää Karvian kuntaa varaamaan 12065,32 euroa vuodessa vuosille 2021 ja 2022 Leader-toiminnan rahoittamiseen siirtymäkauden aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotusta kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että Karvian kunta varaa kuntarahan talousarvioon vuosille 2021-2022.

PÄÄTÖS:

Kangas Kaija poistui § 151 käsittelyn ajaksi klo 19.21-19.23

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Elinvoimalautakunta merkitsee kunnanhallituksen päätöksen tietoonsa saatetuksi ja varaa elinvoimalautakunnan talousarvioon määrärahan kuntarahan vuosille 2021-2022.

Liitteet:

- Kuntarahakirje
- LEADERIN tietode Karvian tilanteesta
- Kuntien maksusuudet

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta merkitsi kunnanhallituksen päätöksen tietoonsa saatetuksi ja varaa elinvoimalautakunnan talousarvioon määrärahan kuntarahan vuosille 2021-2022.

Talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain 110 § (10.4.2015/410) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelu-kausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kuntien tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan taloussuunnitelmassa tulee päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna jaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Liitteet:

- Talousarvion laadintaohjeet

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeen.

- Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2021, 2022, 2023 joista vuosi 2021 on talousarviovuosi.
- Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2020 talousarvio.
- Hallintokuntien tulee huomioida kunnan tiukentuva talous talousarvioesityksissään. Välttämättömät menojen lisäykset on perusteltava konkreettisesti.
- Palkoissa työehtosopimusten mukaiset korotukset ja työkokemukslisät on huomioitava.
- Toimielinten tulee esittää toteutettavat toiminnalliset muutokset. Mikäli toiminnalliset muutokset vaikuttavat muiden toimielinten toimintaan, tulee niistä keskustella ja sopia asianosaisten kanssa ennen päätöksentekoa. Toiminnallisissa muutoksissa tulee etsiä synergiaetuja, taloudellisuutta ja tehokkuutta koko kunnan näkökulmasta tarkasteltuna.

- Investointeja suunnitellaan ja toteutetaan maltillisesti ja tarkan arvioinnin perusteella.

Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle tiistaihin 6.10.2020 mennessä.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Elinvoimalautakunta merkitsee kunnanhallituksen päätöksen talousarvion laadintaohjeista tietoonsa saatetuksi ja käy lähetekeskustelun elinvoimalautakunnan talousarviosta.

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta merkitsi kunnanhallituksen päätöksen talousarvion laadintaohjeista tietoonsa saatetuksi ja käy lähetekeskustelun elinvoimalautakunnan talousarviosta. Elinvoimalautakunta päätti esittää, että tekninen lautakunta varaisi määrärahan investointeihin Kulttuurikeskus Skantzin leirituvan esteettömyyteen, suihkutilojen korjaukseen ja yläkerran kunnostamattomien tilojen maalaukseen ja keittiön kunnostukseen.

**YKSINYRITTÄJIEN 2000 EURON TOIMINTATUEN HAKEMUSTEN
TILANNE**

Yksinyrittäjät ovat voineet hakea tukea kunnan koronavirustilanteessa. Haku tapahtuu yrityksen sijaintikunnasta. Tuen suuruus on 2000 euroa. Tuki myönnetään yksinyrittäjän toiminnan harjoittamisesta johtuvien menojen kattamiseen.

Tuen tavoitteena on osaltaan turvata se, että tukea saava yritys pystyy jatkamaan toimintaansa kannattavasti koronaviruksen aiheuttaman kriisin jälkeen. Tukea käytetään yksinyrittäjän maksuvalmiuden ylläpitämiseen.

Tukea voi hakea yksin taloudellista toimintaa harjoittava Suomessa toimiva päätoiminen yrittäjä, riippumatta toiminnan oikeudellisesta muodosta ja rahoitustavasta. Yksinyrittäjäksi määritellään yrittäjä tai ammatinharjoittaja, jolla ei ole palveluksessaan palkattua työvoimaa, mukaan lukien freelanceryrittäjät. Yrityksessä saattaa olla useita yrittäjäasemassa olevia henkilöitä, jotka eivät ole palkansaajan asemassa eli työsuhhteessa, mutta ei välttämättä yhtään työsuhhteista henkilöä.

Avustuksen myöntämisen ehtona on yksinyrittäjän osoittama merkittävä heikentynyt taloudellinen tilanne ja liikevaihdon alenema koronaviruksen takia 31.12.2019 jälkeen. Tuki on harkinnanvarainen. Tukea ei voi myöntää, jos yritys on ollut taloudellisissa vaikeuksissa ennen koronakriisiä, eikä yritykselle, jolla on verovelkoja. Avustusta voidaan maksaa 1.3.2020–31.8.2020 välillä aiheutuneisiin kustannuksiin. Tuki on määräaikainen ja sitä voi hakea 30.9.2020 saakka.

Tukea voi hakea rinnakkain yrittäjille tulossa olevan laajennetun työttömyystuen kanssa. Jos yksinyrittäjä on hakenut tukea kunnista, se otetaan myöhemmin huomioon haettaessa työttömyysturvaa.

Koronatukihakemuksia on tullut 32 kpl ja näistä myönteiset päätökset voitiin tehdä 20:een. Kielteisten päätösten syynä oli, että tulot eivät olleet pudonneet vaadittua määrää tai yritys oli aloittanut toimintansa 16.3 jälkeen

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tiedoksi ja haluaa tulla tietoon, että tukea voi hakea 30.9.2020 asti. Yrittäjille muistutetaan asiasta vielä sähköpostilla.

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta merkitsi asian tiedoksi ja haluaa tulla tietoon, että tukea voi hakea 30.9.2020 asti. Yrittäjille muistutetaan asiasta vielä sähköpostilla.

26 §**MUUT ASIAT**

Elinvoimalautakunnan muut asiat:

Milla Ruuhikorpi toi esille maaseututoimen ajankohtaisia asioita. Porin kaupungilla on voimassa etätyösuositus, mutta maaseututoimistossa on saatavilla henkilökohtaista palvelua 1-2 päivänä viikossa.

27 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Elinvoimalautakunta	Kokouspäivämäärä 10.09.2020	Pykälät 19-27
--------------------------------------	--------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntönpäätöksiä tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136§) Pykälät 19-26
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.
	Hval 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) Viranhaltija § 50 Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian Elinvoimalautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on tietoverkossa nähtävillä 18.9.2020 Pöytäkirjanotteet on postitettu __.__.2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat (PoL 42 a §): Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät 53 Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran
--	--

	puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaksi on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.