

# KUNNANHALLITUS

11/2019

**Aika** Tiistai 15.10.2019 klo 18.02 – 21.45

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

<b>Läsnä</b>	Ervelä Mari	jäsen
	Hietaluoma Jaakko	jäsen
	Hietikko Tarja	jäsen
	Huhdanmäki Tuire	jäsen
	Kangas Kaija	varapuheenjohtaja
	Kaskimäki Veijo	jäsen
	Raita-aho Voitto	puheenjohtaja
	Vainionpää Joni	jäsen

**Poissa** Ylilampi Tomi jäsen

## Muut saapuvilla olleet

Hosiasluoma Tarja	kunnanjohtaja
Suominen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Huhtaluoma Heikki	kunnanvaltuuston I varapj
Koivumäki Jyrki	kunnanvaltuuston II varapj
Kannisto Jari	kunnanvaltuuston III varapj, saapui klo 18.10
Ojaniemi Kati	vs.kunnansihteeri, ptk-pitäjä

## Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Karvian kunnantalolla 16.10.2019

## Nähtävilläolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Karvian nettisivuilla 17.10.2019

## **SISÄLLYSLUETTELO:**

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>3</b>
<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>3</b>
<b>LAUSUNTOPYYNTÖ DIGI- JA VÄESTÖVIRASTOA KOSKEVISTA ASETUSLUONNOKSISTA</b>	<b>4</b>
<b>LAUSUNTO SATAKUNTALIITON TALOUSARVIOSTA 2020 JA – SUUNNITELMAEHDOTUKSESTA 2020-2022</b>	<b>6</b>
<b>LAUSUNTOPYYNTÖ POSAN TALOUSARVIOESITYKSESTÄ VUODELLE 2020 JA TOIMINNAN KEHITTÄMISTÄ VARTEN</b>	<b>7</b>
<b>ASIAKIRJAHALLINNON JA ARKISTOTOIMEN OHJEISTUKSEN UUDISTAMINEN</b>	<b>9</b>
<b>VALTUUSTOTASON TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILUT AJALTA 1.1.– 30.9.2019</b>	<b>15</b>
<b>LAUSUNTOPYYNTÖ METSÄHALLITUS KAUHANEVAN-POHJANKANKAAN KANSALLISPUISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖSTÄ</b>	<b>16</b>
<b>POIKKEAMISLUPA LIPENLAHTI</b>	<b>17</b>
<b>MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMISOHJELMA</b>	<b>21</b>
<b>RIVITALON OMISTAJANVAIHDOS</b>	<b>22</b>
<b>TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022</b>	<b>23</b>
<b>LAKEUDEN VESI OY:N KANTINKANKAAN JA KAURAHARJUN POHJAVEDENOTTAMOIDEN LUPAAN LIITTYVÄ TARKKAILUSUUNNITELMA</b>	<b>25</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>28</b>
<b>ILMOITUSASIAT</b>	<b>30</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>32</b>

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KH § 138** Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

**KH § 139** Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **PÄÄTÖS:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Vainionpää Joni ja Ervelä Mari.

## LAUSUNTOPYYNTÖ DIGI- JA VÄESTÖVIRASTOA KOSKEVISTA ASETUSLUONNOKSISTA

**KH § 140** Väestörekisterikeskuksen, maistraattien sekä Itä-Suomen aluehallintovirastossa toimivan maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikön tehtävät yhdistetään uudeksi kokonaisuudeksi Väestörekisterikeskukseen 1.1.2020. Samalla viraston nimi muutetaan Digi- ja väestötietovirastoksi.

Maalikuussa 2019 vahvistettiin organisaatiomuutoksen keskeisesti toteuttava laki Digi- ja väestötietovirastosta (304/2019). Lisäksi eduskunnassa on käsittelyssä hallituksen esitys Digi- ja väestötietoviraston toimialaa koskevien lakien muuttamiseksi (HE 10/2019 vp), jossa ehdotetaan tehtäväksi sellaiset laajemmat lainsäädännön muutokset, jotka johtuvat organisaatiouudistuksesta tai jotka on tarkoituksenmukaista toteuttaa samassa yhteydessä. Laintasaisen sääntelyn lisäksi organisaatiouudistuksen yhteydessä on tarve muuttaa asetustasoista sääntelyä.

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa Digi- ja väestötietovirastoa koskevista asetuseräluonnoksista. Uusina asetuksina on tarkoitus antaa valtioneuvoston asetus Digi- ja väestötietovirastosta sekä valtioneuvoston asetus holhousasioiden rekisteristä. Tämän lisäksi ehdotetaan muutoksia valtiovarainministeriön, oikeusministeriön, sisäministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan valtioneuvoston asetuksiin sekä valtiovarainministeriön ja oikeusministeriön asetuksiin.

Asetuseräluonnokset ja niiden perustelut on jaettu neljään eri kokonaisuuteen:

1. Valtioneuvoston asetus Digi- ja väestötietovirastosta sekä eräiden muiden Digi- ja väestötietoviraston toimialaa koskevien valtioneuvoston asetusten muuttaminen (sisältää valtiovarainministeriön, sisäministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonaloille kuuluvat asetukset)
2. Valtioneuvoston asetus holhousasioiden rekisteristä sekä eräiden muiden Digi- ja väestötietoviraston toimialaa koskevien valtioneuvoston asetusten muuttaminen tai kumoaminen oikeusministeriön hallinnonalalla
3. Valtiovarainministeriön asetus eräiden hallinnon yhteisten sähköisen asiointin tukipalveluiden tuottamisesta annetun valtiovarainministeriön asetuksen muuttamisesta
4. Eräiden Digi- ja väestötietoviraston toimialaa koskevien oikeusministeriön asetusten muuttaminen.

Digi- ja väestötietovirastosta annettavassa valtioneuvoston asetuksessa säädettäisiin viraston ohjauksesta, eräistä viraston tehtävistä, henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista sekä viraston toimipaikoista.

Holhousasioiden rekisteristä annettavassa valtioneuvoston asetuksessa säädettäisiin holhousasioiden rekisterin tietojen tallentamisen ajankohdasta sekä edunvalvontavaltuutuksesta tallennettavien lisätietojen yksityiskohtaisesta sisällöstä.

Lisäksi väestötietojärjestelmästä annetusta valtioneuvoston asetuksesta purettaisiin sellaisia säännöksiä, jotka ovat tietosuoja-asetuksen voimaan tultua tarpeettomia tai liian yksityiskohtaisia. Samalla tehtäisiin yksittäisiä käytännön tarpeista tai muun sääntelyn kehityksestä johtuvia muutoksia.

Muissa asetuksissa tehtäisiin organisaatiouudistuksesta johtuvat tekniset muutokset sellaisiin asetuksiin, joissa on säädetty Väestörekisterikeskuksen, maistraattien tai maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikön tehtävistä, virastojen välisestä toimivallan- jaosta tai joissa muuten viitataan näihin toimijoihin. Muutoksia aiheuttaa myös Ahvenanmaan valtionviraston roolin ja toimivallan perustaminen jatkossa erilliseen sääntelyyn. Ahvenanmaan valtionviraston roolin ja toimivallan sisältö on tarkoitus kuitenkin säilyttää ennallaan. Edelleen teknisinä muutoksina muutettaisiin viittaukset väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmenne palveluista annettuun lakiin sen uuden nimikkeen johdosta.

Asetusten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2020.

Liitteet:

- Lausuntopyyntö Digi- ja väestötietovirastoa koskevista asetusluonnoksista

#### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus toteaa, ettei Karvian kunnalla ei ole asiasta lausuttavaa.

#### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus totesi, ettei Karvian kunnalla ei ole asiasta lausuttavaa.

## **LAUSUNTO SATAKUNTALIITON TALOUSARVIOSTA 2020 JA – SUUNNITELMAEHDOTUKSESTA 2020 - 2022**

**KH § 141** Satakuntaliiton maakuntahallitus on 16.9.2019 hyväksynyt luonnoksen Satakuntaliiton vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelmaksi, josta pyydetään Satakuntaliiton perussopimuksen 24 §:n mukaisesti jäsenkuntien lausunto viimeistään 31.10.2019 Satakuntaliiton kirjaamoon.

