

TEKNINEN LAUTAKUNTA 2 / 2020

Aika: Torstai 20.2.2020 klo 18.06 – 20:46

Paikka: Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Läsnä: Jyrki Koivumäki puheenjohtaja
Soile Ala-Kantti jäsen
Maija Ilmari jäsen
Joni Lentovaara jäsen
Jori Louhisuo jäsen
Jaakko Santahuhta jäsen
Kari Tuuliniemi jäsen
Jaana Vähäsavo jäsen

Poissa: Anne Aho jäsen

Muut läsnäolleet:

Jaakko Kallioniemi kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki kunnanhallituksen edustaja
Voitto Raita-aho kunnanhallituksen puheenjohtaja (*läsnä 18:06 – 20:33*)
Tarja Hosiasluoma kunnanjohtaja (*läsnä 18:06 - 19:44*)
Reetta Lepistö päivähoidonohjaaja (*läsnä 18:06 - 19:44*)

Asiat: § 14 - 20

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 24.2.2020

Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 25.2.2020



ESITYSLISTA

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
KUNNANVIRASTON VANHAN OSAN SANEERAUS PÄIVÄKOTITILLOIKSI	3
LAUSUNTOPYYNTÖ: POHJOIS-SATAKUNNAN PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄN YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSET	6
YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET VUODELLE 2019	8
MUUT ASIAT	9
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	10



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk. § 14

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk. § 15

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Ilmari ja Joni Lentovaara.



KUNNANVIRASTON VANHAN OSAN SANEERAUS PÄIVÄKOTILOIKSI

Teknltk § 16

Varhaiskasvatuksen käyttäjien määrä on kasvanut voimakkaasti viime vuosien aikana. Kunnanviraston alakerrassa sijaitsevan päiväkotikiinteistön kolme päiväkotiryhmää on täynnä, samoin Saran vanhalla koululla vuokratiloissa toimiva ryhmäperhepäiväkoti Onnimanni. Varhaiskasvatuspaikkojen lisäämiselle on siis kiireellinen tarve, ja 1.8.2020 Varhaiskasvatuslain muutokset aiheuttavat lisää paikkojen tarvetta. Varhaiskasvatuspaikkojen tarpeen lisäksi myös päiväkotien tilojen uudelleenjärjestelylle on kiireellinen tarve, sillä nykyiset tilat eivät riitä kasvavalle käyttäjämäärälle.

Talousarviossa 2020 on varattu 180 000€ Syreenin palvelukodin saneeraukseen päiväkotitiloiksi kahdelle päiväkotiryhmälle. Kiristyvän kuntatalouden myötä on kuitenkin jouduttu pohtimaan, voisiko päiväkodin tilojen suhteen löytyä ratkaisu, joka on pitkällä aikavälillä kustannustehokkaampi vaihtoehto. Vertailtaessa eri vaihtoehtoja päiväkotien kesken on osoittautunut, että pitkällä aikavälillä kustannusten ja samalla myös toiminnan sujuvuuden kannalta paras vaihtoehto on päiväkotiryhmien sijainti yhdessä rakennuksessa. Vaikka Syreeni sijaitseekin lähellä kunnanviraston alakerrassa olevia päiväkotitiloja, on välimatka kuitenkin liian pitkä, jotta ne voisivat hyötyä toisistaan mm. kiinteistönhoidon, ruokahuollon tai kasvatushenkilöstön osalta. Lisäksi Syreenin muutostöihin varattu määräraha (180 000€) on suunnitelmien edetessä osoittautumassa riittämättömäksi.

Viranhaltijatyönä on valmisteltu suunnitelmaa kunnanviraston katutasossa olevan vanhan siiven saneeraamiseksi kahden päiväkotiryhmän yksiköksi. Suunnittelualue on viraston alkuperäistä osaa 1970-luvulta, ja se on sekä pinnoiltaan että mm. vesijohdoiltaan remontin tarpeessa. Tiloissa toimii muutamia kunnan hallinnon toimijoita ja muutama toimistotila on vuokrattu ulkopuolisille, mutta merkittävä osa tiloista on vähäisellä käytöllä tai tyhjillään. Suunnittelualueella oleville vuokralaisille pystyttäisiin järjestämään korvaavat tilat muualta kunnan toimitiloista. Uudelleenjärjestelyllä koko kunnanviraston tilat saataisiin tehokkaaseen käyttöön, kun niissä toimisi paitsi kunnan hallinto, kaksi varhaiskasvatusyksikköä, eläinlääkäri ja ulkopuolisia vuokralaisia.

