

## **TEKNINEN LAUTAKUNTA 1 / 2020**

**Aika:** Keskiviikko 15.1.2020 klo 18.02 – 21.54; tauko 19:32 – 19:38

**Paikka:** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

<b>Läsnä:</b>	Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
	Anne Aho	jäsen
	Soile Ala-Kantti	jäsen
	Maija Ilmari	jäsen
	Joni Lentovaara	jäsen
	Jori Louhisuo	jäsen
	Jaakko Santahuhta	jäsen
	Kari Tuuliniemi	jäsen
	Kari Aalto	varajäsen

**Poissa:** Jaana Vähäsavo jäsen

### **Muut läsnäolleet:**

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja

**Asiat:** § 1 - 13

### **Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu 17.1.2020

### **Nähtävänä olo:**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 20.1.2020



ESITYSLISTA

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY</b>	<b>3</b>
<b>TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELEY VUONNA 2020</b>	<b>5</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA TOIMINTAVUODELLE 2020</b>	<b>6</b>
<b>TEKNISEN LAUTAKUNNAN LASKUJEN JA MAKSUJEN HYVÄKSYJÄT</b>	<b>7</b>
<b>TEKNISEN LAUTAKUNNAN JA VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT</b>	<b>8</b>
<b>KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN</b>	<b>9</b>
<b>KUNNAN VUOKRAAMIEN TILOJEN VUOKRIEN TARKASTUS</b>	<b>11</b>
<b>VESIHUOLTOLAITOKSEN KÄYTTÖMAKSUJEN TARKASTUS</b>	<b>12</b>
<b>KIINTEISTÖKANNAN SELVITYS</b>	<b>14</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>15</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>16</b>



*Kokous aloitettiin yhteisesti vapaa-ajanlautakunnan kanssa käymällä läpi Vatajankosken Sähkön omistusjärjestelyitä, jotka liittyvät sekä teknisen että vapaa-ajantoimen hallinnonalaan. Asiaan liittyvää päätöksentekoa lautakunnat siirtyivät pohtimaan erillään klo 19:32.*

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tekn. Itk. § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Tekn. Itk. § 2

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Aho ja Soile Ala-Kantti.



## VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY

### *Tekn. ltk. § 66*

*Vatajankosken Sähkö Oy on lähestynyt omistajakuntiaan katuvalojen ja kuntoratojen valaistuksiin liittyvällä asialla, jossa Vatajankosken Sähkö Oy tarjoutuu ostamaan kunnan omistaman valaistusverkon.*

*Valaistusverkoston myymisen hyötynä kunnalle olisi perusparannusinvestointien ja ylläpidon siirtyminen ostajan vastattavaksi sekä järjestelystä syntyvä kertaluonteinen myyntivoitto. Lisäksi alustavien laskelmien perusteella kunnalle muodostuisi kyseisen omistajajärjestelyn myötä myös valaistusverkoston investointi- ja ylläpitokuluissa jonkin verran säästöä 20 vuoden aikajaksolla.*

*Omistajajärjestelyn toteutuessa ostaja sitoutuisi saneeraamaan ja rakentamaan valaistusverkostoa sovitun palvelusopimuksen mukaisesti. Kunta ostaisi kaupan jälkeen valaistuksen palveluna Vatajankosken Sähkö Oy:lta. Palvelumaksu sovittaisiin ennakolta. Vatajankosken Sähkölle kauppa toisi synergiaetuja työvoiman käyttöön ja verkon valvontaan. Yhtiö hyötyisi myös volyymieduissa hankintojen osalta. Kunta voi halutessaan lunastaa valaistusverkon takaisin 10 - 20 vuoden kuluttua tasearvolla.*

*Kauppahinnasta (n. 300 tuhatta euroa) pyydetään vielä lausunto Inspira Oy:ltä. Kauppahinta maksettaisiin yhtiön uusina K-sarjan osakkeina.*

