

Karvian varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeet 1.8.2020

Varhaiskasvatusmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Maksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävästä osasta seuraavan taulukon mukaisesti:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti	Bruttotulot perheillä, joilla korkein maksu
2	2136	10,70	4827 €/kk
3	2756	10,70	5447 €/kk
4	3129	10,70	5820 €/kk
5	3502	10,70	6193 €/kk
6	3874	10,70	6565 €/kk

Perheellä tarkoitetaan: Yhteistaloudessa avioliiton tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset. Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 144 euroa (1.8.2020 lähtien).

Näin lasket itse suuntaa-antavan nuorimman lapsen kokopäivähoidon päivähoitomaksun: (Perheen bruttotulot- tuloraja) x maksuprosentti = päivähoitomaksu (korkein maksu 288 euroa).

Kunta määrää enimmäismaksun, jos perhe ei ilmoita tulojaan kuukauden kuluessa päivähoitotoimen alkamisesta. Perhe voi kuitenkin halutessaan ilmoittaa suostumuksen korkeimpaan maksuun, tällöin tulot selvitystä ei tehdä.

Sisaralennus: Nuorimmasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta määrätään korkeimman maksuprosentin mukaan määräytyvä maksu (enintään 288€). Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta maksu on 50 % ensimmäisen (nuorimman) lapsen maksusta (enintään 144€). Seuraavien lasten maksut ovat edelleen 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

- Osapäiväinen varhaiskasvatus alle 25 h/viikko, maksu 60% kokopäivämaksusta
- 5-10 pv/kk 50% korkeimmasta tulojen mukaisesta maksusta
- 10-15 pv/kk 75% korkeimmasta tulojen mukaisesta maksusta
- kaikki päivät 100% korkein tulojen mukainen maksu
- Korkein maksu kokopäivähoidossa 288€, alin perittävä maksu 27€
- Tilapäinen varhaiskasvatus 18€/päivä

ESIKOULULAISEN VARHAISKASVATUSMAKSU

Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittava varhaiskasvatus määräytyy varhaiskasvatuksen maksuperusteiden mukaan. Koulujen kesäloma-aikana esiopetuksesta aiheutuvaa maksuttomuutta ei ole, joten varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy samalla tavoin kuin varhaiskasvatusmaksu yleensä. Mikäli

aamu- ja iltapäivätoiminnassa oleva esioppilas tarvitsee kouluvuoden loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma) varhaiskasvatuspalvelua, laskutus toteutetaan tilapäisen varhaiskasvatusmaksun mukaan. Jos esioppilas tarvitsee aamu- ja iltapäivätoiminnan lisäksi vuorohoitoa (ilta, yö tai viikonloppu), asiakasmaksu peritään vain aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksu on:

- 60 % kokopäivämaksusta, jos hoidon tarve on esiopetuksen lisäksi enintään 5 tuntia/päivä.

- 80 % kokopäivämaksusta, jos hoidon tarve on esiopetuksen lisäksi yli 5 tuntia/päivä.

Nämä hoitomaksut ovat voimassa esiopetuksen toiminta-aikana.

Huom. Koululaisten iltapäivätoiminta laskutetaan erillisen maksusäännön mukaan.

Huom! Varhaiskasvatus laskutetaan jälkikäteen. Eräpäivä on laskutuskuukautta seuraavan kuukauden lopussa, esimerkiksi toukokuun päivähoitomaksu eräännyy kesäkuun lopussa. Maksu maksetaan kerran kuukaudessa. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä (=kuukauden viimeinen päivä), lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Muutokset palveluntarpeeseen tehdään perustellusta syystä (työllistyminen, työttömyys, lomautus, muutos perhetilanteessa tms.). Muutos ilmoitetaan päivähoidon ohjaajalle kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla. Muutokset tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

MAKSUN TARKISTUS

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat +/- 10 %, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Muutoksista on aina ilmoitettava päivähoidon ohjaajalle. Hoitomaksun tarkistusta on haettava kirjallisesti päivähoidon tulonselvitys-lomakkeella. Päivähoitomaksujen vuosittainen tarkistus tehdään kunkin toimintakauden alussa, elokuussa. Asiakasmaksulain mukaan tulojen euromäärät sekä korkeimman maksun ja sisarukselta perittävän korkeimman maksun euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti.

Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, varhaiskasvatusmaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta. Mikäli viranhaltija on tehnyt virheen määrittäessään perheen varhaiskasvatusmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan huoltajille tai hyvitetään seuraavissa laskuissa. Mikäli viranhaltijan virhe aiheuttaa lisälaskutusta huoltajille, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan se oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Perhe voidaan määräaikaaisesti/toistaiseksi vapauttaa varhaiskasvatusmaksusta tai maksua voidaan alentaa erityisistä syistä (esim. toimeentuloedellytykset, sairaus tai huoltajuuteen liittyvät erityiset seikat). Pyyntö varhaiskasvatusmaksun alennuksesta tehdään kasvatus- ja opetuslautakunnalle. Päätöksen varhaiskasvatusmaksun alennuksesta tai -vapautuksesta tekee kasvatus- ja opetuslautakunta. Päätös perustuu asiantuntijan lausuntoon sekä perheen tekemään selvitykseen.

Hoitoaikojen ilmoitus varhaiskasvatussyksikköön

Hoitoajat ilmoitetaan varhaiskasvatussyksikköön vähintään edellisen viikon maanantaina. Vuorohoidon tarpeet tulee ilmoittaa vähintään kolme viikkoa ennen hoidon tarvetta.

(Katso Karvian vuorohoidon periaatteet 1.8.2019)

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 pv/kk) peritään maksua 18€/päivä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

POISSAOLOT

Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Kun lapsi on sairautensa johdosta poissa koko kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua peritä ko. kuukaudelta lainkaan. Maksua ei myöskään peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysraajaksojen ajan.

Jos lapsi on muun kuin sairauden takia poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina määritelty hoitomaksu. Poikkeuksena tähän on kesäaika.

Tilapäinen ja sairauspoissaolo lasketaan hoitopäiviksi ja niistä myös laskutetaan. Tilapäisellä poissaololla tarkoitetaan hoitopaikkaan ennalta ilmoitettua hoitopäivää, jolloin hoitoa ei jostain syystä tarvitakaan.

POISSAOLOJEN HYVITYS

Poissaolojen hyvitys päivähoitoyksikön kiinnioloaikana. Mikäli huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse päiväkodin ollessa suljettuna kunnan omasta tarpeesta johtuvasta syystä (esim. henkilöstön koulutuspäivä) ko. aika hyvitetään hoitomaksussa. Hyvitystä laskettaessa hoitomaksun jakajana käytetään lukua 20. Mikäli lapsen palvelun tarve on epäsäännöllinen, jakajana käytetään sovittujen hoitopäivien yllälukumäärää.

KESÄAJAN VARHAISKASVATUSMAKSU

Kesäaikana (1.6. – 31.8.) asiakkaalle hyvitetään koko kalenterikuukauden kestävät poissaolot, mikäli kesäajan poissaolo on ilmoitettu toukokuun loppuun mennessä. Varhaiskasvatuspaikka voidaan myös irtisanoa 1.6. – 31.8. välisenä aikana vähintään kuukauden ajaksi, jonka jälkeen lapsi voi palata samaan paikkaan.

Toimintakausi on 1.8.-31.7. Maksu peritään 11 kuukaudelta. **Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos lapsen päivähoito kunnallisessa päivähoidossa on alkanut viimeistään 31.8.**

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

VARHAISKASVATUSMAKSUSSA HUOMIOITAVAT TULOT

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksua määriteltäessä otetaan huomioon lapsen sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti. Mikäli kuukausitulo on muuttuva, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta. Yrittäjän tulee toimittaa erillinen "Yrittäjän tulonselvityslomake" liitteineen.

Maksun määräytyminen huoltajien asuessa eri osoitteissa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Lasten hoidon alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa hoitajakson toimintapäivien määrää. Yhden hoitopäivän maksu saadaan jakamalla kuukausimaksu luvulla 20. Keskelle jaksoa osuvat tilapäiset poissaolot ja sairaus- poissaolot laskutetaan.

Lapsen varhaiskasvatuspalvelu päättyy viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun mennessä, kun lapsi siirtyy suorittamaan oppivelvollisuutta. Mikäli hoidon tarve päättyy aikaisemmin, tulee hoitopaikka irtisanoa.

Varhaiskasvatuksen irtisanominen

Irtisanominen tehdään kirjallisesti erillisellä lomakkeella tai sähköpostilla päivähoidon ohjaajalle. Jos hoitopaikkaa ei ole irtisanottu, peritään puolet maksusta aina siihen saakka kunnes irtisanominen on suoritettu. Alle kuukauden katkosta hoidosta ei kuitenkaan katsota irtisanomiseksi, mikäli hoidon tiedetään jatkuvan. Yli kuukauden poissaolosta on aina ilmoitettava päivähoidon ohjaajalle.

Mikäli myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä eikä varhaiskasvatuksen päättymisestä ole otettu yhteyttä tai paikkaa ei ole irtisanottu, lapsen varhaiskasvatus päätetään kuukauden kuluttua viimeisestä toteutuneesta päivästä.