Vaikka päiväkotiyksiköt eivät suunnitelmassa sijaitse aivan vierekkäin, saavutettaisiin esitettävillä tilajärjestelyillä kuitenkin merkittäviä etuja henkilöstöpuolella ja toiminnallisissa asioissa. Myös Kissankimallukseen viime vuonna toteutettu piharemontti hyödyttäisi molempia päiväkotiyksiköjä, sillä tarkoituksena olisi järjestää kulku päiväkotiin kunnanviraston sisäpihan puolelta ja aitaamalla yhdistää sisäpiha Kissankimalluksen käytössä olevaan piha-alueeseen.

Saneeraus on suunniteltu siten, että mikäli varhaiskasvatuksen tilantarve jostain syystä muuttuu, voidaan rakennettavia tiloja muuttaa helposti esimerkiksi takaisin toimistotiloiksi. Kunnanviraston alakerran tiloissa toimivaan päiväkoti Kissankimallukseen ei tässä yhteydessä ole tarkoitus tehdä remonttia, mutta koska tiloja on tulevaisuudessa jonkun verran remontoitava, on sitä suunniteltu samassa yhteydessä, jotta vältetään päällekkäisiä ratkaisuja.



Oheismateriaalina lautakunnalle suunnitelmaluonnos kunnanviraston vanhan osan saneeraamisesta päiväkotitilaksi sekä laskelma saneerauksen kustannuksista. Vertailuna myös palvelukeskus Syreenin tarkennettuja kustannuslaskelmia. Lisäksi oheismateriaalina info varhaiskasvatuksen järjestämisestä Karviassa.

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen tilantarpeeseen vastataan saneeraamalla kunnanviraston vanha osa päiväkodiksi esitettyjen suunnitelmien pohjalta. Saneerattujen tilojen käyttötarkoitus muutetaan luokkaan Varhaiskasvatuksen rakennukset. Palvelukoti Syreenin tiloihin suunniteltu saneeraustyö peruutetaan.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se poistaa vuoden 2020 talousarviosta Syreenin palvelukodin remontiin varatun 180 000€ ja päättää perustaa uuden kustannuspaikan kunnanviraston vanhan osan remontoimiseksi uudeksi päiväkotiyksiköksi esitettyjen suunnitelmien perusteella. Kustannuspaikalle varataan saneeraustoimiin 420 000€.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta keskusteli kunnantalon vanhan osan saneerauksen suunnitelmista ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Suunnitelmia ja kustannuksia on toistaiseksi laadittu viranhaltijatyönä, ja mikäli päätöksenteko mahdollisesti etenee päätösehdotuksen mukaisesti, suunnittelua siirretään ulkopuolisille tahoille tarkennettavaksi. Näin ollen sekä suunnitelmiin että kustannuslaskelmiin saattaa aiheutua jonkinasteisia muutoksia tai tarkennuksia.

Pitkällä aikajaksolla tarkasteltuna päiväkotitoimintojen keskittäminen kunnanvirastoon tuo säästöjä mm. henkilöstön osalta, vaikka tehtävän saneerauksen hinta onkin suuri. On myös otettava huomioon, että saneeraukseen sisältyy mm. vesijohtoremontti, joka kunnanviraston vanhassa osassa olevien alkuperäisten putkien osalta olisi edessä lähivuosina, vaikka osio säilyisikin nykyisessä käytössään.

Päivähoidonohjaaja Reetta Lepistö totesi kunnanviraston vanhaan osaan suunnitellun päiväkodin toimintaan hyvin soveltuva. Lepistö toi esille myös varhaiskasvatuksen henkilöstön näkökulmia asiaan, ja totesi henkilökunnan pitävän kunnanviraston remonttia hyvänä vaihtoehtona.