*Oheismateriaalina lautakunnalle on Vatajankosken Sähkön laatima esitys mahdollisesta omistajajärjestelystä sekä kunnanrakennusmestarin laatima taulukko, johon on koottu kunnan valaistusverkoston perustietoja sekä arvioitu tulevaisuuden investointitarpeita. Lisäksi lautakunnalle toimitetaan myöhemmin Vatajankosken sähkön laatima palvelusopimusluonnos.*

### **KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Kunnan katuverkkoa ja siihen liittyvää valaistusta hallinnoivana toimielimenä tekninen lautakunta keskustelee valaistusverkon omistuksen uudelleenjärjestelemiseksi tehdystä tarjouksesta ja sen vaikutuksista kunnan toimintaan ja talouteen. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle näkemyksen hankkeen vaikutuksista ja kannattavuudesta.*

### **PÄÄTÖS:**

*Tekninen lautakunta suhtautuu Vatajankosken Sähkö Oy:n ehdotukseen uudesta omistajajärjestelystä lähtökohtaisesti myötämielisesti. Lautakunta jatkaa asian käsittelyä, kun asiasta saadaan lisätietoa.*

*Tekninen lautakunta esittää asian tiedoksi kunnanhallitukselle.*



### Tekn. ltk. § 3

Vatajankosken Sähkö on lähettänyt kauppakirjaluonnoksen valaistusverkon myynnistä sekä palvelusopimusluonnoksen valaistusverkon valaistuspalvelusta. Oheismateriaalina lautakunnalle lähetetään sopimusluonnokset, joita käsitellään kokouksessa yhteisesti vapaa-ajanlautakunnan kanssa. Päätökset tehdään omissa lautakunnissa.

### KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee sopimusluonnoksien sisältöä ja tekee tarvittaessa muutoksia/korjausehdotuksia. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle tarkastamiensa sopimusten hylkäämistä tai hyväksymistä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään myöhemmin tarvittaessa vähäisiä muutoksia sopimukseen.

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta käsittelee Vatajankosken Sähkö Oy:n esittämiä sopimusluonnoksia ja teki niihin tarkennusehdotuksia; kauppakirjan osalta ehdotettiin avattavan ostajan oikeutta pitää valaistusverkon rakenteita ja osia myyjän tai kolmannen osapuolen omistamilla kiinteistöillä (kohta 3.1) ja palvelusopimukseen ehdotettiin lisättävän, että tehtyjä investointeja ja tasetta seurataan vuosittain ostajan ja myyjän kesken.

Tarkennusehdotukset kirjataan sopimukseen ja esitetään kunnanhallitukselle, että se hyväksyy tarkennetut sopimukset. Lisäksi kunnanhallitukselle esitetään, että se valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään myöhemmin tarvittaessa vähäisiä muutoksia sopimukseen.

*Pöytäkirjamerkintä: asian esittelyn ajan paikalla oli teknisen lautakunnan lisäksi vapaa-ajanlautakunta. Asiaa esiteltiin 18:04-19:32, jonka jälkeen vapaa-ajanlautakunta siirtyi tekemään päätöstä omiin tiloihinsa ja tekninen lautakunta piti tauon 19:32-19:38, jonka jälkeen kokousta jatkettiin normaalin esitysjärjestyksen mukaisesti.*



## TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY VUONNA 2020

### Tekn. Itk. § 4

#### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokouksia pidetään tarpeen mukaan ja kokoukset pyritään pitämään keskiviikkona tai torstaina, kokouksen aloittamisaika klo 17.30.

Kokouspaikka on ollut pääosin kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuone tai jokin muu kunnantalolla oleva kokoustila.

Esityslista lähetetään / laitetaan sähköisesti saataville teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle.

Pöytäkirjan kopiot lähetetään / asetetaan sähköisesti saataville kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla mahdollisimman pian tarkastamisen jälkeen.