Talousarvioesityksen mukaisesti jäsenkunnilta kerättävät maksusuudet pysyvät keskimäärin vuoden 2018 tasolla. Karvian kunnan osalta vuodelle 2020 on budjetoitu 18 659 (2019: 17 627) euroa.

Liitteet:

- Satakuntaliiton lausuntopyyntö 16.9.2019

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus ilmoittaa, että Karvian kunnalla ei ole huomautettavaa Satakuntaliiton talousarvioon 2020 ja – suunnitelmaehdotukseen 2020 - 2022.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus ilmoitti, että Karvian kunnalla ei ole huomautettavaa Satakuntaliiton talousarvioon 2020 ja – suunnitelmaehdotukseen 2020 - 2022.

## LAUSUNTOPYYNTÖ POSAN TALOUSARVIOESITYKSESTÄ VUODELLE 2020 JA TOIMINNAN KEHITTÄMISTÄ VARTEN

**KH § 142** Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä pyytää jäsenkuntien lausuntoja vuoden 2020 talousarvioksi ja esityksiä toiminnan kehittämistä 8.11.2019 mennessä.

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän perussopimuksen 17 §:n mukaan jäsenkunnille on varattava tilaisuus lausunnon antamiseen yhtymän taloussuunnitelmasta sekä varattava tilaisuus esityksen tekemiseen yhtymän toiminnan kehittämistä varten.

Pohjois-Satakunnan Peruspalvelukuntayhtymän talouden suunnittelussa on noudatettu yhtymävaltuuston hyväksymään strategiaa ja sen määrittämiä linjauksia. Päämäärien saavuttamiseksi tarkastellaan yhtymän palveluverkkoa, palvelutasoa sekä organisaatiomalleja. Palveluiden tuottamiseen liittyviä linjauksia tarkastellaan eri näkökulmista, esimerkiksi miten palveluita on tarkoituksenmukaista tuottaa; omana toimintana vai ostopalveluina. Lisäksi toimitilaratkaisuja selvitetään aktiivisesti yhdessä jäsenkuntien ja yksityisten toimijoiden kanssa. Pohjois-Satakunnan Peruspalvelukuntayhtymä tavoittelee pitkäaikaisia ja kestäviä toiminnan tehostamiskeinoja.

Pohjois-Satakunnan Peruspalvelukuntayhtymä pyytää lausuntoa talousarviosta sekä esityksiä toiminnan kehittämistä vuodelle 2020. Mikäli kunnan oma näkemys poikkeaa Posan arviosta, toivotaan kunnan tekevän esityksen siitä, minkä palvelualueen palveluita se on valmis supistamaan ja lisäämään sekä esittämään toivotun määräraha-varauksen palvelualueittain.

Ulkoisten kulujen kokonaismäärä esityksessä on 63,1 miljoonaa euroa. Ennuste kuntayhtymän vuoden 2019 ulkoisista kuluista on edelleen 62,5 miljoonaa euroa, joten esitys tarkoittaisi noin 1,0%:n ulkoisten kulujen kasvua vuoteen 2019 verrattuna. Kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa vuoden 2020 aikana. Tästä johtuen kuntayhtymäjohtajan talousarvioesitys on 248 000 euroa ylijäämäinen. Jäsenkuntien maksuosuudeksi esityksessä jää muiden tuottojen jälkeen 51,74 miljoonaa euroa. Vuonna 2018 maksuosuudet olivat 50,6 miljoonaa euroa ja vuoden 2019 ennustettu on 51,2 miljoonaa euroa.

Palvelusopimus Karvian osalta vuodelle 2019 on ollut 5 920 969 €, ennuste vuodelle 2019 on 6 018 000 € ja esitys vuoden 2020 talousarvioksi **6 273 862 €**.

Liitteet:

- Lausuntopyyntö 26.9.2019 liitteineen.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että Posan tulee huomioida toimintaansa sekä talouttaan suunnitellessaan kuntien kiristynvä taloustilanne. Palvelut tulee tuottaa

mahdollisimman kustannustehokkaasti sekä ennaltaehkäisevää toimintaa painottaen. Kunnanhallitus toteaa, että Karviassa on säilytettävä nykyinen palvelutaso.

## **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti todeta lausuntonaan, että Posan tulee huomioida toimintaansa sekä talouttaan suunnitellessaan kuntien kiristynvä taloustilanne. Palvelut tulee tuottaa mahdollisimman kustannustehokkaasti sekä ennaltaehkäisevää toimintaa painottaen. Kunnanhallitus toteaa, että Karviassa on säilytettävä nykyinen palvelutaso.



## ASIAKIRJAHALLINNON JA ARKISTOTOIMEN OHJEISTUKSEN UUDISTAMINEN

KH 21.11.2012

§ 232

Turun maakunta-arkiston ylitarkastaja Anna-Maija Kolehmainen-Niskakoski suoritti arkistotoimen tarkastuksen Karvian kunnassa 14.5.2012. Tarkastuksessa käytiin lävitse asiakirjahallinnon ja arkistotoimen nykyinen ohjeistus sekä arkistotilat ja niiden käyttö.

Tarkastuksessa todettiin, ettei Karvian kunnan arkistotoimen hoito kaikilta osin vastaa sille arkistolaissa esitettyjä vaatimuksia. Kunnan tulee ryhtyä seuraaviin toimenpiteisiin saattaakseen arkistotoimensa hoidon lainsäädännön edellyttämälle tasolle:

### **Kunnan arkistotoimen toimintaohjeen (ent. arkistosääntö) ja arkistonmuodostussuunnitelman (ent. arkistointisuunnitelma) ajan tasalle saattaminen**

Arkistotilojen osalta kiinnitettiin huomiota ilmankosteuteen, joka on ajoittain jonkin verran koholla. Kosteuden poiston tulee tapahtua valvotusti, mikäli se tehdään sähköisellä kosteuden poistolla. Muutoin arkistotilan tulee säilyä jännitteettömänä.

Turun maakunta-arkisto pyytää Karvian kuntaa ilmoittamaan 31.12.2012 mennessä, miten ja millaisen aikataulun puitteissa tarkastusmuistiossa todetut puutteet on tarkoitus korjata.

Uusitut arkistotoimen toimintaohje ja arkistonmuodostussuunnitelma lähetetään tiedoksi Turun maakunta-arkistoon niiden valmistuttua.

Liitteet:

- Arkistotoimen tarkastuskertomus

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää arkistotyöryhmän, joka ryhtyy valmistelemaan ohjeistuksen uudistamista ja arkistonmuodostussuunnitelmien laatimista yhteistyössä hallintokuntien kanssa. Ohjeistuksen uudistamiseen ja suunnitelmien laatimiseen tullaan järjestämään tarvittava työaika.

Kunnanhallitus ilmoittaa Turun maakunta-arkistolle, että tarkoituksena on laatia Karvian kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistus vuoden 2013 aikana ja arkistonmuodostussuunnitelmat vuoden 2014 loppuun mennessä.

Tilapäinen kosteuden poisto toteutetaan valvotusti päiväsaikaan. Muulloin arkistotila asetetaan jännitteettömään tilaan.

Vuoden 2013 talousarvioon varataan määräraha asiakirjahallinnon ja arkistotoimen koulutuksen järjestämiseen hallintokunnille.

## PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi arkistotyöryhmän, joka ryhtyy valmistelemaan ohjeistuksen uudistamista ja arkistonmuodostussuunnitelmien laatimista yhteistyössä hallintokuntien kanssa. Työryhmään kuuluvat Arja Honkanen, Marjo Pihlajaviita ja Arja Tuuliniemi Ohjeistuksen uudistamiseen ja suunnitelmien laatimiseen tullaan järjestämään tarvittava työaika.

Kunnanhallitus ilmoittaa Turun maakunta-arkistolle, että tarkoituksena on laatia Karvian kunnan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistus vuoden 2013 aikana ja arkistonmuodostussuunnitelmat vuoden 2014 loppuun mennessä.

Tilapäinen kosteuden poisto toteutetaan valvotusti päiväsaikaan. Muulloin arkistotila asetetaan jännitteettömään tilaan.

Vuoden 2013 talousarvioon varataan määräraha asiakirjahallinnon ja arkistotoimen koulutuksen järjestämiseen hallintokunnille.

KH 30.12.2013

§ 272

Keväällä 2012 Turun maakunta-arkiston tarkastaja teki arkistotarkastuksen Karvian kuntaan. Tarkastuksessa todettiin, että asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistus oli vanhentunutta ja arkistonmuodostussuunnitelmat eivät olleet ajan tasalla. Kunnan tuli ilmoittaa, missä ajassa puutteellisuudet on tarkoitus laittaa ajan tasalle. Kunnanhallitus päätti 21.11.2012, että asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistus laaditaan vuoden 2013 aikana ja arkistonmuodostussuunnitelmat vuoden 2014 loppuun mennessä. Kunnanhallitus nimesi arkistotyöryhmän valmistelemaan asiaa.

Kolmihenkinen arkistotyöryhmä on kokoontunut useita kertoja kuluvan vuoden aikana valmistelemaan ohjeistusta, kouluttautunut tehtävään ja saanut valmiiksi ehdotuksen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeeksi.

Osallistumalla arkistonmuodostussuunnitelmakoulutukseen on työryhmä hankkinut tarvittavat tiedot, joiden avulla se saa ohjattua hallintokunnat arkistonmuodostussuunnitelmien (ams) tekoon. Työryhmä tukee hallintokuntia arkistonmuodostussuunnitelmien teossa koko ams-projektin ajan. Tarkoituksena on, että arkistonmuodostussuunnitelmat ovat valmiit vuoden 2014 loppuun mennessä.

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje on yleisohjeistus, joka on yhteinen kaikille kunnan hallinnon aloille. Toimintaohjeen tarkoituksena on ohjata Karvian kunnan asiakirjahallintoa, arkistonmuodostusta ja arkistonhoitoa. Tämän ohjeen lisäksi arkistotoimessa on noudatettava arkistolain, julkisuuslainsäädännön, muiden erityislakien määräyksiä, arkistolaitoksen ohjeita ja määräyksiä sekä muita arkistonhoitoon liittyviä ohjeita ja päätöksiä.

Toimintaohjeen runko-osan liitteet ovat kunnanhallituksen päätöksiä ja yksityiskohtaisia asiakirjojen ja tietoaineistojen käsittelyohjeita. Liitteet on sijoitettu toimintaohjeen loppuun siinä järjestyksessä kuin ne esiintyvät toimintaohjeen tekstiosuudessa. Toimintaohjeessa on lisäksi viittauksia (viitteet) keskeisiin organisaatioiden arkistotoimeen vaikuttaviin säädöksiin, määräyksiin, oppaisiin ja yleisohjeisiin.

Toimintaohjeessa selvitetään arkistotoimen tehtävät ja tavoitteet, arkistotoimen organisaatio, vastuuhenkilöt ja tehtävät, asiakirjahallintoon liittyvät seikat, asiakirjojen säilyttämiseen liittyvät asiat, seulontaan ja hävittämiseen liittyvät toimenpiteet sekä asiakirjojen suojelun ja siirron keskusarkistoon.

Lisäksi ohje sisältää tietoa arkiston luetteloinnista, kuvailusta ja järjestämisestä. Siinä on myös huomioitu organisaatiomuostilanteet ja niihin liittyvän arkistonmuodostuksen.

Jotta asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistus huomioisi koko asiakirjan elinkaaren, on ohjeistuksessa otettu kantaa myös itse arkistotilaan, tietopalveluun, tietosuojaan ja henkilöstörekisteriasioihin. Valmistunut toimintaohje on tämän hetken toimintaohje ja sitä tulee ylläpitää jatkossa koko ajan muutokset huomioiden.

### **Toimintaohjeen ja myöhemmin siihen tehtävät muutokset hyväksyy kunnanhallitus.**

Arkistotyöryhmä esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen Karvian kunnan yleisohjeistuksena kaikille kunnan toimialoille. Sen voimaantumispäiväksi esitetään 1.1.2014 ja samalla se kumoaisi kunnanhallituksen 9.1.1990 hyväksymän Arkistosäännön.

Arkistonmuodostussuunnitelmat tuodaan niiden valmistuttua kunnanhallitukselle tiedoksi.

Voimassa olevaa alkuperäistä Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjetta liitteineen säilytetään kassakaapissa Ohjeet ja johtosäännöt –kansiossa.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy arkistotyöryhmän laatiman Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen Karvian kunnan kaikkien toimialueiden yhteiseksi yleisohjeistukseksi. Toimintaohje astuu voimaan 1.1.2014 kumoten 9.1.1990 kunnanhallituksen hyväksymän Arkistosäännön.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus hyväksyi arkistotyöryhmän laatiman Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen Karvian kunnan kaikkien toimialueiden yhteiseksi yleisohjeistukseksi. Toimintaohje astuu voimaan 1.1.2014 kumoten 9.1.1990 kunnanhallituksen hyväksymän Arkistosäännön.

**KH § 143** Kunnanhallitus hyväksyi joulukuussa 2013 Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen Karvian kunnan kaikkien toimialueiden yhteiseksi ohjeistukseksi ja se astui yleisohjeena voimaan 1.1.2014.

Yleisohjeistuksen lisäksi arkistonmuodostajille annettiin tehtäväksi arkistolain mukaisten tehtävän kulun kuvauksen sisältävien arkistonmuodostussuunnitelmien laatiminen.

Päivittäisten töiden ohella tehtävä arkistonmuodostussuunnitelmatyö on vaatinut paljon aikaa ja on nyt viimein saatu loppusuoralle.

Arkistotointa johtava viranhaltija on tarkistanut valmistuneet arkistonmuodostussuunnitelmat ja tarkistamisen jälkeen kunkin toimialueen johtava viranhaltija on vahvistanut oman toimialueensa arkistonmuodostussuunnitelmat otettavaksi käyttöön.

Tarkistetut ja vahvistetut arkistonmuodostussuunnitelmat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Saamalla esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi 1.1.2014 voimaan tulleen Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen teksteihin päivitetty muuttuneet tiedot.

### *Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje*

#### 3.2. Arkistotointa johtava toimihenkilö

Muutetaan tässä kohdassa olevat sanat ”toimihenkilö” muotoon ”viranhaltija”, koska palkanlaskija-arkistonhoitajan tehtävä on päätetty 11.3.2019 § 42 edelleen säilyttää virkana. Samoin myös toimintaohjeen muissa teksteissä esiintyvät sanat ”toimihenkilö” on muutettu muotoon ”viranhaltija”.

#### 3.3. Arkistonmuodostaja

Toimintaohjeen kohdan 3.3. muuttuneet tiedot arkistonmuodostajista päivitetään.

Maaseututoimi siirtynyt 1.1.2013 Porin kaupungille, Lomatoimi Honkajoen kunnalle 1.1.2010 ja Sosiaalitoimi päivähoitoa lukuun ottamatta Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä, PoSalle 1.1.2009.

Elinkeinolautakunta ja maaseutulautakunta yhdistyivät 1.6.2017 alkaen elinvoimalautakunnaksi.

Tekninen lautakunta ja rakennuslautakunta yhdistyivät 1.6.2017 alkaen tekniseksi lautakunnaksi.

Koulutoimessa on sivukoulujen toiminta lakannut ja kaikki koulut ovat siirtyneet saman katon alle Yhtenäiskoulu Opinpolun suojiin.

### *Karvian kunnan arkistonmuodostajat*

*Muutosten jälkeen Karvian kunnan arkistonmuodostajat ovat:*

- Yleis- ja taloushallinto
- Elinkeinotoimi
- Koulutoimi
- Vapaa-ajantoimi
- Tekninen toimi

Kunnanhallitus on 7.6.2005 § 146 päättänyt, että arkistotointa johtava viranhaltija kunnassa on palkanlaskija-arkistonhoitaja.

Eläketapahtuman johdosta 1.11.2019 alkaen arkistotointa johtava viranhaltija Karvian kunnassa on palkanlaskija-arkistonhoitaja Miia Salonen.

Liitteet:

- Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje, päivitetty kohdat 3.2 ja 3.3.

## **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee arkistotointa johtavan viranhaltijan tarkistamat ja kunkin toimialueen johtavan viranhaltijan vahvistamat arkistonmuodostussuunnitelmat tiedoksi.

Kunnanhallitus hyväksyy 1.1.2014 alkaen voimaan tulleeseen Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeeseen tehdyt muutokset seuraavasti:

Kohdassa 3.2 ja myös muualla tekstissä olevat maininnat ”arkistotointa johtava toimihenkilö” on muutettu muotoon ”arkistotointa johtava viranhaltija” sekä kohdan 3.3 arkistonmuodostajat on päivitetty seuraavasti:

### **3.2 *Arkistotointa johtava viranhaltija***

Kunnanhallitus on nimennyt arkistotointa johtavan viranhaltijan, jonka tehtävänä on johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtia pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja tarkistaa arkistonmuodostussuunnitelmat ennen käyttöönottoa ja vahvistamista.

Arkistotointa johtava viranhaltija, Khall päätös 11.3.2019 § 42

### **3.3 *Arkistonmuodostaja***

Arkistonmuodostaja on organisaatioyksikkö, jolle muodostuu itsenäinen, muista riippumaton arkistokokonaisuus ja joka vastaa omien tehtäviensä osalta asiakirjahallinnosta, arkistonmuodostuksesta ja arkistotoimen hoidosta.

Karvian kunnan arkistokokonaisuus muodostuu seuraavista toimialoista

- Yleis- ja taloushallinto
- Elinkeinotoimi
- Koulutoimi
- Vapaa-ajantoimi
- Tekninen toimi

Muutokset astuvat voimaan 1.11.2019 alkaen.

## **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus merkitsi arkistotointa johtavan viranhaltijan tarkistamat ja kunkin toimialueen johtavan viranhaltijan vahvistamat arkistonmuodostussuunnitelmat tiedoksi.

Kunnanhallitus hyväksyi 1.1.2014 alkaen voimaan tulleeseen Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeeseen tehdyt muutokset seuraavasti:

Kohdassa 3.2 ja myös muualla tekstissä olevat maininnat ”arkistotointa johtava toimihenkilö” on muutettu muotoon ”arkistotointa johtava viranhaltija” sekä kohdan 3.3 arkistonmuodostajat on päivitetty seuraavasti:

### **3.2           *Arkistotointa johtava viranhaltija***

Kunnanhallitus on nimennyt arkistotointa johtavan viranhaltijan, jonka tehtävänä on johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtia pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja tarkistaa arkistonmuodostussuunnitelmat ennen käyttöönottoa ja vahvistamista.

Arkistotointa johtava viranhaltija, Khall päätös 11.3.2019 § 42

### **3.3           *Arkistonmuodostaja***

Arkistonmuodostaja on organisaatioyksikkö, jolle muodostuu itsenäinen, muista riippumaton arkistokokonaisuus ja joka vastaa omien tehtäviensä osalta asiakirjahallinnosta, arkistonmuodostuksesta ja arkistotoimen hoidosta.

Karvian kunnan arkistokokonaisuus muodostuu seuraavista toimialoista

- Yleis- ja taloushallinto
- Elinkeinotoimi
- Koulutoimi
- Vapaa-ajantoimi
- Tekninen toimi

Muutokset astuvat voimaan 1.11.2019 alkaen.

## **VALTUUSTOTASON TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILUT AJALTA 1.1.–30.9.2019**

### **KH § 144**

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (kunnanhallitus 21.1.2019 § 6) mukaan kirjanpidon raportit tulee toimittaa seuraavasti:

- Hallintokunnille kerran kuukaudessa
- Kunnanhallitukselle ja lautakunnille noin kolmen kuukauden välein
- Kunnanvaltuustolle noin kuuden kuukauden välein

Liitteenä ovat alla mainitut valtuustotason talousarvion toteutumisvertailut ajalta 01 – 09.2019.

Liitteet:

- Tuloslaskelma 01 - 09.2019
- Rahoituslaskelma 01 - 09.2019
- Käyttötalous 01 - 09.2019
- Investoinnit 01 - 09.2019

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee 01 – 09.2019 valtuustotason talousarvion toteutumisvertailut; tuloslaskelman, rahoituslaskelman, käyttötalouden sekä investoinnit tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus merkitsi 01 – 09.2019 valtuustotason talousarvion toteutumisvertailut; tuloslaskelman, rahoituslaskelman, käyttötalouden sekä investoinnit tiedoksi.

## **LAUSUNTOPYYNTÖ METSÄHALLITUS KAUHANEVAN-POHJANKANKAAN KANSALLISPUISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖSTÄ**

**KH § 145** Metsähallitus on laatinut Kauhajoen, Karvian ja Honkajoen kunnissa sijaitsevan Kauhanevan - Pohjankankaan kansallispuiston järjestyssäännön. Järjestyssääntöön on otettu eri laeista johtuvia määräyksiä ja linjauksia, jotka noudattavat hoito- ja käyttösuunnitelmassa esitettyjä periaatteita. Ympäristöministeriö on vahvistanut Kauhanevan - Pohjankankaan kansallispuiston hoito- ja käyttösuunnitelman luonnonsuojelulain 19 §:n nojalla 12.1.2017. Järjestyssäännössä on määräyksiä, jotka Metsähallitus on kansallispuiston hallinnosta vastaavana viranomaisena ja maanhaltijan ominaisuudessa oikeutettu ja velvollinen antamaan.

Lausunto pyydetään toimittamaan 1.11.2019 mennessä Metsähallituksen kirjaamoon joko sähköpostilla [kirjaamo@metsa.fi](mailto:kirjaamo@metsa.fi) tai postitse osoitteella: Metsähallitus, Kirjaamo PL 94, 01301 Vantaa. Lausunnossa tulee ilmoittaa asianumero MH 5546/2019.

Liitteet:

- Lausuntopyyntö 4.10.2019 MH 5546/2019

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Karvian kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomauttamista Kauhanevan–Pohjankankaan kansallispuiston järjestyssääntöön.

### **PÄÄTÖS:**

Karvian kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomauttamista Kauhanevan–Pohjankankaan kansallispuiston järjestyssääntöön.



## **POIKKEAMISLUPA LIPENLAHTI**

Tekn. ltk 2.10.2019. § 42

Karviankylässä Karvianjärven rannalla sijaitsevan kiinteistö 230-411-5-118 LIPENLAHTI halutaan Karvian rantayleiskaavan vastaisesti muuttaa vakituisesti asuttavaksi, kun se kaavassa on merkitty lomarakennusalueeksi merkinnällä RA. Poikkeamisluvan hakijalla on käyttö- ja hallintaoikeus kiinteistöön ja sillä sijaitseviin kaikkiin rakennuksiin.

Kiinteistöllä on noin 42m<sup>2</sup> hirsirunkoinen päärakennus, 16m<sup>2</sup> saunarakennus, kesäkäyttöinen makuuaitta ja pieni ulkovarasto. Päärakennuksessa on keittiön lisäksi tupa ja makuuhuone. Rakennuksessa on puulämmitteinen takka ja ilmalämpöpumppu, kiinteistölle tulee vesijohto. Päärakennus ja sauna ovat saaneet rakennusluvan vuonna 2007.

Rantaviivan pituus ja tontin koko ovat rakennusjärjestyksen mukaisia. Naapurikiinteistön omistajilla ei ole huomauttamista suunnitelmiin. Kiinteistön omistaja on myöntämielinen poikkeamisluvan myöntämisen suhteen.

### **RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta puoltaa poikkeamisluvan myöntämistä. Päätöksellä ei aiheuteta haittaa ympäristölle tai luontoarvoille, eikä myönteinen poikkeamispäätös aiheuta muutoksia alueen rakentamisessa. Tilan päärakennus on pieni, mutta yhden asukkaan vakituisen asumiseen soveltuva.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Lipenlahden kiinteistölle 230-411-5-118 myönnetään määräaikainen lupa poiketa rantayleiskaavan määräyksestä seuraavin ehdoin:

- Myönteisen poikkeamisluvan saatuaan hakijan on kahden vuoden kuluessa päätöspäivästä haettava rakennuslupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutokseen.
- Lupa poiketa rantayleiskaavan mukaisesta RA-merkinnästä on voimassa kymmenen vuotta rakennusluvan myöntämispäivästä.
- Lupa myönnetään kiinteistön nykyiselle haltijalle. Mikäli kiinteistö vaihtaa omistajaa tai haltijaa, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamislupa on voimassa vain, mikäli kiinteistöllä asutaan vakituisesti. Mikäli kiinteistöllä ei ole vakituista asumista, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.

- Poikkeamisluvalla tai käyttötarkoituksen muutokseen myönnetyllä rakennusluvalla ei ole vaikutusta rakennuspaikan rakennusoikeuteen. Kiinteistöllä säilyy rantayleiskaavassa lomarakennusalueelle määritelty rakennusoikeus.
- Koska kyseessä on alun perin lomarakennus, eikä rakennus kaikilta osin täytä maankäyttö- ja rakennuslain esteettömyys- tai muita säädöksiä, ei hakija ole rakennuksen osalta oikeutettu vakituksia asuntoja koskeviin muutostöiden avustuksiin.
- Kiinteistön jätevesijärjestelmän on vastattava hajajätevesiasetuksen 2017/157 vaatimuksia rakennusluvan loppukatselmuksessa tai viimeistään 31.10.2019 mennessä.

## **PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päättää puoltaa poikkeamisluvan myöntämistä. Päätöksellä ei aiheuteta haittaa ympäristölle tai luontoarvoille, eikä myönteinen poikkeamispäätös aiheuta muutoksia alueen rakentamisessa. Tilan päärakennus on pieni, mutta yhden asukkaan vakituiseen asumiseen soveltuva.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Lipenlahden kiinteistölle 230-411-5-118 myönnetään määräaikainen lupa poiketa rantayleiskaavan määräyksiä seuraavin ehdoin:

- Myönteisen poikkeamisluvan saatuaan hakijan on kahden vuoden kuluessa päätöspäivästä haettava rakennuslupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutokseen.
- Lupa poiketa rantayleiskaavan mukaisesta RA-merkinnästä on voimassa kymmenen vuotta rakennusluvan myöntämispäivästä.
- Lupa myönnetään kiinteistön nykyiselle haltijalle. Mikäli kiinteistö vaihtaa omistajaa tai haltijaa, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamislupa on voimassa vain, mikäli kiinteistöllä asutaan vakituisesti. Mikäli kiinteistöllä ei ole vakituista asumista, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamisluvalla tai käyttötarkoituksen muutokseen myönnetyllä rakennusluvalla ei ole vaikutusta rakennuspaikan rakennusoikeuteen. Kiinteistöllä säilyy rantayleiskaavassa lomarakennusalueelle määritelty rakennusoikeus.
- Koska kyseessä on alun perin lomarakennus, eikä rakennus kaikilta osin täytä maankäyttö- ja rakennuslain esteettömyys- tai muita säädöksiä, ei hakija ole rakennuksen osalta oikeutettu vakituksia asuntoja koskeviin muutostöiden avustuksiin.
- Kiinteistön jätevesijärjestelmän on vastattava hajajätevesiasetuksen 2017/157 vaatimuksia rakennusluvan loppukatselmuksessa tai viimeistään 31.10.2019 mennessä.

## **KH § 146 KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää Lipenlahden kiinteistölle 230-411-5-118 myönnettävästä määräaikaisesta luvasta poiketa rantayleiskaavan määräyksestä seuraavin ehdoin:

- Myönteisen poikkeamisluvan saatuaan hakijan on kahden vuoden kuluessa päätöspäivästä haettava rakennuslupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutokseen.
- Lupa poiketa rantayleiskaavan mukaisesta RA-merkinnästä on voimassa kymmenen vuotta rakennusluvan myöntämispäivästä.
- Lupa myönnetään kiinteistön nykyiselle haltijalle. Mikäli kiinteistö vaihtaa omistajaa tai haltijaa, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamislupa on voimassa vain, mikäli kiinteistöllä asutaan vakituisesti. Mikäli kiinteistöllä ei ole vakituista asumista, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamisluvalla tai käyttötarkoituksen muutokseen myönnetyllä rakennusluvalla ei ole vaikutusta rakennuspaikan rakennusoikeuteen. Kiinteistöllä säilyy rantayleiskaavassa lomarakennusalueelle määriteltä rakennusoikeus.
- Koska kyseessä on alun perin lomarakennus, eikä rakennus kaikilta osin täytä maankäyttö- ja rakennuslain esteettömyys- tai muita säädöksiä, ei hakija ole rakennuksen osalta oikeutettu vakituista asuntoja koskeviin muutostöiden avustuksiin.
- Kiinteistön jätevesijärjestelmän on vastattava hajajätevesiasetuksen 2017/157 vaatimuksia rakennusluvan loppukatselmuksessa tai viimeistään 31.10.2019 mennessä.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti Lipenlahden kiinteistölle 230-411-5-118 myönnettävästä määräaikaisesta luvasta poiketa rantayleiskaavan määräyksestä seuraavin ehdoin:

- Myönteisen poikkeamisluvan saatuaan hakijan on kahden vuoden kuluessa päätöspäivästä haettava rakennuslupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutokseen.
- Lupa poiketa rantayleiskaavan mukaisesta RA-merkinnästä on voimassa kymmenen vuotta rakennusluvan myöntämispäivästä.
- Lupa myönnetään kiinteistön nykyiselle haltijalle. Mikäli kiinteistö vaihtaa omistajaa tai haltijaa, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamislupa on voimassa vain, mikäli kiinteistöllä asutaan vakituisesti. Mikäli kiinteistöllä ei ole vakituista asumista, raukeaa myönnetty poikkeamis-

lupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.

- Poikkeamisluvalla tai käyttötarkoituksen muutokseen myönnetyllä rakennusluvalla ei ole vaikutusta rakennuspaikan rakennusoikeuteen. Kiinteistöllä säilyy rantayleiskaavassa lomarakennusalueelle määritelty rakennusoikeus.
- Koska kyseessä on alun perin lomarakennus, eikä rakennus kaikilta osin täytä maankäyttö- ja rakennuslain esteettömyys- tai muita säädöksiä, ei hakija ole rakennuksen osalta oikeutettu vakituisia asuntoja koskeviin muutostöiden avustuksiin.
- Kiinteistön jätevesijärjestelmän on vastattava hajajätevesiasetuksen 2017/157 vaatimuksia rakennusluvan loppukatselmuksessa tai viimeistään 31.10.2019 mennessä.

## **MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMISOHJELMA**

### **KH § 147**

Viime syksynä on päivitetty vuonna 2013 hyväksyttyä Pohjois-Satakunnan maahanmuuttajien kotouttamisohjelmaa. Mukana ovat olleet ne viranomaistahot, joilla on velvollisuuksia ja tehtäviä kotouttamislain (laki kotoutumisen edistämisestä, 30.12.2010/1386) perusteella. Päivitetyssä versiossa on huomioitu lainsäädäntöön tulleet muutokset, yhteystiedot on saatettu ajan tasalle ja liitteeksi on liitetty ajantasainen laki ja valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvästä alkukartoituksesta.

Pohjois-Satakunnan Peruspalvelukuntayhtymän yhtymähallitus on hyväksynyt päivitetyn maahanmuuttajien kotouttamisohjelman ja toimittanut sen PoSan jäsenkuntien hyväksyttäväksi. Kotouttamisohjelma tulee käsitellä jäsenkuntien valtuustossa.

Valmistelija: PoSa / asumispalvelupäällikkö Tapani Santavirta

Liitteet:

- Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirjanote 20.11.2018
- Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma Pohjois-Satakunta 2018 (hyväksytty Posan yhtymähallituksessa 20.11.2018 § 169)

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan liitteenä olevan maahanmuuttajien kotouttamisohjelman ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä osaltaan liitteenä olevan maahanmuuttajien kotouttamisohjelman ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

## **RIVITALON OMISTAJANVAIHDOS**

**KH § 148** Kunnan välivuokraama rivitalo osoitteessa Tyynituulionkatu 3 ollaan myymässä nettihuutokaupalla [www.huutokaupat.com](http://www.huutokaupat.com) –internetsivustolla. Myynnissä on koko osakekanta ja huutoaika päättyy 03.11.2019, klo 17:00.

Yhtiö muodostuu seuraavista 14 asunnosta ja autokatoksesta. (Asunnoista 7 kpl 54m<sup>2</sup> kaksiota ja 37 m<sup>2</sup> yksiötä).

Rivitaloyhtiö on valmistunut vuonna 2012. Yhtiöjärjestyksen mukainen huoneistoala yhteensä 637m<sup>2</sup>. Kaukolämpö, asunnoissa vesikiertoinen lattialämmitys. Rakennus on puurunkoinen ja tiiliverhoiltu. Harjakatto peltikatteella. Kaikki asunnot ovat vuokrattu Karvian kunnalle määräaikaisella vuokrasopimuksella, joka päättyy 31.12.2022. Karvian kunta maksaa vuokraa noin 6500 euroa kuukaudessa. Yhtiö (vuokranantaja) vastaa kiinteistöverosta, kiinteistön yhteisistä vesi-, sähkö- ja vakuutusmaksuista sekä koko kiinteistön lämmittämisestä. Lisäksi vuokranantaja vastaa rakennuksen rakenteellisesta kunnossapidosta. Asuntojen normaalista kunnossapidosta vastaa vuokralainen huoneenvuokralain mukaisesti.

Tontti, jolla yhtiö on vuokrattu Karvian kunnalta, maanvuokrasopimus voimassa 13.2.2042 saakka. Tontin pinta-ala noin 6900m<sup>2</sup>.

Asunnoissa on ollut vuokralaiset lukuun ottamatta lyhyitä muuttoon liittyviä jaksoja. Mikäli omistaja vaihtuu, tarvitaan vuokrasuhteen jatkumiseen sekä uuden omistajan että kunnan suostumus.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi rivitalon myynti-ilmoituksen.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi rivitalon myynti-ilmoituksen.

## TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021 - 2022

**KH § 149** Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kolmea tai useampaa vuotta koskevan taloussuunnitelman, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelu-kaudella katetaan (alijäämän kattamisvelvollisuus).

Talousarvio ja –suunnitelma toimivat toiminnan ohjauksen välineinä. Niiden tulee antaa oikea kuva kunnan taloudesta, osoittaa kunnan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä keinot kokonaistalouden tasapainottamiseksi ja rahoitustarpeen kattamiseksi.

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion laadintaohjeet 3.9.2019 § 116. Ohjeissa palkkakustannusten kasvuprosentiksi ennustetaan 3,8% (Kuntaliitto 4.4.2019). Nykyiset työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 31.3.2020 saakka. Lomarahojen leikkaus loppuu. Palkkojen sivukulujen %-osuudet pysyvät vuoden 2019 tasolla. Keskushallinto on antanut ohjeet palkkojen sivukulujen prosentiosuudesta.

Määrärahat ovat Karvian kunnassa bruttomääräisesti sitovia.

Liitteet:

- talousarvioesitysten käyttötalousosa
- talousarvioesityksen investointiosa (teknisen ltk:n investoinnit excel-taulukko toimitetaan investointien tarkennettua)
- rahoituslaskelma (toimitetaan investointien tarkennettua)
- tuloslaskelma (poistot puuttuvat vielä)

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn. Kunnanhallituksen sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan viranhaltijat esittelevät oman hallinnonalansa talousarvioehdotukset.

Talousarvion 2020 käsittelyjärjestys on: käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosa ja sen jälkeen muut talousarvion osat.

## **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus aloitti talousarvion käsittelyn.

Talousarvion 2020 käsittelyjärjestys on: käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosa ja sen jälkeen muut talousarvion osat.

Kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoma esitteli talousarvion toimintatuotot ja toimintakulut. Kulujen puolella nousua on henkilöstömenoissa erityisesti varhaiskasvatuksen ja koulutoimen osalta. Ostopalvelujen nousua on merkittävimmin erikoissairaanhoidossa. Säästöjä on haettu ja avustuksia on vähennetty. Verotulokertymän linja on maltillinen.

Kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoma ja vs. kunnansihteeri/koulutoimenjohtaja Kati Ojaniemi esittelivät hallinnonalojen talousarvioehdotukset. Käytiin läpi talousarvioehdotus tarkastustoimesta koulutoimeen.

Todettiin, että kunnanhallitus palauttaa koulutoimen talousarvioesityksen kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja edellyttää yhtenäiskoulun/perusopetuksen osalta noin 100 000 euron karsintaa.

Muilta osin talousarvion käsittely jatkuu seuraavassa kokouksessa.



## LAKEUDEN VESI OY:N KANTINKANKAAN JA KAURAHARJUN POHJAVEDENOTTAMOIDEN LUPAAN LIITTYVÄ TARKKAILUSUUNNITELMA

**KH § 150** Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää 3.10.2019 lausuntoa Lakeuden Vesi Oy:n Kantinkankaan ja Kauraharjun pohjavedenottamoiden lupaan liittyvästä esityksestä vedenoton tarkkailuohjelmaksi.

Tarkkailusuunnitelma on laadittu Lakeuden Vesi Oy:n Kantinkankaan ja Kauraharjun vedenottamoiden vaikutusten seuraamiseen. Suunnitelma hyväksytetään Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksessa ennen tarkkailun aloittamista.

Seuranta ohjelma perustuu Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätöksiin 54/2014/2, 55/2014/2 ja 56/2014/2 sekä Vaasan hallinto-oikeuden päätökseen 16/0010/2 ja korkeimman hallinto-oikeuden 13.4.2017 antamaan päätökseen.

Lainvoimaiset lupamääräykset tarkkailusta:

### Kantinkankaan vedenottamo:

Pohjaveden määrää, laatua ja korkeutta sekä veden ottamisen vaikutuksia kaivoihin, luontoarvoihin, erityisesti vedenottamon todennäköisellä vaikutusalueella olevien lähteiden virtaamaan ja luonnontilaan, sekä taimenkantoihin on tarkkailtava Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen hyväksymällä tavalla. Tarkkailu on aloitettava viimeistään kolme kuukautta ennen vedenoton aloittamista.

Luvan saajan on lisäksi tarkkailtava jatkuvatoimisesti vedenoton vaikutusta Karvianjoen pääuoman virtaamiin Vahokosken kohdalla. Tarkkailussa on kiinnitettävä erityistä huomiota alivirtaamakausiin sekä niiden keston ja toistuvuuden seurantaan. Virtaamatarkkailu on aloitettava viimeistään kaksi vuotta ennen vedenoton aloittamista. Ehdotukset tarkkailuohjelmiksi on toimitettava Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle hyväksyttäväksi hyvissä ajoin ennen vedenoton aloittamista.

### Kauraharjun vedenottamo:

Pohjaveden määrää, laatua ja korkeutta sekä veden ottamisen vaikutuksia alueen kaivoihin, luontoarvoihin, taimenkantoihin ja Karvianjoen etelärannalla kiinteistöllä 230-401-9-227 sijaitsevaan lähteeseen sekä muiden vedenottamon todennäköisellä vaikutusalueella olevien lähteiden virtaamaan ja niiden luonnontilaan on tarkkailtava Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen hyväksymällä tavalla. Tarkkailu on aloitettava kolme kuukautta ennen vedenoton aloittamista.

Luvan saajan on lisäksi tarkkailtava jatkuvatoimisesti vedenoton vaikutusta Karvianjoen pääuoman virtaamiin Vahokosken kohdalla. Tarkkailussa on kiinnitettävä erityistä huomiota alivirtaamakausiin sekä niiden keston ja toistuvuuden seurantaan. Virtaamatarkkailu on aloitettava viimeistään kaksi vuotta ennen vedenoton aloittamista.

Ehdotukset tarkkailuohjelmiksi on toimitettava Varsinais-Suomen elinkeino-,

liikenne ja ympäristökeskukselle hyväksyttäväksi hyvissä ajoin ennen vedenoton aloittamista.

#### Seurantaohjelman raportointi:

##### *Kasvillisuusseuranta:*

Kasvillisuusseurannan tulokset raportoidaan vuosittain. Raportissa esitetään maastokartoitusten tulokset taulukko- ja tekstimuodossa. Lisäksi raporttiin liitetään valokuvat seurantaruuuista. Jokaiseen raporttiin sisällytetään vertailu aikaisempien vuosien tuloksiin. Lisäksi tuloksia tarkastellaan suhteessa pohjavesitarkkailun tuloksiin ja sademääriin. Lopuksi esitetään johtopäätökset vedenoton vaikutuksista lähteiden kasvillisuuteen.

Seurantaraportti valmistuu aina vuoden loppuun mennessä. Se toimitetaan sähköisessä muodossa työn tilaajalle, Varsinais-Suomen ELY-keskukselle, Metsähallitukselle sekä Karvian kunnan ympäristöviranomaisille.

##### *Pohjavesiseuranta:*

Pohjavesiseurannan tulokset ja johtopäätökset raportoidaan kalenterivuositain. Seurantaraportissa esitetään johtopäätökset vedenoton mahdollisista vaikutuksista. Raportissa esitetään myös ehdotuksia tarvittavista muutoksista seurantaohjelmaan. Seurantaraportti valmistuu aina seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Lisäksi syyskuun loppuun mennessä laaditaan kevyempi väliraportti, jossa esitellään kuluneen vuoden oleellimmat havainnot tarkkailusta.

Vuosiraportissa ilmoitetaan tarkkailun suorittajat (näytteenotto, analysointi, raportointi, koordinointi). Analyysimenetelmät ja näytteiden esikäsittely mainitaan selkeästi. Raporttiin sisällytetään myös näytteenottopöytäkirjoihin tehdyt huomiot.

Pohjaveden analyysituloksia verrataan raportoinnissa terveysturvallisuuden asettamiin talousveden enimmäispitoisuusarvoihin (STM:n asetus 442/2014), pohjavettä pilaavien aineiden ympäristölaatuunormeihin (VN:n asetus 341/2009) ja alueen pohjaveden taustapitoisuuksiin. Vuosiraportti toimitetaan sähköisessä muodossa työn tilaajalle, Varsinais-Suomen ELY-keskukselle sekä Karvian kunnan ympäristöviranomaisille.

##### *Kalataloudellinen seuranta:*

Sähkökoekalastuksien tulokset raportoidaan tarkkailuvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä joko erillisenä raporttina tai Karvianjoen yhteistarkkailun puitteissa.

Raportit toimitetaan sähköisessä muodossa työn tilaajalle, Varsinais-Suomen ELYkeskukselle, Karvian ja Honkajoen kuntien ympäristöviranomaisille, Karvianjoen kalastusalueelle ja Karvianjärven kalastuskunnalle.

#### Seurantaohjelma voimassaolo ja ohjelman muuttaminen:

Seurantaohjelmaa tarkastellaan vuosittain seurantaraportissa. Raportissa arvioidaan seurannan laajuuden riittävyys sekä tehdään tarvittaessa esitys uudesta seurantaohjelmasta Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

Lausunto pyydetään toimittamaan **4.11.2019** mennessä sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi) tai postitse osoitteeseen Varsinais-Suomen ELY-keskus, PL 523, 20101 Turku. Lausunnossa on ilmoitettava asian dnro:t **VARELY/3108/2019** ja **VARELY/3109/2019**. Asia voidaan ratkaista, vaikka lausuntoa ei anneta.

Liitteet:

- Varsinais-Suomen ELY-keskuksen lausuntopyyntö 3.10.2019
- Lakeuden Vesi Oy:n seurantaohjelma liitteineen

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen saamansa lisäinformaation perusteella ja päätösesitys kuului seuraavasti.

Kunnanhallitus toteaa lausuntoon, että tarkkailuohjelmat ovat riittämättömiä ja niitä tulee täydentää mittaamalla esitettyä laajemmalla alueella. Lisähavaintoputkia tulee asentaa sekä virtaamien ja pinnankorkeuden mittausten määrää lisätä ja havaintoputkiverkostoa tihentää erityisesti muiden vedenottamoiden sekä Natura-alueiden ja Lakeuden Vesi Oy:n vedenottamoiden välisillä alueilla. Vaikutusten tarkkailua muuhun vedenhankintaan tulee lisätä ja tarkkailua tulee suorittaa oleellisesti esitettyä tarkemmin ja laajemmin. Automaattista pinnankorkeuden mittausta tulee suorittaa myös muualla erityistä seuranta vaativissa kohteissa kuin vain Lakeuden Vesi Oy:n omilla vedenottamoilla. Muuhun vedenhankintaan vaikuttavat mittaus- ja laatutulokset tulee toimittaa neljännesvuosittain kaivojen omistajille.

Lisäksi Karvian kunnanhallitus korostaa, että Lakeuden Vesi Oy:n kyseisen hankkeen haittojen estämisestä ja kompensoinnista on määrätty lainvoimaisen lupapäätöksen lupamääräyksissä 8, 9 ja 10, jotka tulee olla toteutettu ja huomioitu ennen vedenoton käynnistämistä.

## MUUT ASIAT

### KH § 151

Kunnanhallituksen muut asiat:

1. Tiedoksi PoSan yhtymähallituksen päätös 24.9.2019 § 132:  
Yhtymähallitus käynnistää virallisen selvityksen Kankaanpään kaupungin ja Karvian kunnan kanssa ruokapalvelutuotannon mahdollisesta liittämisestä kuntien toiminnaksi vuoden 2020 alkupuolella.
2. Säätytalo Helsingissä on itsenäisyyspäivän aattona täyttynyt kahtena viime vuonna yli viidestäsadasta 10-vuotiaasta juhlijasta. Suomi 100-juhluvuonna ensimmäisen kerran järjestetystä Lasten itsenäisyyspäivän juhlasta on muodostunut jo perinne, odotettu ja tärkeä osa itsenäisyyspäivän juhlintaa.

Torstaina 5.12.2019 järjestetään valtakunnallinen Lasten itsenäisyyspäivän juhla. Pääministeri Antti Rinne on lähettänyt kutsun Lasten itsenäisyyspäivän juhlaan.

Kuntaa pyydetään nimeämään edustajiksi kaksi vuonna 2009 syntyneitä lasta ja vastaamaan edustavien lasten ja heidän mahdollisten saattajiensa matkakuluista sekä mahdollisista majoituskustannuksista.

Kutsu on välitetty Yhtenäiskoulun rehtorille ja vararehtorille.

Juhlaan ilmoitettavien lasten tiedot pyydetään ilmoittamaan Mannerheimin Lastensuojeluliittoon, osoitteessa [www.mll.fi/lastenitsenaisyyshuha](http://www.mll.fi/lastenitsenaisyyshuha) 17.10.2019 mennessä. Todettiin, että varsinaiset lähtijät ovat Melinda Salovaara ja Tatu Ylimäki ja varalla Venla Halmela ja Jesse Laitinen. Yhtenäiskoulu hoitaa ilmoittautumisen. Kunta vastaa matkakustannuksista.

3. Verovuoden 2018 luonnollisten henkilöiden tuloverotuksen julkiset tiedot ovat tilattavissa Verohallinnolta. Tilaukset suositellaan tehtäväksi 18.10.2019 mennessä.  
Kunnanhallitukset voivat saada Verohallinnolta oman kuntansa verovelvollisten tuloverotuksen julkiset tiedot tunnistetietoineen. Tiedot luovutetaan kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi ja veronsaajakäyttöä varten.  
Asiaan liittyvä tiedote ja tilauslomake löytyvät osoitteesta: <http://veronsaajat.vero.fi/fi-FI/ohjeet/linkit/Sivut/Default.aspx> kohdasta ”Tuloverotuksen julkiset tiedot 2018”. Todettiin, että tiedot on tilattu.
4. Kutsu Osuuskunta Viexpon jäsenet ylimääräiseen osuuskuntakokoukseen keskiviikkona 23.10.2019 klo 13.00-14.00, Campus Allegro, Pietar-

saari (Kauppiaankatu 10). Esityslistalla mm. ehdotus Osuuskunta Viex-  
pon uudistetuksi säännöiksi. Todettiin, että ei osallistuta.

5. Kutsu Satakuntalaiseen Ehtooseen: Helsingin Yliopiston Satakuntalainen Osakunta viettää vuotuista Akateemista juhlaansa 26.10.2019 Porissa, Ravintola Sofiassa, Siltapuistokatu 2, Pori. Aloitus ensin klo 18.00 Porin yliopistokeskuksen aulassa (Pohjoisranta 11). Hinta yhdelle on 95 euroa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Voitto Raita-aho harkitsee osallistumista.

Kunnanhallituksen edustajan nimeäminen vapaa-ajanlautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valittiin kunnanhallituksen edustajaksi Tuire Huhdanmäki.

1. Kuntaliiton yleiskirje 10/2019: Kuntien musiikin erityiskorvauksesta Kuntaliiton ja Teoston välillä tehdyn käyttöoikeussopimuksen mukaan korvaus asukasta kohden vuodelta 2019 oli 11,34 senttiä. Uuden suosittussopimuksen mukaan musiikin erityiskorvaus vuodelta 2020 on 11,62 senttiä kunnan asukasta kohden. Minimilaskuraja vuoden 2020 osalta säilyy ennallaan vuoden 2019 tasossa ja se on 25 euroa.
2. Kutsu Suomen Kuntaliiton ja Satakuntaliiton järjestämään Satakunnan kuntapäivään tiistaina 29.10.2019 klo 12.00-15.15 Teknologiakeskus Pripolissa, kokoustila Ajatus, Pori. Tilaisuus on maksuton. Ilmoittautumiset viimeistään torstaina 17.10.2019 osoitteella [pir-jo.mantyla@satakunta.fi](mailto:pir-jo.mantyla@satakunta.fi).
3. Tiedoksi, että Retro-pojat (4 esiintyjää) ilmoitetaan Viru-Nigulaan ensi kesän markkinapäivätapahtumaan.

## ILMOITUSASIAT

**KH § 152** Merkitään tiedoksi seuraavat:

### **Valtiovarainministeriö**

Valtiovarainministeriön päätös 13.9.2019: Valtiovarainministeriö määrää, että 1.1.2021 voimaan tuleviksi aiottuja kuntien yhdistymisiä koskevat esitykset tulee toimittaa valtiovarainministeriölle 30.4.2020 mennessä.

### **Satasairaala**

Satakunnan sairaanhoitopiirin seuraava yhtymähallituksen kokous pidetään 30.9.2019. Lista ja liitteet löytyvät linkistä <http://poytakirjat.satshp.fi:70/>.

Kunnallisjohtajien kokouksen 20.8.2019 muistio. Oheisesta linkistä pääset näkemään tilaisuuden muistion sekä esiintyjien esitykset: <http://www.satasairaala.fi/tietoa-meista/kumppanuus/Sivut/neuvottelut-2019.aspx>

Yhtymähallituksen kokouspöytäkirja 30.9.2019 § 134; Suun terveydenhuollon päivystyksen järjestäminen Satakunnan sairaanhoitopiirin alueella. Yhtymähallitus päätti todeta, että terveydenhuoltolain ja päivystysasetuksen mukaan suun terveydenhuollon virka-ajan ulkopuolisen päivystyksen järjestäminen yöpäivystystä lukuun ottamatta on sairaanhoitopiirin lakisääteinen tehtävä sekä päätti käynnistää suun terveydenhuollon virka-ajan ulkopuolisen (pois lukien asetuksen mukainen yöaikainen päivystys) päivystyksen kilpailuttamisen.

Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen pöytäkirjanote 30.9.2019 139 §: Sairaanhoitopiirin toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 ja vuoden 2020 talousarvion sekä investointisuunnitelman vuoteen 2025 laadinta. [http://poytakirjat.satshp.fi:70/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk\\_kokl\\_tweb.htm](http://poytakirjat.satshp.fi:70/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk_kokl_tweb.htm)

### **Kuntatyönantajat**

Yleiskirje 11/2019:

Uusi työaikalaki (872/2019) tulee voimaan 1.1.2020. Lailla kumotaan vuoden 1996 työaikalaki (605/1996). Uusi laki rakentuu pääpiirteissään voimassa olevan työaikalain sääntelytapaan, joskin lain rakenne on muuttunut. Yleiskirje luettavissa: <https://www.kt.fi/yleiskirjeet/2019/11/uusi-tyoaikalaki-ja-sen-voimaantulo>

### **Satakuntaliitto**

Tiedote 27.9.2019:

Satakunnan vaihemaakuntakaavan 2 hyväksytty aineisto on ladattavissa Satakuntaliiton verkkosivuilta: <http://www.satakuntaliitto.fi/hyvaksyminenvmk2>. Kaavakartta on saatavissa myös paikkatietoaineistona. Aineistopyynnöt: Suunnitteluassistentti Virpi Sipari, virpi.sipari@satakunta.fi, p. 044 711 4375.

### **Satakunnan yhteisökeskus**

Tiedote 23.9.2019:

Satakuntaan valitaan ensimmäinen maakunnallinen järjestöjen neuvottelukunta johtamaan järjestöjen yhteistyötä ja edunvalvontaa. Neuvottelukunta nimetään Satakunnan Järjestöyhteistyöryhmä JYTRYn Syysfoorumissa Porin Yyterissä 12. lokakuuta. Neuvottelukunta toimii tulevaisuudessa kaikkien satakuntalaisten yhdistysten äänitorvena. Neuvottelukunnan tehtävä on edistää yhdistysten yhteistyötä kuntien, muiden julkisen sektorin toimijoiden, seurakunnan, oppilaitosten ja yritysten kanssa. Neuvottelukunta pyrkii turvaamaan yhdistysten toimintaedellytykset ja lisäämään yhdistysten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa Satakunnassa. Neuvottelukunta voi myös tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja eri viranomaisille.

### **Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy**

Tiedoksi SPK:n hallituksen kokouksen pöytäkirja 3/2019 (3.10.2019).

### **Kankaanpään kaupunki**

Tiedoksi ote pöytäkirjasta 23.9.2019: Kankaanpään kaupungin vastaus Honkajoen kunnalle kuntaliitosselvityksen tekemiseen.

### **Porin kaupunki**

Tiedoksi ote viranhaltijanpäätöksestä 20.9.2019:

Porin kaupunki on irtisanonut Matkahuollon seutulipun palvelusopimuksen.

Kutsu keskustelemaan sote-uudistuksen valmistelusta Satakunnassa:

maanantaina 4.11.2019 kello 11.00 Teknologiakeskus Pripoliin, Tiedepuisto 4, Karakennus, 28600 Pori. Ilmoittautuminen tilaisuuteen 25.10.2019 tästä linkistä:

<https://www.lyyti.in/SOTEvalmistelu2019>

### **Jämijärven kunta**

Tiedoksi Jämijärven kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjanote 30.9.2019 §210, koskien Honkajoen kunnan esitystä Pohjois-Satakunnan alueen yhteisen kuntaliitosselvityksen tekemisestä/yhteistyön lisäämisestä, sekä muutoksenhakukiello.

### **Pomarkun kunta**

Tiedoksi Pomarkun kunnan viranhaltijapäätös 30.9.2019 § 7 koskien matkahuollon seutulipun palvelusopimuksen irtisanomista.

Tiedoksi Pomarkun kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjanote 1.10.2019 § 179 koskien Honkajoen kunnan esitystä Pohjois-Satakunnan alueen yhteisen kuntaliitosselvityksen tekemisestä/yhteistyön lisäämisestä.

### **Siikaisten kunta**

Tiedoksi Siikaisten kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjanote 14.10.2019 § 97 koskien Honkajoen kunnan esitystä Pohjois-Satakunnan alueen yhteisen kuntaliitosselvityksen tekemisestä/yhteistyön lisäämisestä.

**Kaupanhavvistajan todistukset. Kunta ei käytä etuosto-oikeutta.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

**KH § 153** Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.



Karvian kunta Kunnanhallitus	15.10.2019	Pykälät 138-153
---------------------------------	------------	--------------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) <b>Pykälät 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 151,152</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät 146,</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät 146</b>
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunnanhallitus Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu</b> ___/___20___ Annettu tiedoksi ___/___20___ Tiedoksiantaja:

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> <b>Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.