Lautakunta oli yksimielisesti sen kannalla, että Palvelukoti Syreeniin suunniteltu saneeraus perutaan. Uuden päiväkodin rakentamisen todettiin nykyisessä taloustilanteessa olevan liian suuri taloudellinen riski.

Kari Tuuliniemi teki vastaehdotuksen, että varhaiskasvatuksen tilaongelmien ratkaisemisesta esitetään kunnanhallitukselle seuraavassa järjestyksessä:

1. Uuden päiväkodin rakentaminen
2. Kirkonkylän vanhan alakoulun saneeraus
3. Kunnantalon vanhan osan saneeraus



Tuuliniemen esitystä ei kannatettu.

Tekninen lautakunta päätti edetä päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että saneeraustoimiin varattava summa korotetaan 440 000€, johon tämänhetkiset laskelmat ovat tarkentuneet.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen tilantarpeeseen vastataan saneeraamalla kunnanviraston vanha osa päiväkodiksi esitettyjen suunnitelmien pohjalta. Saneerattujen tilojen käyttötarkoitus muutetaan luokkaan Varhaiskasvatuksen rakennukset. Palvelukoti Syreenin tiloihin suunniteltu saneeraustyö peruutetaan.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se poistaa vuoden 2020 talousarviosta Syreenin palvelukodin remonttiin varatun 180 000€ ja päättää perustaa uuden kustannuspaikan kunnanviraston vanhan osan remontoimiseksi uudeksi päiväkotiyksiköksi esitettyjen suunnitelmien perusteella. Kustannuspaikalle esitetään varattavaksi saneeraustoimiin 440 000€.

Oheismateriaalina toimitetaan kunnanhallitukselle suunnitelmaluonnos saneerauksista sekä laskelma saneerauksen kustannuksista, vertailulaskelma eri vaihtoehtojen kustannuksista sekä info varhaiskasvatuksen järjestämisestä Karviassa.

Pöytäkirjamerkintä: Kari Tuuliniemi jätti asiassa eriävän mielipiteen, koska olisi hakenut ratkaisua tilaongelmaan vastaehdotuksensa mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Päivähoidonohjaaja Reetta Lepistö oli pykälän käsittelyn ajan kokouksessa mukana kertomassa varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja siihen liittyvissä asioista. Reetta Lepistö ja Tarja Hosiasluoma poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:44.



LAUSUNTOPYYNTÖ: POHJOIS-SATAKUNNAN PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄN YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSET

Teknltk § 17

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän (PoSa) ympäristönsuojeluviranomainen on valmistellut ympäristönsuojelulain (527/2014) 2020 §:n mukaiset päivitetty ympäristönsuojelumääräykset. PoSan ympäristö- ja terveyslautakunta on Kankaanpään kaupungin sekä Honkajoen, Jämijärven, Karvian, Merikarvian ja Siikaisten kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat ympäristönsuojelulakia täydentäviä, kunnan ympäristön erityispiirteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottavia, kansalaisia ja viranomaisia sitovia määräyksiä. PoSan ympäristönsuojelumääräysten luonnos perusteluineen on nähtävillä 21.1.-28.2.2020 PoSan ympäristöpalveluissa (Tapalankatu 20, Kankaanpää) sekä PoSan kotisivuilla www.eposa.fi.

PoSa on pyytänyt Karvian kunnalta lausuntoa luonnoksesta ympäristönsuojelumääräyksiä päivittämiseksi.

Oheismateriaalina lautakunnalle voimassa olevat ympäristönsuojelumääräykset sekä uudet luonnokset, joihin on tehty tarkennusehdotuksia.

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta toteaa, että ympäristönsuojelumääräyksiä on kokonaisuudessaan muutettu helpommin ymmärrettäväksi ja käytännönläheiseksi.