Esityslista pyritään asettamaan julkisesti nähtäville samanaikaisesti kuin se lähetetään asianosaisille, eli seitsemän päivää ennen kokousta. Tarvittaessa kokous voidaan kutsua koolle lyhyemmälläkin aikavälillä jäsenten enemmistön suostumuksella.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA TOIMINTAVUODELLE 2020

### Tekn. Itk. § 5

Lautakunta valitsee tekniselle lautakunnalle pöytäkirjanpitäjän toimintavuodelle 2020.

### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Lautakunta päättää valita tekniselle lautakunnalle vuoden 2020 toimintakaudelle pöytäkirjanpitäjäksi rakennustarkastaja Marianne Ojalan.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## TEKNISEN LAUTAKUNNAN LASKUJEN JA MAKSUJEN HYVÄKSYJÄT

### Tekn. Itk. § 6

#### KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Teknisen lautakunnan vuoden 2020 laskut hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja, rakennustarkastaja ja kunnanrakennusmestari, kukin erikseen.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.





## TEKNISEN LAUTAKUNNAN JA VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT

### Tekn. Itk. § 7

Hallintosäännön 65 §:n mukaan kukin toimielin vahvistaa viranhaltijoiden hankintarajat vuosittain. Hankintarajat tulee vahvistaa tilivelvöllisille osastopäälliköille sekä toimintayksiköiden esimiehille.

Lisäksi hallintosäännön 32§:n mukaan tekniselle lautakunnalle tulee määrittää hankintaraja.

### KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle hankintarajoiksi vuodelle 2020:

Tekninen lautakunta	200 000 €
Kunnanrakennusmestari	20 000 €
Rakennustarkastaja	10 000 €

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti korottaa päätösehdotuksessa esitettyjä viranhaltijoiden hankintarajoja ja esittää kunnanhallitukselle hankintarajoiksi vuodelle 2020:

Tekninen lautakunta	200 000 €
Kunnanrakennusmestari	25 000 €
Rakennustarkastaja	15 000 €



## KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN

### *KH § 195*

*Karvian kuntastrategian voimassaolo on päättymässä vuoden 2019 lopussa. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:*

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;*
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;*
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;*
- 4) omistajapolitiikka;*
- 5) henkilöstöpolitiikka;*
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;*
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.*

*Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.*

*Uuden kuntastrategian laadinta on aloitettava mahdollisimman pian. Kuntastrategiassa on kunnan taloustilanne huomioon ottaen kiinnitettävä erityistä huomiota palveluiden järjestämiseen mahdollisimman tehokkaalla tavalla. Kunnan kaikki palvelut ja niiden tuottaminen on tarkoituksenmukaisinta käydä läpi huolellisesti.*

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Kunnanhallitus päättää, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.*

*Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n sekä Willin Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.*

*Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.*

*Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.*

*Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.*



### **PÄÄTÖS:**

*Kunnanhallitus päätti, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset ja kuntatalous huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.*

*Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n, MTK Karvian sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.*

*Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.*

*Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.*

*Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.*

## **Teknltk § 8**

### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta nimeää työryhmään 2-3 lautakunnan jäsentä, teknisen toimen työntekijöistä yhden kiinteistönhoitajan ja yhden siivoustyöntekijän sekä teknisen toimen viranhaltijat.

Työryhmä toimii kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

### **PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päätti nimetä työryhmään lautakunnan jäsenistä Jyrki Koivumäen, Soile Ala-Kanttin ja Kari Tuuliniemen. Teknisen toimen työntekijöistä lautakunta nimeää kiinteistönhoitaja Jari Hakasen, jonka varajäseneksi nimettiin Olli Liikala ja siivoustyöntekijöistä Tarja Välimäen, jonka varajäseneksi Ritva Matinlauri. Lisäksi nimettiin teknisen toimen viranhaltijat Jaakko Kallioniemi ja Marianne Ojala.



## KUNNAN VUOKRAAMIEN TILOJEN VUOKRIEN TARKASTUS

### Tekn. Itk. § 9

Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa todettiin, että kunnan vuokraamien tilojen kuukausivuokria olisi syytä tarkastaa ja tarvittaessa korottaa, jotta vuokratuloilla olisi mahdollista kattaa kiinteistöjen käyttökulut.

