

VAPAA-AJANLAUTAKUNTA 1/2020

Aika Keskiyö 2.4.2020 klo 18.04 – 18.48

Paikka Karvian kunnantalo, valtuustosali

Läsnä	Väinö Hautaluoma	puheenjohtaja
	Esa Pukkila	varapuheenjohtaja
	Rami Marttila	jäsen
	Mira Hautaluoma	jäsen
	Rauni Virtanen	jäsen
	Mira Hautaluoma	jäsen

Poissa	Eija Nevala	jäsen
	Sauli Sartoneva	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Ala-Rämi	esittelijä
Tiina-Kaisa Aro-Heinilä	nuorisosihteeri
Tiina Koski	liikuntaneuvoja
Tuire Huhdanmäki	kunnanhallituksen edustaja

Pöytäkirja tarkastettu

Pöytäkirja on tarkastettu kunnantalolla 6.4.2020

Nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä verkkosivuilla 7.4.2020

SISÄLLYSLUETTELO

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2019	4
TOTEUMAVERTAILU 1.1.-29.2.2020	5
MUUT ASIAT	5
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	6

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vltk 12 § Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Vltk 13 § Vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon keskiviikkona.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rami Marttila ja Rauni Virtanen.

VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2019

Vltk 14 § Kunnan tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen laatimista varten toimielimiä on pyydetty täyttämään toteutumisvertailu sekä muu kertomusosa maaliskuun loppuun mennessä. Mikäli toimielin haluaa, se voi tehdä toteutumisvertailua laajemmankin katsauksen toiminnastaan, kuten vapaa-aikatoimi on perinteisesti tehnyt. Liikuntasiihteerit Sirpa Ala-Rämi ja nuorisosiihteerit Tiina-Kaisa Aro-Heinilä ovat valmistelleet vastualueidensa osalta toimintakertomukset vuodelta 2019.

Liitteet:

- Toimintakertomukset

LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle

PÄÄTÖS:

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyi tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.

TOTEUMAVERTAILU 1.1.-29.2.2020

Vltk 15 § Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimintayksiköiden tulee seurata talousarvioiden toteutumista kuukausittain. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tulee raportoida toimielimille vuosineljänneksittäin. Tarkastuslautakunta suosittelee, että raportointi toimielimelle dokumentoidaan pöytäkirjaan omina päätöksinään. Kuluvan vuoden osalta toteumavertailu on valmistunut kokoukseen mennessä ajalta 01.01-29.02.2020, jonka mukaan vapaa-aikalautakunnan toimintakuluista on toteutunut 7 %.

Liitteet:

- Vapaa-aikalautakunnan toteumavertailu 1.1.-29.2.2020

LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Vapaa-ajanlautakunta keskustelee toiminnan tavoitteiden toteutumisesta ja merkitsee 1.1.-29.2.2020 taloudellisen toteumavertailun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Vapaa-ajanlautakunta merkitsi 01. – 29.2.2020 toteutumisvertailun tiedoksi.

MUUT ASIAT

Vltk 16 § Kuntastrategia 2020 – 2023 on valmisteltu lautakunnan valitsemassa työryhmässä, joka on kokoontunut kahdesti. Palaverin muistiot 1 ja 2 tuodaan tiedoksi lautakunnalle ja keskustellaan työryhmän aikaansaamasta raportista, joka tulee toimittaa kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Vapaa-aikatoimen työntekijät kertoivat vaihtoehtoisista vapaa-ajantoimintatavoista koronapandemia rajoitusten aikana. Etäyhteyden kautta on opetettu soittamista, haettu linkkivinkkejä elokuvan, teatterin ja musiikin saralta sekä laajennettu terveystietokioskin palveluja. Liikuntavälineitä lainataan kotiin jumppaohjeiden ja videovinkkien välityksellä. Lisäksi on striimattu lavis lavatanssijumppaa, tehty kotitreeneihin havainnollisia videoita kahvakuula- ja kuminauhajumppasta. Myös pumpppiin ja perheliikuntaan on annettu vinkkejä facebookin ja nettisivujen kautta

Kun muita asioita ei ollut, kokous päätettiin klo 18.48.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Vltk 17 § Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Vapaa-ajanlautakunta	2.4.2020	Pykälät 12-17
---	----------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät 12,13,14,15,16,17
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät
	HvaLL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian vapaa-ajanlautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Pöytäkirjanotteet on postitettu 7.4.2020 Annettu tiedoksi 7.4.2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.