Tekninen lautakunta keskustelee luonnokseen ehdotettavista tarkennuksista ja esittää kunnanhallitukselle ympäristönsuojelumääräyksiin liittyviä lisäyksiä ja tarkennuksia.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että luonnokseen esitetään tehtäväksi seuraavia lisäyksiä ja tarkennuksia:

§ 5.3

- tarkennuksena, että 5m etäisyys tien tai tontin rajasta tarkoittaa käsittelylaitteiston etäisyyttä, ei purkupaikan

§ 9.3

- tarkennuksena, että jätevedet tulee jätevedenkäsittelyjärjestelmästä johtaa pohjavesialueen ulkopuolelle

§ 10.1

- lisäyksenä levityskielto myös vedenottamoiden läheisyydessä



§ 10.2

- lisäyksenä Karvianjoen vesistön lisäksi myös muiden vesistöjen ranta-alueet

§ 10.3

- lisäyksenä, että lannoitteet tulee levittää sulan maan aikana ja asianmukaisella kalustolla

Luku 5

- olisi syytä edelleen pitää mukana maininta siitä, että maalämmön ja vesistöistä otettavan lämmön käyttöönotossa putkistossa johdettava aine ei saa olla terveydelle tai ympäristölle vaarallista (voimassa olevat määräykset, § 7.3)

§ 17.1

- tarkennuksena, että myös hiekoitushiekan pääsy viemäriin tulee estää

Luku 6

- haju- ja savukaasupäästöjä koskeva rajoitus olisi syytä pitää esillä voimassa olevien määräysten § 12 tapaan



YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET VUODELLE 2019

Teknltk § 18

Kunnan avustamien yksityisteiden vuoden 2019 kunnossapitotöiden kuittien tai kirjanpidon tarkistus ja avustuksien maksatus.

Yksityistieavustuksiin käytettävissä oleva määräraha vuodelle 2020 on 40 900 €, joka jaetaan liitteessä olevien yksityistieavustuksien kriteerien mukaan.

Liitteet:

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset

Yksityisteiden perusparannusavustukset

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee yksityistieavustuksien kriteereitä.

Tekninen lautakunta pyytää avustettavilta yksityisteiltä vuoden 2019 kunnossapitotöistä tiekunnan hyväksymät kuitit tai kirjanpitotiedot tekniseen toimistoon 19.4.2020 mennessä. Yksityistieavustuksista tiedotetaan Ylä-Satakunta –lehdessä, kuntatiedotteessa ja kunnan internetsivuilla. 19.4.2020 jälkeen palautetut yksityisteiden kunnossapitoavustushakemukset käsitellään, mutta myönnettävä avustus on 25% normaalia pienempi.

Tieasioita vuoden 2020 aikana valmistelevaan työryhmään lautakunta nimeää tarpeellisen määrän lautakunnan jäseniä.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta pyytää avustettavilta yksityisteiltä kuitit kaikista vuoden 2019 kunnossapitotöistä tai vaihtoehtoisesti tiekunnan hyväksymät kirjanpitotiedot vuoden 2019 kunnossapitotöistä 19.4.2020 mennessä. Yksityistieavustuksista tiedotetaan Ylä-Satakunta –lehdessä, kuntatiedotteessa ja kunnan internetsivuilla. 19.4.2020 jälkeen palautetut yksityisteiden kunnossapitoavustushakemukset käsitellään, mutta myönnettävä avustus on 25% normaalia pienempi.

Tieasioita vuoden 2020 aikana valmistelevaan työryhmään lautakunta nimeää Kari Tuuliniemen, Joni Lentovaaran ja Anne Ahon.



MUUT ASIAT

Tekn. Itk. § 19

1. Voitto Raita-aho toi tiedoksi postinkantajan toiveen kunnantalon postilaatikoiden siirtämisestä pihan puolelle, jotta jakelu helpottuu. Siirtämisen mahdollisuutta selvitetään.
2. Hermannintien päässä olevan rivitalon asukkaat ovat ehdottaneet viereisen metsikön karsimista. Kunnanrakennusmestari totesi, että metsää voitaneen karsia samassa yhteydessä kuin muitakin kunnan metsiköitä karsitaan keväällä
3. Ilmoitettiin lautakunnalle, että kuntastrategian laatimiseen liittyen nimitetty työryhmä on aloittanut toimintansa. Työryhmän laatiman kuntastrategian osuuden on oltava valmiina 30.4. mennessä.



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tekn. Itk. § 20

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.
Karvia . . . _____
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 20.2.2020	Pykälät 14-20
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) Pykälät: 14, 15, 16, 17, 19, 20
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 18
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät: 18
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2019 Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____20 <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaksi on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnsarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saanti todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys



valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi