

VAPAA-AJANLAUTAKUNTA 1/2020

Aika Keskiviikko 15.1.2020 klo 18.00 – 20.45

Paikka Karvian kunnantalo, lautakuntien kokoushuone

Läsnä	Väinö Hautaluoma	puheenjohtaja
	Esa Pukkila	varapuheenjohtaja
	Rauni Virtanen	jäsen
	Eija Nevala	jäsen
	Mira Hautaluoma	jäsen

Poissa	Rami Marttila	jäsen
	Sauli Sartoneva	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Ala-Rämi	esittelijä
Matti Sairiala	varajäsen
Tuire Huhdanmäki	kunnanhallituksen edustaja

Pöytäkirja tarkastettu

Pöytäkirja on tarkastettu kunnantalolla 17.1.2020

Nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä verkkosivuilla 18.1.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY	4
VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY 2020	5
LAUTAKUNNAN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2020	6
VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN A VIRANHALTIJAN HANKINTARAJA	6
TALOUSARVION 2020 KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	7
KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN	8
ILMOITUSASIAT	10
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	10
OIKAISUVAATIMUS	10

Pöytäkirjamerkintä: Asian esittelyn ajan paikalla oli sekä teknisen että vapaa-ajanlautakunnan jäsenet. Teknisen johtajan Jaakko Kallioniemen johdolla sopimusluonnoksia käsiteltiin yhteisesti sekä tehtiin tarkennuksia sopimusluonnoksiin klo 18:04-19:32, jonka jälkeen lautakunnat eriytyivät tekemään päätöstä omiin tiloihinsa. Esittelyn ollessa vielä käynnissä, lautakunnan varajäsen Matti Sairiala poistui esittelystä klo 19.10.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vltk § 1 Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Vltk § 2 Vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu seuraavana toisena arkipäivänä klo 15.00 kunnantalolla. Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla heti tarkastamisen jälkeen

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mira Hautaluoma ja Eija Nevala.

VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY

Vltk § 52

Vatajankosken Sähkö Oy on lähestynyt omistajakuntiaan katuvalojen ja kuntoratojen valaistuksiin liittyvällä asialla, jossa Vatajankosken Sähkö Oy tarjoutuu ostamaan kunnan omistaman valaistusverkon.

Valaistusverkoston myymisen hyötynä kunnalle olisi perusparannusinvestointien ja ylläpidon siirtyminen ostajan vastattavaksi sekä järjestelystä syntyvä kertaluonteinen myyntivoitto. Lisäksi alustavien laskelmien perusteella kunnalle muodostuisi kyseisen omistajajärjestelyn myötä myös valaistusverkoston investointi- ja ylläpitokuluissa jonkin verran säästöä 20 vuoden aikajaksolla.

Omistusjärjestelyn toteutuessa ostaja sitoutuisi saneeraamaan ja rakentamaan valaistusverkostoa sovitun palvelusopimuksen mukaisesti. Kunta ostaisi kaupan jälkeen valaistuksen palveluna Vatajankosken Sähkö Oy:lta. Palvelumaksu sovittaisiin ennakolta. Vatajankosken Sähkölle kauppa toisi synergiaetuja työvoiman käyttöön ja verkon valvontaan. Yhtiö hyötyisi myös volyymieduissa hankintojen osalta. Kunta voi halutessaan lunastaa valaistusverkon takaisin 10 - 20 vuoden kuluttua tasearvolla.

Kauppahinnasta (n. 300 tuhatta euroa) pyydetään vielä lausunto Inspira Oy:ltä. Kauppahinta maksettaisiin yhtiön uusina K-sarjan osakkeina.

Oheismateriaalina lautakunnalle on Vatajankosken Sähkön laatima esitys mahdollisesta omistajajärjestelystä sekä kunnanrakennusmestarin laatima taulukko, johon on koottu kunnan valaistusverkoston perustietoja sekä arvioitu tulevaisuuden investointitarpeita. Lisäksi lautakunnalle toimitetaan myöhemmin Vatajankosken sähkön laatima palvelusopimusluonnos.

Liikuntasihteerin päätösesitys:

Kunnan kuntoratoja ja siihen liittyvää valaistusta hallinnoivana toimielimenä vapaa-ajanlautakunta keskustelee valaistusverkon omistuksen uudelleenjärjestelmiseksi tehdystä tarjouksesta sekä sen vaikutuksista kunnan toimintaan ja talouteen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle näkemyksen hankkeen vaikutuksista ja kannattavuudesta ottaen huomioon kuntoradoista tehdyt suunnitelmat ja investointivaraukset vuosille 2019 ja 2020.

Päätös:

Vapaa-ajanlautakunta suhtautuu epäilevästi ehdotetun valaistusverkon omistusjärjestelyn kustannustehokkuuteen. Mahdolliseen sopimukseen tulisi ensimmäiselle vuodelle sisällyttää jo olemassa olevat ja suunnitellut vapaa-ajanlautakunnan investoinnit, koskien Sarvelan kuntoradan ledvalaistusta (2019) ja Kirkonkylän kuntoradan valaistusverkon uudelleen rakentamista maakaapelein (2020). Lautakunta ottaa asian käsittelyyn uudelleen, kun sopimusehdot ovat täsmentyneet.

Vltk § 3 Vatajankosken Sähkö on lähettänyt kauppakirjaluonnoksen valaistusverkon myynnistä sekä palvelusopimusluonnoksen valaistusverkon valaistuspalvelusta. Sopimusluonnokset lähetetään oheismateriaalina lautakunnalle, joita käsitellään yhteisesti teknisen lautakunnan kanssa. Päätökset tehdään omissa lautakunnissa.

Liikuntasihteerin päätösesitys:

Vapaa-ajanlautakunta käsittelee sopimusluonnoksien sisältöä ja tekee tarvittaessa muutos/korjausehdotuksia. Vapaa-ajanlautakunta esittää kunnanhallitukselle tarkastamiensa sopimusten hylkäämistä tai hyväksymistä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään myöhemmin vaadittavia muutoksia sopimukseen.

Päätös:

Lautakunta punnitsi tarkkaan kuntoratojen valaistusverkon omistusjärjestelyn muutoksen tuomat hyödyt ja haitat sekä päätti yksimielisesti puoltaa myyntiä. Vapaa-ajanlautakunta esittää kunnanhallitukselle tarkastamiensa sopimusasiakirjojen hyväksymistä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään tarvittaessa myöhemmin vähäisiä muutoksia sopimukseen.

VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY 2020

Vltk 4 § Kokouskutsu- ja esityslista laitetaan sähköisesti saataville kunnan verkkosivuille ja lähetetään sähköpostilla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta kaikille niille, joilla on läsnäolo-oikeus ja –velvollisuus eli lautakunnan jäsenille, viran- ja toimenhaltijoille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajalle sekä kunnanhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajalle. Myös esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja pidetään yleisesti nähtävänä liikuntatoimistossa kokousta seuraavan kalenteriviikon keskiviikkona. Kokouspaikka on pääosin lautakuntien kokoushuone ja kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

Toimielin päättää kokouksien ajat ja paikat.

Liikuntasihteerin päätösesitys:

Vapaa-ajanlautakunta päättää kokoustyöskentelymenettelystä vuodeksi 2020

Päätös:

Lautakunta päätti, että kokouskutsu- ja esityslista laitetaan sähköisesti saataville kunnan verkkosivuille ja lähetetään sähköpostiin vähintään seitsemän päivää ennen kokousta kaikille niille, joilla on läsnäolo-oikeus ja –velvollisuus. Myös esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja pidetään yleisesti nähtävänä liikuntatoimistossa kokousta seuraavan kalenteriviikon keskiviikkona.

LAUTAKUNNAN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2020

Vltk 5 § Ohjeistuksen mukaan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa on valittava lautakunnan laskujen ja maksujen hyväksyjät. Hallintosäännön mukaan vapaa-aikatoimen laskut hyväksyy liikunta-raittiussihteeri. Tavaroiden ja palvelujen kilpailutusta ja itsenäisiä hankintoja suorittavat myös nuorisihteeri ja liikuntaneuvoja.

Liikuntasihteerin päätösesitys:

Vapaa-ajanlautakunnan laskut hyväksyy liikunta-raittiussihteeri ja lautakunnan puheenjohtaja kummatkin erikseen. Viranhaltijan poissa ollessa tai esteellisyytilanteissa vapaa-aikatoimen laskut hyväksyy ja/tai tarvittavat viranhaltijapäätökset tekee lähin esimies koulutoimenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

VAPAA-AJANLAUTAKUNNAN A VIRANHALTIJAN HANKINTARAJA

Vltk 6 § Hallintosäännön 65 §:n mukaan osastopäälliköt ja toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen puitteissa. Toimielinten tulee vuosittain vahvistaa tilivelvöllisille viranhaltijoille hankintarajat.

Liikuntasihteerin päätösesitys

Lautakunta vahvistaa vuodelle 2020 liikuntasihteerin hankintarajaksi 10 000 euroa

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

TALOUSARVION 2020 KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Vltk 7 § Ohjeiden mukaan lautakuntien tulee omalta osaltaan hyväksyä vuoden 2020 talousarvio – käyttösuunnitelmat siltä osin kuin muutoksia on tapahtunut talousarvion käsittelyssä. Kunnanhallituksen 4.11.2019 § 167 vaatimuksen mukaan vapaa-aikatoimi karsi säästötavoitteisen mukaan 10 00 euroa vuoden 2019 talousarviosummasta. Lisäksi valtuusto poisti vapaa-aikatoimen investointivarausten esteettömän Leijonapuiston rakentamiseksi Kirkonkylään, joka sisälsi kuntoradan valaistuksen uusinnan, kuntoportaat ja niin sanotun ulkokuntosalipaikan.

Vapaa-ajanlautakunnan hyväksytyt kokonaismenot ovat kuluvana vuonna 367 828 €, tulot 32 300 € ja nettomenot 335 528 €.

Liikuntasihteerin päätösesitys:

Lautakunta keskustelee toimielinten haasteista ja tärkeimmistä painopistealueista sekä merkitsee tiedokseen saatetuksi vuoden 2020 käyttötalouden talousarvion, tulosalueiden tarkennetut tavoitteet, painopistealueet ja mittarit sekä hyväksyy lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN

KH § 195 Karvian kuntastrategian voimassaolo on päättymässä vuoden 2019 lopussa. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Uuden kuntastrategian laadinta on aloitettava mahdollisimman pian. Kuntastrategiassa on kunnan taloustilanne huomioon ottaen kiinnitettävä erityistä huomiota palveluiden järjestämiseen mahdollisimman tehokkaalla tavalla. Kunnan kaikki palvelut ja niiden tuottaminen on tarkoituksenmukaisinta käydä läpi huolellisesti.

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.

Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan

valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen. Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset ja kuntatalous huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.

Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n, MTK Karvian sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.

Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.

Vltk § 8

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan kuntastrategian 2020-2023 valmistellaan työryhmissä, jonne pyydetään nimeämään tammikuun loppuun mennessä kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimitettava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Liikuntasihteerin päätösesitys:

Vapaa-aikalautakunta nimeää työryhmään 2-3 lautakunnan jäsentä sekä liikunta- ja nuorisosihteerin. Työryhmä toimii kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta päätti valita uutta kuntastrategiaa työstävään vapaa-aikatoimen työryhmään lautakunnan jäsenet Mira Hautaluoman, Eija Nevalan ja Esa Pukkilan sekä lautakunnan viran- ja toimenhaltijat Sirpa Ala-Rämin, Tiina-Kaisa Aro-Heinilän ja Tiina Kosken.

ILMOITUSASIAT

Vltk 9 § Merkittiin tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös OKM/29/221/2019 ja vahvistukset liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuodelle 2020. Liikuntatoimen yksikköhinta on 12 euroa kunnan asukasta kohden ja nuorisotyön yksikköhinta 15 euroa jokaista kunnan alle 29-vuotiasta asukasta kohden.

Liikuntasihteeri tiedotti, että Eläkeliiton paikallisosaston kanssa jatketaan erityisryhmien uintimatkojen avustamista. Vuoden ensimmäisen matkan liikuntatoimi kustantaa kokonaan, seuraavien matkojen tuen ollessa 120 euroa.

Liikuntaneuvoja Tiina Koski on palannut äitiyslomalta töihin ja tekee lyhennettyä työviikkoa 80% kokonaistyöajasta. Liikuntaneuvontatyöstä osa hankitaan ostopalveluna tutulta liikunta-alan yrittäjältä Veera Gustafssonilta.

Olohuoneeseen on vakiintunut muisti- ja omaishoitajien kahvilatoiminta kerran kuukaudessa. Muistikahvilan paikallistasolla organisoivat Satakunnan asiantuntija- ja tukikeskus Muistiluotsi ja Kankaanpään seudun muistiyhdistys ry. Omaisten, läheisten ja omaishoitajien avoimet kahvilat järjestävät yhteistyössä Satakunnan Omaishoitajat ry ja Kankaanpään Seudun Omaishoitajat ry. Keväällä alkaa tietoja, taitoja ja vertaistukea läheistään hoitaville Ovet valmennus, joka toteutetaan torstaisin seuraavan aikataulun mukaan; 27.2, 5.3, 12.3, 26.3 ja 2.4. Etsivät nuorisotyö aloitti aamukahvitapaamiset olohuoneessa 16-29-vuotiaiden nuorten kanssa. Toiminta jatkuu kuluvan kevään aikana. Mukana on ollut 3-4 nuorta.

Edelleen merkittiin tiedoksi, että liikuntasihteeri on myöntänyt 750 euroa kohdeavustusta avantouintitoimintaa luotsaavat Karvian Upponallet ryhmälle. Upponalle on järjestänyt avantouintia vuoden 2019 alusta alkaen Loma-Raison korsusaunassa. Uintikertoja oli 32 ja osallistujia uintikertaa kohden yhdeksän. Upponallet perivät uinnista osanottomaksua 8 euroa.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Vltk 10 § Kun muita asioita ei ollut, kokous päätettiin klo 20.45

OIKAISUVAATIMUS

Vltk 11 § Pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus kuntalain mukaisesti.

Karvian kunta Vapaa-ajanlautakunta	15.1.2020	Pykälät 1-11
---	-----------	-----------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian vapaa-ajanlautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville Annettu tiedoksi 18.1.2020 Pöytäkirjanotteet on postitettu 18.1.2020 Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.