

Elinvoimalautakunta

1/2020

Kokousaika

Tiistai 28.1.2020 klo 18.30 – 20.11

Kokouspaikka

Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

| | |
|-----------------|---------------|
| Laitila Sami | puheenjohtaja |
| Anttila Johanna | jäsen |
| Niskala Jorma | jäsen |
| Salminen Elina | jäsen |
| Vaholuoto Sari | jäsen |
| Väliaho Ari | jäsen |

Muut saapuvilla olleet

| | |
|-------------------|--------------------|
| Hosiasluoma Tarja | sihteeri |
| Kangas Kaija | kh:n edustaja |
| Ruuhikorpi Milla | maaseutus sihteeri |

Poissa

| | |
|-----------------|-------------------|
| Hautakorpi Esko | varapuheenjohtaja |
| Niemelä Malle | jäsen |
| Rinne Juha | jäsen |

Asiat

§ 1-9

Pöytäkirja on tarkastettu

Karvian kunnantalolla 31.1.2020

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Kunnan nettisivuilla 19.02.2020

SISÄLLYSLUETTELO:

| | |
|---|-----------|
| KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN | 3 |
| ELINVOIMALAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY V. 2020 | 4 |
| ELINVOIMALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄKSYJÄT | 5 |
| ELINVOIMALAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT | 6 |
| ELINVOIMALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 KÄYTTÖSUUNNITELMA | 7 |
| KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN | 8 |
| MUUT ASIAT | 11 |
| OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS | 12 |

Elinvoimalautakunta tutustui klo 18 alkaen Kotokaaren tiloihin.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

EVLTK § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuuston on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

EVLTK § 2

Elinvoimalautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu pääsääntöisesti kokousta seuraavana arkipäivänä klo 15 jälkeen kunnantalolla. Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla sen jälkeen kun se on tarkastettu.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Niskala ja Elina Salminen.

ELINVOIMALAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY V. 2020

EVLTK § 3

Esityslista lähetetään/ laitetaan sähköisesti saataville; elinvoimalautakunnan jäsenille, maaseutusihteerille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajille. Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan kopiot lähetetään maaseutusihteerille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla mahdollisimman pian tarkastamisen jälkeen. Kokouspaikka on pääosin kunnantoimiston kunnanhallituksen kokoushuone ja kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kokouspäivä on pääosin tiistai tai torstai ja aloittamisaika klo 18.30.

PÄÄTÖS

Elinvoimalautakunta päätti, että kokouspäivä on pääosin tiistai tai torstai ja aloittamisaika klo 18.30.

ELINVOIMALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄK- SYJÄT

EVLTK § 4

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS

Elinvoimalautakunta hyväksyy toimialaansa kuuluvien laskujen hyväksyjät:

Kunnanjohtaja tai kunnansihteeri hyväksyy kaikki elinvoimalautakuntaa koskevat laskut.

PÄÄTÖS

Elinvoimalautakunta hyväksyi toimialaansa kuuluvien laskujen hyväksyjät:

Kunnanjohtaja tai kunnansihteeri hyväksyy kaikki elinvoimalautakuntaa koskevat laskut.

ELINVOIMALAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT

EVLTK § 5 Hallintosäännön 65 §:n mukaan kukin toimielin vahvistaa viranhaltijoiden hankintarajat vuosittain. Hankintarajat tulee vahvistaa tilivelvollisille osastopäälliköille sekä toimintayksiköiden esimiehille.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Elinvoimalautakunta vahvistaa seuraavat hankintarajat vuodelle 2020:

Kunnanjohtaja 10.000 euroa

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta vahvisti seuraavat hankintarajat vuodelle 2020:

Kunnanjohtaja 10.000 euroa

ELINVOIMALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 KÄYTTÖSUUNNITELMA

EVLTK § 6

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 kokouksessaan 18.12.2019. Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.1.2019 § 6 antanut vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelmat.

Liite: Elinvoimalautakunnan käyttösuunnitelma 2020

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Elinvoimalautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta hyväksyi lautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman.

KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN

KH 9.12.2019 § 195

Karvian kuntastrategian voimassaolo on päättymässä vuoden 2019 lopussa. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Uuden kuntastrategian laadinta on aloitettava mahdollisimman pian. Kuntastrategiassa on kunnan taloustilanne huomioon ottaen kiinnitettävä erityistä huomiota palveluiden järjestämiseen mahdollisimman tehokkaalla tavalla. Kunnan kaikki palvelut ja niiden tuottaminen on tarkoituksenmukaisinta käydä läpi huolellisesti.

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.

Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.

Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset ja kuntatalous huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.

Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n, MTK Karvian sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.

Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.

KH § 12

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunnat käsittelevät asian tammikuun loppuun mennessä ja nimeävät omat edustajansa työryhmiin, samoin Willi Karvia Oy ja Karvian Yrittäjät ry ja MTK Karvia nimeävät tammikuun loppuun mennessä edustajansa elinvoimatyöryhmään. Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa elinvoimatoimen, teknisen toimen, kasvatus- ja opetustoimen sekä vapaa-aikatoimen työryhmiin.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti nimetä seuraavat edustajat työryhmiin:

Elinvoimatoimen työryhmään Tomi Ylilammin ja Risto Mustakosken.
Teknisen toimen työryhmään Joni Vainiopään, Veijo Kaskimäen ja Aarre Välimäen.
Kasvatus- ja opetustoimen työryhmään Tiina Järvisen, Tuire Huhdanmäen ja Jaakko Hietaluoman.

Vapaa-ajantoimen työryhmään Mari Ervelän ja Kari Aallon.

Kunnanhallituksen omaksi työryhmäksi päätettiin puheenjohtajisto käsittelemään yleisiä hallinnon asioita.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:

EVLTK § 7

Elinvoimalautakunta nimeää omat edustajansa elinvoimatoimen työryhmään ja antaa työryhmälle evästystä strategian elinvoimapolitiittisista painopisteistä.

PÄÄTÖS:

Elinvoimalautakunta nimesi edustajikseen Sami Laitilan, Elina Salmisen, Esko Hautakorven ja Ari Väliahon elinvoimatoimen työryhmään ja antoi työryhmälle evästystä strategian elinvoimapolitiittisista painopisteistä. Karvian Yrittäjät ry pyrkii antamaan omaa panostustaan paikkakunnan yrittäjien auttamiseksi. Todettiin, että Karvian kuntaa on hyvä tuoda esille erilaisissa tapahtumissa. Kuntastrategian valmistelusta laitetaan maininta kuntatiedotteeseen, jotta saadaan myös kuntalaiset mukaan strategian valmisteluun.

MUUT ASIAT

EVLTK § 8 Elinvoimalautakunnan muut asiat:

MTK Karvia on tehnyt avustusanomuksen lainajvästölle tilavierailujen kustannuksista sekä viiden polkutraktorin hankinnasta päivähoitoon. MTK Karvia hakee 820,50 euron avustusta.

Jorma Niskala jäväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi. Ari Väliäho valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta. Lautakunta päätti myöntää lainajvästöstä 50 % avustuksen eli 410,25 euroa MTK Karvialle.

Kuukauden yrittäjiä ei valittu vaan kuukauden yrittäjävalinnan sijaan nostetaan esiin yrittäjien esiin tuomia asioita ja onnistumisia.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

EVLTK § 9

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| Karvian kunta Elinvoimalautakunta | Kokouspäivämäärä 28.01.2020 | Pykälät 1-9 |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntönpäätöksiä tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136§) Pykälät 1-7, 9 |
| | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 8 |
| | HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) ViranhaltijaL § 50 Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|---|
| | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät: 8 |
| | Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian Elinvoimalautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA |
| | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on tietoverkossa nähtävillä 31.1.2020 Pöytäkirjanotteet on postitettu 31.1.2020 Tiedoksiantaja: |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| Valitusviranomainen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat (PoL 42 a §): Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku |
| Hankintapäätös | Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät 53 Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi |

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. |
| Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. |