

Karvian peruskoulun etäopetuksen laatusuositukset ja toimintaperiaatteet

Tavoitteena on:

Taata kaikille oppilaille tasapuolinen oikeus etäopetukseen.

Määrittää opettajille riittävän etäopettamisen määrä ja tapa.

Tasapuolistaa ja yhtenäistää opettajien työtä.

Auttaa opettajia etäopetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Oppilaan oikeudet:

- Oppilaalla on oikeus saada opettajalta päivittäin tukea oppimiselleen
- Oppilaalla on oikeus jutella opettajan kanssa ja saada sanallista palautetta työskentelystään
- Oppilaalla on oikeus tuntea kuuluvansa luokkayhteisöön
- Oppilaalla on oikeus häiriöttömään opetukseen.

Oppimisen keskeinen laatutekijä on opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus. Etäoppimisessa vuorovaikutus on monin tavoin haastavampaa, mutta vähintään yhtä tärkeää kuin luokkatyöskentelyssä. Oppilaalla on etätyöskentelyn aikana oltava tunne siitä, että opettaja on hänen tukena päivittäisessä koulutyöskentelyssä ja oppilas on koululuokkansa jäsen.

Opetusta voidaan toteuttaa verkon välityksellä joko synkronisesti eli samanaikaisesti tai ajasta ja paikasta riippumattomasti eli asynkronisesti. Asynkronisessa opetuksessa opettaja lähettää tehtäviä, nauhoittaa opetusvideoita ja oppilas tekee ne ajankohtana, joka parhaiten sopii hänelle. Kummassakin tapauksessa oppilaan on saatava oppimiseensa liittyvää tukea ja palautetta. Asynkronisessa työskentelyssä palaute voi perustua yhdessä laadittuun matriisiin, kommentointiin tai vaikkapa video- tai äänipalautteeseen.

Etäopetus hyötyy verkko-opetuksesta, mutta perusasteella on syytä käyttää paljon sellaisia tehtäviä, joiden tekeminen saa oppijat liikkeelle ja pois tietokoneruudun äärestä. Tehtävä voi olla esimerkiksi adjektiivien kertaaminen tekemällä omaa lemmikkiä kuvaileva videoleike. Myös kuvataiteen, biologian postereiden tai vihkotyön sähköinen dokumentointi onnistuu puhelimitse valokuvaten. Tehtävien palautuskanavaksi sopiva verkkoympäristö on Google Classroom, Pedanet tai muu vastaava.

Huoltajan oikeudet:

- Huoltajalla on oikeus tietää koulutyön suunnitelmista ajoissa
- Huoltajalla on oikeus saada tietoa lapsen työskentelyn onnistumisesta

Oppilaan lisäksi huoltajalla on oikeus saada tietoa oppilaan koulutyöskentelystä ja etätyöskentelyn suunnitelmista. Vaikka opettajilla onkin vastuu lasten ja nuorten opiskelusta, on huoltajan tai huoltajien rooli erittäin merkittävä etäjakson aikana. Monissa perheissä sovitaan yhteen usean lapsen ja huoltajan etäopiskelua ja etätyötä. Sen vuoksi on tärkeää, että kodeissa tiedetään hyvissä ajoin tulevien päivien tehtävät materiaali- ja välinetarpeineen.

Opetustuokioiden lisäksi opettajan on oltava oppilaan ja huoltajan tavoitettavissa koulupäivien aikana. Kaikkien kannalta on selkeintä se, että opettaja ilmoittaa päivittäiset online-ajat, jolloin hän on tavoitettavissa verkon tai puhelimen kautta. Näin oppilaalla on mahdollista tarkentaa tehtävien antoja tai kysyä neuvoa niiden tekemisessä. Tämä välitön viestintä vähentää myös koulun ja kotien eristyneisyyttä ja luo turvallisuuden tunnetta kaikille osapuolille.

Opettajan oikeudet:

- Opettajalla on oikeus ammatilliseen tukeen ja opettamisen työrauhaan
- Opettajalla on oikeus tuntea kuuluvansa kouluyhteisöön

Opettajan päätyö on opettaa oppilaita. Tekninen tuki ei ole opettajan tehtävä, vaan tuki on organisoitava koulun tai koulutuksen järjestäjän toimesta. Oppilaiden, huoltajien ja opettajien on tiedettävä, kenen puoleen he pystyvät teknisissä kysymyksissä kääntymään.

Myös opettaja tarvitsee ammatillista tukea. Kokousten avulla edistetään koulun hallintoa, ammatillista kehittymistä sekä luodaan tila akuuteille kysymyksille. Samalla tarjoutuu tilaisuus vapaamuotoiseen ideointiin, syntymäpäiväjuhliin sekä vaikkapa taukojumpalle. Yhteisöllisyyden vaaliminen on erittäin tärkeää myös etätyössä. Opinpolussa henkilökuntakokoukset pidetään etäopetuksen aikana tiistaisin klo 15 - 16.

Yksityiskohtaiset laatusuositusta tarkentavat toimintaperiaatteet Opinpolussa:

- Yhteydenpitovälineinä käytetään sähköpostia/Wilmaa/puhelinta/Classroomia, opetusvideoita, jne.
- Opettaja on tavoitettavissa koulupäivinä klo 09 - 15 sähköpostitse ja puhelimitse tai erikseen huoltajille ilmoittamana ajankohtana
- Aineenopettaja on yhteydessä oppilaisiinsa lukujärjestyksen mukaisesti yhtä monena päivänä kuin on lukujärjestyksen mukaan oppitunteja ja uuden asian tullessa opittavaksi.
- Luokanopettaja on yhteydessä oppilaisiinsa päivittäin.
- Luokanvalvoja on kerran viikossa yhteydessä oppilaaseen puhelimitse yksilökohtaisesti
- Luokanopettaja/luokanvalvoja on yhteydessä huoltajiin vähintään viikoittain Wilman tai puhelimen välityksellä huoltajalle ilmoittamana ajankohtana
- Oppilaille annetaan opetusta seuraavia kanavia käyttäen opettajan valitsemalla tavalla: puhelimitse, sähköpostiin/Classroomiin lähetettävien videolinkein, Live-videoin, Google Meetissä, Pedanetissä tms.
- Jokainen oppilas saa etäopetusta vähintään päivittäin.
- Etäopetusta esim. videoin/ live-yhteyksin/ puhelimitse/watsapin jne. avulla järjestetään vähintään kerran päivän aikana.
- Tehtäviä annetaan enintään viikoksi/kuukaudeksi/tehtävän vaatimalla tavalla eteenpäin riippuen oppiaineesta ja tehtävän laadusta. Tehtävien suorittamista seurataan vähintään esim. päivittäin/viikoittain/annetun tehtävän vaatimalla tavalla
- Kaikkien tehtävien ilmoituskanava on Wilma tai joku muu väylä, joka on luokan vanhempien/oppilaiden kanssa erikseen sovittu

Rehtori valvoo etäopetuksen toteutumista kokonaisvaltaisesti aktiivisin yhteydenotoin, saamansa palautteen pohjalta sekä teettämiensä kyselyjen avulla ja raportoi tilanteesta lautakuntaa.