

Aika	Keskiviikko 19.8.2020 klo 17.43-18.18	
Paikka	Kunnantalo, valtuustosali	
Läsnä	Haavisto Jonna Isotalo Aila, Koivuniemi Tanja, etäyhteydellä Lähdekorpi Marko Nivus Jori,	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Poissa	Halmela Kari Heiniluoma Saija	jäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Ronkainen Kaisamaija Lepistö Reetta	esittelijä / pöytäkirjanpitäjä päivähoidonohjaaja
Asiat	§:t 79 - 84	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 19.8.2020	
Nähtävänä olo	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan nettisivuilla 10.7.2020	

SISÄLLYSLUETTELO:

79 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
80 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
81 §	TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1-6 / 2020	4
82 §	LASTENTARHANOPETTAJAN TYÖSUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN	5
83 §	MUUT ASIAT	6
84 §	OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	7

79 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nivus Jori ja Isotalo Aila.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1-6 / 2020 osoittaa, että toimintakulut ovat toteutuneet 50 % mukaan, kun tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 50 %.

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noin 70 %. Niiden toteuma on ensimmäiseltä puolelta vuodelta 53 %. Yhtenäiskoulun osalta henkilöstökulujen toteuma on 54 % ja esiopetuksessa 56 %. Päivähoidossa henkilöstökulujen toteuma on 48 % kunnanvaltuuston myöntettyä 32 400 euron lisämääräraha sijaisten palkkoihin.

Henkilöstökulujen toteumaa selittävät osittain lomarahat, jotka on maksettu kesäkuussa.

Varatut määrärahat riittävät nykyisellä palvelutarjonnalla. Varhaiskasvatuksen vuorohoidon kysynnän odotetaan kuitenkin kasvavan. Mikäli vuorohoidon tarve nykyisestä kasvaa, ei talousarvioon varattu määräraha tule riittämään henkilöstökustannuksiin.

Toiminnalliset tavoitteet on saavutettu pääosin hyvin. Kevään etäopetusjakso vaikutti poikkeuksellisesti opetustyön laatuun perusopetuksessa ja laadun arviointi kevään osalta on tekemättä. Varhaiskasvatuksessa talousarvion tavoitteet ovat toteutuneet. Mm. vuorohoidon kasvaneeseen tarpeeseen on pystytty vastaamaan.

Liite: Talousarvion toteutumisvertailu 1-6/2020

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisvertailun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

LASTENTARHANOPETTAJAN TYÖSUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN

Lastentarhanopettaja on 13.8.2020 jättänyt koulutoimenjohtajalle anomuksen työtehtävänsä muuttamisesta osa-aikaiseksi arviolta kahden vuoden määräajaksi. Lastentarhanopettaja hakee osa-aikaisuutta ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittamiseksi Satakunnan ammattikorkeakoulussa. Opinnot alkavat 3.9.2020 ja kestävät arviolta kaksi vuotta.

Karvian kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaan virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelusuhteeseen ottava viranomainen.

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy lastentarhanopettajan tehtävän osa-aikaistamisen korkeintaan kahden vuoden määräajaksi 1.9.2020 alkaen niin, että opintojen päätyttyä tehtävä lastentarhanopettajana on täysipäiväinen.

PÄÄTÖS:

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat:

1. Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi tiedoksi hankintasopimuksen kansalaisopistopalveluiden ostamisesta aiemmin päätetystä tuntimäärästä poiketen. Muuttunut tuntimäärä perustuu lautakunnan jäsenten kanssa 10.8.2020 käytyyn sähköpostikeskusteluun.
 2. Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi tiedoksi hankintasopimuksen Karvian kunnan koulukuljetuksista.
 3. Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi tiedoksi liittymisilmoituksen Hansel Oy:n Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020-2022 (2024) -yhteishankintaan.
 4. Lautakunta keskusteli talousarvion 2020-2021 laadinnasta.
 5. Lautakunta keskusteli koulukuljetusten tiedottamisesta. Koulun ensisijaisen tiedotuskanavan tulisi olla Wilma -viesti.
-

84 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kokouspäivämäärä 19.8.2020	Pykälät 79-84
--	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136§) Pykälät 79, 80, 81, 83, 84
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 82
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) ViranhaltijaL § 50 Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät 82
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kasvatus- ja opetuslautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	PoL 42 §:n mukaisissa oppilasta koskevissa asioissa, oikaisuvaatimus tehdään aluehallintovirastolle Pykälät Valitusviranomainen Lounais-Suomen aluehallintovirasto Turun päätoimipaikka Itsenäisyydenaukio 2 PL 22 20801 TURKU
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on tietoverkossa nähtävillä 21.8.2020 Pöytäkirjanotteet on postitettu 21.8.2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat (PoL 42 a §): Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus- /valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.