Oheismateriaalina lautakunnalle on tuloslaskelmia eri kiinteistöistä, joista on vuokrattu erilaisia tiloja yrityksille, yhdistyksille tai yksityisille. Tuloslaskelmiin on lisäksi liitetty nykyiset vuokratiedot sekä laskelma siitä, kuinka ehdotettu vuokrankorotus vaikuttaisi kiinteistön tulevaan tuloslaskelmaan.

### KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee kunnanrakennusmestarin ehdottamia uusia vuokratarkoituksia ja tarvittaessa päättää esittää kunnanhallitukselle kiinteistöjen vuokrien korotuksia.

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnan vuokraamien tilojen kuukausivuokria korotetaan 1.3.2020 alkaen noin 3-5% kunnanhallitukselle oheismateriaalina esitettävän taulukon mukaisesti.



## VESIHUOLTOLAITOKSEN KÄYTTÖMAKSUJEN TARKASTUS

### Tekn. Itk. § 10

Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa todettiin, että kunnan vesihuoltolaitoksen taksoja olisi syytä tarkastaa ja tarvittaessa korottaa vesihuoltolaitoksen talouden (taseen) alijäämän pienentämiseksi.

Vesihuollon maksujen tulee olla sellaisia, että pitkällä aikavälillä voidaan niillä kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja ylläpitokulut. Maksuihin voi sisältyä kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen ylläpitämisen verkoston investointi- ja saneeraus- tarpeiden vuoksi joudutaan vesihuollon maksuja tarkistamaan.

Oheismateriaalina vesilaitoksen tuloslaskelma esitetyillä käyttömaksujen korotuksilla. Esitetyillä käyttömaksujen korotuksilla vesilaitoksen tuloslaskelma olisi arviolta noin 34 000€ ylijäämäinen.

### KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan (noin 5%) seuraavasti:

<b>Vesilaitos</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Puhdasvesimaksu (kaava-alue)	1,2 €/m <sup>3</sup>	1,26 €/m <sup>3</sup>
Puhdasvesimaksu (Suomijärven VOK )	0,78 €/m <sup>3</sup>	0,82 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	40 €/vuosi	42 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	60 €/vuosi	63 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	100 €/vuosi	105 €/vuosi
<b>Viemärlaitos:</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Jätevesimaksu	2,10 €/m <sup>3</sup>	2,21 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	50 €/vuosi	52,5 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	80 €/vuosi	84 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	140 €/vuosi	147 €/vuosi
Sakokaivolietteen käsittelymaksu	12 €/m <sup>3</sup>	12,6 €/m <sup>3</sup>

Kaikki hinnat alv 0%.

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta tutki käyttömaksujen korotuksen vaikutuksia ja keskusteli asiasta. Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja teki vastaehdotuksen, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan puolet ehdotetusta, 2,5%. Soile Ala-Kantti kannatti puheenjohtajan ehdotusta. Kari Tuuliniemi ehdotti, että maksuja ei koroteta lainkaan, ehdotusta kannatti Joni Lentovaara.

Suoritettiin äänestys tehtyjen vastaehdotusten väliltä. Kari Tuuliniemen ehdotus sai kolme (3) ääntä ja puheenjohtajan ehdotus kuusi (6) ääntä. Todettiin puheenjohtajan



ehdotuksen voittaneen tämän äänestyksen, jolloin se valitaan vastaehdotukseksi kunnanrakennusmestarin päätösehdotukselle.

Suoritettiin äänestys kunnanrakennusmestarin ja puheenjohtajan ehdotuksien välillä. Kunnanrakennusmestarin alkuperäinen päätösehdotus sai kaksi (2) ääntä ja puheenjohtajan vastaehdotus sai neljä (4) ääntä. Tyhjiä ääniä annettiin kolme (3).

Näin ollen todettiin, että puheenjohtaja Jyrki Koivumäen ehdotus käyttömaksujen korottamisesta 2,5% voitti äänestyksen.

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan noin 2,5% seuraavan taulukon mukaisesti:

<b>Vesilaitos</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Puhdasvesimaksu (kaava-alue)	1,2 €/m <sup>3</sup>	1,23 €/m <sup>3</sup>
Puhdasvesimaksu (Suomijärven VOK )	0,78 €/m <sup>3</sup>	0,80 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	40 €/vuosi	41 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	60 €/vuosi	61,5 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	100 €/vuosi	102,5 €/vuosi
<b>Viemärlaitos:</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Jätevesimaksu	2,10 €/m <sup>3</sup>	2,15 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	50 €/vuosi	51,25 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	80 €/vuosi	82 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	140 €/vuosi	143,5 €/vuosi
Sakokaivolietteen käsittelymaksu	12 €/m <sup>3</sup>	12,3 €/m <sup>3</sup>

Kaikki hinnat alv 0%.



## KIINTEISTÖKANNAN SELVITYS

### Tekn. ltk. § 11

Kunnan alueella olevien kiinteistöjen tiedoissa on puutteita ja epätarkkuuksia, joiden vuoksi rakennettujen kiinteistöjen tiedot vaihtelevat eri rekistereissä. Kunnanvaltuusto on vuoden 2020 talousarviossa varannut rahoituksen rakennuskantatietojen selvittämiseen ja eri rekisteritietojen yhtenäistämiseen, jolla mahdollistetaan kunnan kiinteistöomistajien tasapuolinen kohtelu esimerkiksi kiinteistöverotuksen suhteen.

Perlacon Oy on tehnyt tarjouksen rakennus- ja huoneistorekisterin ja verottajan rekisterin tietojen poikkeavuuksien selvittämistyöstä. Tarjoukseen sisältyy verottajan ja kunnan rekisterien keskinäinen vertailu.

Tarjoukseen liittyvä materiaali toimitetaan oheismateriaalina lautakunnalle.

### KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Perlacon Oy:n tekemän tarjouksen kiinteistötietojen selvityksestä. Hankkeen etenemisestä ja aikatauluista sovitaan Perlacon Oy:n kanssa viranhaltijatyönä.

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä Perlacon Oy:n tekemän tarjouksen kiinteistötietojen selvityksestä 9000€ (alv 0%). Talousarviossa on varattu 10 000€ kiinteistökan-  
nan selvitykseen (KH § 167 4.11.2019).



## MUUT ASIAT

### Tekn. Itk. § 12

1. Tyyni Tuulion kadulla on viemärin kansi noussut maanpintaa ylemmäs. Korjausta ei aiemmin saatu suoritettua puuttuvien osien vuoksi. Nyt kansi on noussut vaarallisen korkealle, asia on korjattava nopeasti.
2. Kysymys hiekoitushiekasta. Kenen vastuulla poistaminen lumenläjitysalueelta, jos osoitettu paikka on nurmikolla? Todettiin, että hiekka poistetaan kiinteistöhoitajien ja/tai hiekanpoistosta vastaavan urakoitsijan toimesta.
3. Tuotiin tiedoksi lautakunnalle uusi voimaan astunut tiedonhallintalaki, joka tulee osaltaan vaikuttamaan myös tekniseen toimeen. Lakiin liittyvistä uudistuksista tiedotetaan myöhemmin lisää.





## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Tekn. Itk. § 13

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . . \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Liite pöytäkirjaan**

<b>Karvian kunta</b> <b>Tekninen lautakunta</b>	Kokouspäivämäärä 15.1.2020	Pykälät 1-13
--	-------------------------------	-----------------

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) <b>Pykälät: 1, 2, 3, 7, 9, 10, 12, 13</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 4, 5, 6, 8, 11,</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 4, 5, 6, 8, 11,</b>
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta</b> <b>Kylä-Karviantie 17</b> <b>39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2019</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____20</b>  Tiedoksiantaja:

**VALITUSOSOITUS**

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b> Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>



## OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaksi on luetava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
  - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
  - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
  - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saanti todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys



valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi