

**Aika** Maanantai 20.1.2020 klo 18.03 – 21.55

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

<b>Läsnä</b>	Ervellä Mari	jäsen, poissa klo 18.36-19.01
	Hietaluoma Jaakko	jäsen
	Hietikko Tarja	jäsen
	Huhdanmäki Tuire	jäsen, esteellinen § 20, klo 21.54-21.55
	Kangas Kaija	varapj,esteellinen § 16, klo 21.21-21.24
	Kaskimäki Veijo	jäsen
	Raita-aho Voitto	puheenjohtaja
	Vainionpää Joni	jäsen
	Ylilampi Tomi	jäsen

**Poissa**

**Muut saapuvilla olleet**

Hosiasluoma Tarja	kunnanjohtaja
Suominen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Huhtaluoma Heikki	kunnanvaltuuston I varapj
Koivumäki Jyrki	kunnanvaltuuston II varapj
Kannisto Jari	kunnanvaltuuston III varapj
Ronkainen Kaisamaija	vs. kunnansihteeri, ptk-pitäjä, esteell. §:t 9, 10, 15
Salonen Miia	arkistonhoitaja-palkanlaskija, 2. ptk-pitäjä
Lepistö Reetta	päivähoidonohjaaja, poistui klo 18.46
Kallioniemi Jaakko	kunnanrakennusmestari, poistui klo 19.10
Ojala Marianne	rakennustarkastaja, poistui klo 19.10

**Pöytäkirjantarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu Karvian kunnantalolla 22.1.2020

**Nähtävilläolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan nettisivuilla 22.1.2020

## **SISÄLLYSLUETTELO:**

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>KUNNALLISTEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN V. 2020</b>	<b>3</b>
<b>KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2020 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄKSYJÄT</b>	<b>4</b>
<b>KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUJEN JULKAISEMINEN JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN</b>	<b>5</b>
<b>VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET</b>	<b>6</b>
<b>KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT</b>	<b>9</b>
<b>TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUS KARVIAN KUNNASSA</b>	<b>10</b>
<b>KARVIAN KUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUKSIEN MYÖNTÄMINEN</b>	<b>11</b>
<b>TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN</b>	<b>12</b>
<b>KOKOOMUKSEN VALTUUSTORYHMÄN ALOITE KARVIAN KUNNAN TALOUDEN TERVEHDYTTÄMISEKSI (VALTUUSTOALOITE)</b>	<b>13</b>
<b>KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN</b>	<b>15</b>
<b>KUNTALAIIS- JA VALTUUSTOALOITTEET VUODELTA 2019</b>	<b>18</b>
<b>KUNTATIEDOTTEEN PAINATUS JA JAKELU</b>	<b>21</b>
<b>PALKKA-ASIAMIEN TEHTÄVÄT</b>	<b>22</b>
<b>VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY</b>	<b>23</b>
<b>KUNNAN VUOKRAAMIEN TILOJEN VUOKRIEN TARKASTUS</b>	<b>27</b>
<b>VESIHUOLTOLAITOKSEN KÄYTTÖMAKSUJEN TARKASTUS</b>	<b>28</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>30</b>
<b>ILMOITUSASIAT</b>	<b>32</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>36</b>

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

**KH § 1** Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**KH § 2** Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu kokousta seuraavana toisena arkipäivänä klo 15:00 kunnantalolla. Pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Kangas ja Tarja Hietikko.

-----  
Vs. kunnansihteeri Kaisamajja Ronkainen esittäytyi kunnanhallitukselle.

Jaakko Kallioniemi, Ojala Marianne, Lepistö Reetta ja Tarja Hosiasluoma esittelivät päiväkodin laajennussuunnitelmia. Aikaisempaa suunnitelmaa Syreenin remontoimisesta päiväkodiksi on harkittu vielä uudestaan. Uutena suunnitelmana on remontoida kunnantalon vanhaosa päiväkodiksi. Perusteena on vanhan osan remontointitarve, sijainti nykyisen päiväkodin kanssa samassa kiinteistössä ja nykyisten tilojen käyttöastetta saataisiin nostettua. Asian käsittelyä jatketaan 30.1.2020 ennen valtuustoa pidettävässä infotilaisuudessa.

Kunnan rakennusmestari Jaakko Kallioniemi esitteli §:n 16 valaistusverkon omistusjärjestelyistä. Esityksessä Kallioniemi toi esiin järjestelyn hyvät ja huonot puolet.

Kallioniemi esitteli §:t 17 ja 18 pääpiirteittäin kunnanhallitukselle.

## **KUNNALLISTEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN V. 2020**

### **KH § 3 KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuonna 2020 kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa. Lisäksi kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla.

Tarvittaessa kuulutuksia julkaistaan myös Ylä-Satakunta tai/ ja Kankaanpään Seutu lehdissä.

#### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että vuonna 2020 kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa. Lisäksi kunnalliset kuulutukset julkaistaan kunnan ilmoitustaululla.

Tarvittaessa kuulutuksia julkaistaan myös Ylä-Satakunta lehdessä.

## **KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2020 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄKSYJÄT**

### **KH § 4 KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallituksen vuoden 2020 laskut hyväksyy kunnansihteeri, kunnanjohtaja tai palkanlaskija-arkistonhoitaja seuraavin poikkeuksin:

- kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- työsuojelua koskevat laskut hyväksyy työsuojelupäällikkö tai kunnanjohtaja, työterveydenhuoltoa koskevat kunnansihteeri tai kunnanjohtaja
- työsuojelupäällikön matkalaskut hyväksyy kunnanjohtaja tai kunnansihteeri

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallituksen vuoden 2020 laskut hyväksyy kunnansihteeri, kunnanjohtaja tai palkanlaskija-arkistonhoitaja seuraavin poikkeuksin:

- kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.
- työsuojelua koskevat laskut hyväksyy työsuojelupäällikkö tai kunnanjohtaja, työterveydenhuoltoa koskevat kunnansihteeri tai kunnanjohtaja.
- työsuojelupäällikön matkalaskut hyväksyy kunnanjohtaja.

## **KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUJEN JULKAISEMINEN JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN**

### **KH § 5 KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuonna 2020 kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla. Lisäksi kunnanvaltuuston kokouskutsu julkaistaan kunnan ilmoitustaululla ja Ylä-Satakunta-lehdessä.

Kokouskutsu lähetetään valtuutetuille tai saatetaan sähköisesti saataville hallintosäännön mukaan 7 päivää ennen kokousta postitus- ja kokouspäivä mukaan lukien.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että vuonna 2020 kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Ylä-Satakunta-lehdessä. Tarvittaessa kokouskutsu julkaistaan kahdesti ennen kokousta, jotta se voidaan julkaista kokonaisuudessaan. Lisäksi kunnanvaltuuston kokouskutsu julkaistaan kunnan ilmoitustaululla.

Kokouskutsu lähetetään valtuutetuille tai saatetaan sähköisesti saataville hallintosäännön mukaan 7 päivää ennen kokousta postitus- ja kokouspäivä mukaan lukien.

## **VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET**

**KH § 6** Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2020 kokouksessaan 18.12.2019.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus antaa seuraavat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet lautakunnille ja osastoille:

#### **1. KÄYTTÖSUUNNITELMAT**

- Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat.

#### **2. HANKINNAT**

- Hankinnat tulee mahdollisuuksien mukaan ajoittaa tasaisesti koko vuodelle.
- Hankintojen osalta tulee huolehtia hankintalain ja pienhankintaohjeen noudattamisesta.
- Kerralla kuluksi kirjattava pienhankintaraja on 5.000 euroa. Teknisen lautakunnan alaisissa hankinnoissa pienhankintaraja on kuitenkin 10.000 euroa.

#### **3. VIRKOJEN JA TYÖSUHTEIDEN TÄYTTÖKIELTO**

- Vakinaisia virkoja ja työsuhteita ei ilman kunnanhallituksen lupaa saa täyttää.
- Yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttäminen edellyttää kunnanjohtajan lupaa.
- Tilapäisten tai määräaikaisten työntekijöiden palkkaus edellyttää kunnanjohtajan lupaa.

#### **4. PALKKAUSMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ**

- Palkkamäärärahoja ja sosiaalivakuutusmaksumäärärahoja ei saa ilman kunnanhallituksen lupaa siirtää tulosalueen ja/tai tulosyksikön sisällä muuhun tarkoitukseen.

#### **5. KUNNAN MAKSUVALMIUDEN SEURANTA JA MAKSATUKSEN TEHOSTAMINEN**

- Osastojen on varmistettava laskujen kulku siten, että maksatus voi tapahtua ilman viivästyskorkojen lankeamista.
- Osastojen on otettava huomioon Verohallituksen antamat ohjeet laskua koskevista vaatimuksista arvonnlisäverotuksessa.

#### **6. SAATAVIEN PERINNÄN TEHOSTAMINEN**

- Kaikkia kunnan laskutusten kertymistä on valvottava ja jokaiselle laskutukselle on nimettävä vastuuhenkilö.

## **7. TALOUSARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Kirjanpidon raportit tulee toimittaa seuraavasti:

- Hallintokunnille kerran kuukaudessa
- Kunnanhallitukselle ja lautakunnille noin kolmen kuukauden välein
- Kunnanvaltuustolle noin kuuden kuukauden välein

## **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti antaa seuraavat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet lautakunnille ja osastoille:

### **1. KÄYTTÖSUUNNITELMAT**

- Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee hyväksyä käyttösunnitelmat.

### **2. HANKINNAT**

- Hankinnat tulee mahdollisuuksien mukaan ajoittaa tasaisesti koko vuodelle.
- Hankintojen osalta tulee huolehtia hankintalain ja pienhankintaohjeen noudattamisesta.
- Kerralla kuluksi kirjattava pienhankintaraja on 5.000 euroa. Teknisen lautakunnan alaisissa hankinnoissa pienhankintaraja on kuitenkin 10.000 euroa.

### **3. VIRKOJEN JA TYÖSUHTEIDEN TÄYTTÖKIELTO**

- Vakinaisia virkoja ja työsuhteita ei ilman kunnanhallituksen lupaa saa täyttää.
- Yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien täyttäminen edellyttää kunnanjohtajan lupaa.
- Tilapäisten tai määräaikaisten työntekijöiden palkkaus edellyttää kunnanjohtajan lupaa.

### **4. PALKKAUSMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ**

- Palkkamäärärahoja ja sosiaalivakuutusmaksumäärärahoja ei saa ilman kunnanhallituksen lupaa siirtää tulosalueen ja/tai tulosyksikön sisällä muuhun tarkoitukseen.

### **5. KUNNAN MAKSUVALMIUDEN SEURANTA JA MAKSATUKSEN TEHOSTAMINEN**

- Osastojen on varmistettava laskujen kulku siten, että maksatus voi tapahtua ilman viivästyskorkojen lankeamista.
- Osastojen on otettava huomioon Verohallituksen antamat ohjeet laskua koskevista vaatimuksista arvonnlisäverotuksessa.



## **6. SAATAVIEN PERINNÄN TEHOSTAMINEN**

- Kaikkia kunnan laskutusten kertymistä on valvottava ja jokaiselle laskutukselle on nimettävä vastuuhenkilö.

## **7. TALOUSARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Kirjanpidon raportit tulee toimittaa seuraavasti:

- Hallintokunnille kerran kuukaudessa
- Kunnanhallitukselle ja lautakunnille noin kolmen kuukauden välein
- Kunnanvaltuustolle noin kuuden kuukauden välein

## **KUNNANHALLITUKSEN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT**

**KH § 7** Hallintosäännön 65 §:n mukaan kukin toimielin vahvistaa viranhaltijoiden hankintarajat vuosittain. Hankintarajat tulee vahvistaa tilivelvollisille osastopäälliköille sekä toimintayksiköiden esimiehille.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus vahvistaa seuraavat hankintarajat vuodelle 2020:

Kunnanjohtaja	20.000 euroa
Kunnansihteeri	10.000 euroa.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti vahvistaa seuraavat hankintarajat vuodelle 2020:

Kunnanjohtaja	20.000 euroa
Kunnansihteeri	10.000 euroa.

---

## **TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUS KARVIAN KUNNASSA**

**KH § 8** Karvian kunnassa on toteutettu henkilökunnalle kysely työpaikan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta marraskuussa 2019. Kyselyyn saatiin 46 vastausta.

Kyselyn tuloksia on käyty läpi yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan kanssa, ja niistä on laadittu julkinen kooste, joka käydään läpi myös henkilöstön kanssa. Kokonaisuutena tulokset ovat hyviä, ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne kunnalla työnantajana on hyvä.

Yksityiskohtaisempi raportti kyselyn tuloksista oheismateriaalina (luottamuksellinen).

Liitteet:

- Vastausten koonti

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkainen esitti kyselyn tulokset kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus merkitsi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset tiedoksi.

## **KARVIAN KUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUKSIEN MYÖNTÄMINEN**

**KH § 9** Kunnansihteeri Hanna Vainionpää on virkavapaalla 1.1.-31.5.2020 välisen ajan. Hänen sijaisenaan, vs. kunnansihteerinä ajalla 2.1.-31.5.2020 toimii Kaisamaija Ronkainen.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Myönnetään kunnan pankkitilien käyttövaltuudet vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaiselle ajaksi 2.1.-31.5.2020. Samalla peruutetaan määräajaksi 1.1.-31.5.2020 kunnan pankkitilien käyttövaltuudet kunnansihteeri Hanna Vainionpäältä.

### **PÄÄTÖS:**

Vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkainen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo: 19.35-19.36

Miia Salonen toimi tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnanhallitus myönsi kunnan pankkitilien käyttövaltuudet vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaiselle ajaksi 2.1.-31.5.2020. Samalla peruutetaan määräajaksi 1.1.-31.5.2020 kunnan pankkitilien käyttövaltuudet kunnansihteeri Hanna Vainionpäältä.

## **TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN**

**KH § 10** Työnantajan on lain työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 28 pykälän mukaisesti nimettävä työsuojelupäällikkö. Työsuojelupäällikkö toimii työnantajan edustajana työpaikan työsuojeluyhteistoiminnassa.

Työsuojelupäällikön pitää tuntea työpaikan olosuhteet ja olla niihin nähden riittävän pätevä tehtävänsä. Hänen tulee olla perehtynyt työsuojelua koskevaan lainsäädäntöön. Työsuojelupäälliköllä tulee olla edellytykset järjestää työsuojelun yhteistoiminta käytännössä. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla.

Työsuojelupäällikkönä on toiminut kunnansihteeri Hanna Vainionpää. Hanna Vainionpää on virkavapaalla, joten kunnanhallituksen on nimettävä työsuojelupäällikkö.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäälliköksi viransijaisuutensa ajaksi vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaisen. Kunnanhallitus päättää, että työsuojelupäällikön tehtävä kuuluu jatkossa toistaiseksi kunnansihteerin virkatehtäviin ilman erillistä päätöstä.

### **PÄÄTÖS:**

Vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkainen poistui esteellisenä tämän pykälän käsitteilyn ajaksi klo: 19.36-19.37

Miia Salonen toimi tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnanhallitus päätti nimetä työsuojelupäälliköksi viransijaisuutensa ajaksi vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaisen. Kunnanhallitus päätti, että työsuojelupäällikön tehtävä kuuluu jatkossa toistaiseksi kunnansihteerin virkatehtäviin ilman erillistä päätöstä.

## KOKOOMUKSEN VALTUUSTORYHMÄN ALOITE KARVIAN KUNNAN TALOUDEN TERVEHDYTTÄMISEKSI (VALTUUSTOALOITE)

KV 18.12.2019  
§ 63

*Me allekirjoittaneet olemme erittäin huolestuneita kunnan talouden tilasta. Vuonna -18 kunta teki miljoonan euron edestä alijäämää. Tälle vuodelle on mitä ilmeisemmin tulossa lähes saman suuruinen alijäämä. Ensi vuoden budjetti näyttää olevan saman suuntainen. Tulevaisuudessa kunnan nettotulopohja tuskin tulee merkittävästi kasvamaan, odotukset paremmasta pohjautuvat lähinnä valtion osuuksien kasvuun.*

*Vaikkakin valtionosuudet saattavat jonkin verran nousta, käyttötalousmenot kuitenkin kasvavat vuosittain. Näistä syistä johtuen alijäämäkierteelle ja talouden syöksylle alaspäin ei ole näkyvissä loppua.*

*Tällä hetkellä näyttää siltä, että kunta saattaa, ellei korjaavia toimenpiteitä etsitä ja löydetä, ajautua vakaviin talousvaikeuksiin jo muutaman vuoden sisällä.*

*Kolmas raskaasti tappiollinen vuosi on alkamassa ja näyttää siltä, että omin avuin emme tappiokierrettä pysty laukaisemaan. Esitämme, että kunta palkkaa välittömästi ulkopuolisen selvityshenkilön/konsultin tarkastelemaan kunnan toimintoja, palvelutuotantoa ja henkilöstörakennetta.*

*Selvityksessä tulee tarkastella kokonaisuutena kunnan toiminnot ja palvelurakenne jokaisen hallintokunnan osalta, tulovirrat sekä mahdollisuudet menojen pienentämiseen.*

*Tähtäimenä tulee olla suunnitelma jolla mahdollisimman nopeasti, 2-3 vuoden aikana, kunnan talous pystytään vakauttamaan kestäväille tasolle.*

*Lisäksi esitämme selvitystä varten perustettavaksi ohjausryhmän jonka tehtävänä on yhdessä selvityshenkilön kanssa käydä läpi yllä mainitut asiat ja raportoida havainnoista ja mahdollisista toimenpiteistä valtuustolle sekä kunnanhallitukselle.*

*Mahdollisten säästötoimenpiteiden tulee näkyä jo vuoden 2021 budjetissa.*

*Karviassa 18.12.2019*

*Kokoomuksen valtuustoryhmä*

*Jukka Ohrankämmen*

*Jaakko Hietaluoma*

*Jyrki Koivumäki*

Valtuustoaloite siirretään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

**KH § 11** Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuutetut Jukka Ohrankämmen, Jaakko Hietaluoma ja Jyrki Koivumäki ovat jättäneet 18.12.2019 valtuuston kokouksessa yllä olevan sisältöisen kirjallisen valtuustoaloitteen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja on laatinut yhteenvedon talouden kehittymisestä vuosien 2010-2018 aikana. Kuntatalouden kiristyminen Karviassa johtuu pääosin ostopalvelumenojen kasvusta ja tulojen vähentymisestä. Ostopalvelut ovat nousseet aikavälillä 2010-2018 n. 2 miljoonaa ja tulot pudonneet 770 000 euroa vuodesta 2017, jolloin ne olivat korkeimmillaan. Valtionosuuksien lasku on ollut 2014-2018 vuosina 938 000 euroa ja verotuloissa on ollut heittelyä tilitysten vuoksi viime vuosina ja vuonna 2019 laskua tulorekisterin ja verokorttiuudistuksen vuoksi. Ennaltaehkäisevä toiminta ja tehdyt säästöt ovat pitäneet taloutta kuitenkin näiden lukujen tuomaa haastetta paremmassa kunnossa. Nyt säästöjen haku on muuttumassa haastavammaksi, vaikka edelleen tehdään paljon sellaista mikä ei ole lakisääteistä.

Kuntatalouden selvityksiä tekeviä konsulttiyhtiöitä on Suomessa useampia. Talousanalyysin tekeminen maksaa n. 5000 euroa ja sillä saa analyysin talouden nykytilasta, tulevaisuudennäkymistä sekä esityksiä toimenpiteistä. Analyysin jälkeen voidaan ostaa lisää ohjausta talouden sopeuttamiseen.

Mikäli konsulttiselvitys päätetään tilata, tulee sen tekemiseen hakea lisämääräraha ja valtuustoaloitteessa oli esitetty ohjausryhmän nimeämistä. Konsulttiselvitys menee osin päällekkäin strategiatyön kanssa. Strategiatyössä painopiste on myös kuntatalouden näkymissä.

Liitteet:

- Talous 2010-2018

## **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus käsittelee kunnanjohtajan laatiman selvityksen taloustilanteesta ja säästöpotentiaalista sekä päättää valtuustoaloitteessa esitetyistä toimenpiteistä.

## **PÄÄTÖS:**

Kunnanjohtaja esitteli nykyisen taloudellisen tilanteen syyt. Suurimpana syynä heikkoon taloudelliseen tilanteeseen on sote-kustannusten kasvu ja ostopalveluiden kustannusten kasvu. Tiedonhallintalaki tuo tarvetta tietojärjestelmien uudistamiselle.

Jaakko Hietaluoma esitti talousanalyysin teettämistä ja mahdollisia kehittämistoimia konsulttityönä enintään 15 000 euron arvosta. Kaija Kangas, Mari Ervelä ja Tuire Huhdanmäki kannattivat Hietaluoman esitystä.

Kaskimäki teki vastaesityksen, ettei konsulttipalveluja ostettaisi. Vainionpää Joni ja Ylilampi Tomi kannattivat Kaskimäen esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa Hietaluoman esitystä kannattavat äänestivät JAA ja Kaskimäen esitystä kannattavat äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä ja viisi EI-ääntä.

JAA-äännet: Ervelä Mari, Hietaluoma Jaakko, Huhdanmäki Tuire ja Kangas Kaija.  
EI-äännet: Hietikko Tarja, Kaskimäki Veijo, Raita-Aho Voitto, Vainionpää Joni ja Ylilampi Tomi

## KUNTASTRATEGIAN LAATIMINEN

KH 9.12.2019 § 195

Karvian kuntastrategian voimassaolo on päättymässä vuoden 2019 lopussa. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Uuden kuntastrategian laadinta on aloitettava mahdollisimman pian. Kuntastrategiassa on kunnan taloustilanne huomioon ottaen kiinnitettävä erityistä huomiota palveluiden järjestämiseen mahdollisimman tehokkaalla tavalla. Kunnan kaikki palvelut ja niiden tuottaminen on tarkoituksenmukaisinta käydä läpi huolellisesti.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettynä tammikuun 2020 loppuun mennessä.

Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian yrittäjät ry:n sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan



valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.

Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti, että kuntastrategian 2020–2023 valmistelu aloitetaan. Kunnanhallitus pyytää kutakin lautakuntaa nimeämään työryhmän palveluiden nykytilan kartoittamiseen sekä kehittämissuunnitelman laatimiseen tulevat toimintaympäristön muutokset ja kuntatalous huomioon ottaen. Työryhmien tulee olla nimettyinä tammikuun 2020 loppuun mennessä.

Työryhmään pyydetään nimeämään kaksi lautakunnan jäsentä, johtavat viranhaltijat ja kaksi muuta toimialan henkilöstöön kuuluvaa. Elinvoimalautakunnan osalta työryhmään pyydetään myös Karvian Yrittäjät ry:n, MTK Karvian sekä Willi Karvia Oy:n edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kuhunkin työryhmään. Lisäksi kunnanhallitus nimeää oman työryhmän, jonka on tarkoitus keskittyä erityisesti omistajapolitiikkaan (konserniohjeen päivitystarpeet), henkilöstöpolitiikkaan, tiedonhallintaan sekä kunnan yleisiin hallintoasioihin. Kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä. Kunkin työryhmän on toimittava raportti työskentelystään kunnanhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Työryhmien saatua työnsä valmiiksi, valmistellaan virkamiestyönä strategialuonnos, jota käsitellään valtuustoseminaarissa. Strategian valmistelua jatketaan valtuustoseminaarin antaman evästyksen pohjalta, ja se tulee hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun 2020 valtuuston kokoukseen.

Kuntastrategian valmistuttua se käydään läpi koko henkilöstön sekä kaikkien luottamushenkilöiden kanssa.

## **KH § 12**

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Lautakunnat käsittelevät asian tammikuun loppuun mennessä ja nimeävät omat edustajansa työryhmiin, samoin Willi Karvia Oy ja Karvian Yrittäjät ry ja MTK Karvia nimeävät tammikuun loppuun mennessä edustajansa elinvoimatyöryhmään. Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa elinvoimatoimen, teknisen toimen, kasvatus- ja opetustoimen sekä vapaa-aikatoimen työryhmiin.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti nimetä seuraavat edustajat työryhmiin:  
Elinvoimatoimen työryhmään Tomi Ylilammin ja Risto Mustakosken.  
Teknisen toimen työryhmään Joni Vainiopään, Veijo Kaskimäen ja Aarre Välimäen.

Kasvatus- ja opetustoimen työryhmään Tiina Järvisen, Tuire Huhdanmäen ja Jaakko Hietaluoman.

Vapaa-ajantoimen työryhmään Mari Ervelän ja Kari Aallon.

Kunnanhallituksen omaksi työryhmäksi päätettiin puheenjohtajisto käsittelemään yleisiä hallinnon asioita.

## KUNTALAIIS- JA VALTUUSTOALOITTEET VUODELTA 2019

**KH § 13** Kunnanhallitus antaa selvityksen vuonna 2019 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista.

### **Valtuustoaloite: Naisten mammografiakuvaukset Karviaan**

Valtuutettu Aarre Välimäki on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa hän esittää, että naisten mammografiakuvaukset olisivat aiheellista suorittaa Karviassa. Kuvaukset suoritetaan Kankaanpäässä terveystalossa tai rekan kontissa. Tämä on asia, jossa valtuutettu toivoo otettavan huomioon myös sen, että osalla kuntalaisistamme voi olla taloudellisia ongelmia kuljetuksen järjestämisessä ja muita kiireitä, kuten suunnitellut työt. Tällaisista syistä voi kuvaukset jäädä kokonaan suorittamatta. Huomion arvoista on myös, että tämä vahvistaisi oman kuntamme palveluiden käyttöä.

#### *Toimenpiteet:*

Kunnanhallitus päätti 4.11.2019 kokouksessaan esittää Posalle, että se selvittää mammografiakuvausten järjestämistä Karviassa. Asia on ollut Posalla käsittelyssä.

Mammografiatutkimukset PoSassa tuottaa Terveystalo Oy, tarkemmin sanottuna kuvausrekan toteuttamana. PoSan mammografiaseulontasopimuksessa kaikkien kehyskuntien tutkimuspaikaksi on sovittu Kankaanpää. Kuvaus suoritetaan 50–68-vuotiaille naisille joka toinen vuosi. Vuonna kuvattavia on ollut yhteensä 1587 henkilöä, joista karvialaisia 151 henkilöä. Vuoden 2020 kuvattavien määrä on jokseenkin samansuuruinen.

Kuvauksen hinta on Kankaanpäässä 49 euroa / tutkimus. Kuvauksen hinta kokonaisuudessaan on vuonna 2019 ollut 77 763 euroa, josta Karvian osuus laskennallisesti on 7756,32 euroa.

Kuvausaika on ollut noin kuukauden mittainen, joka on mahdollistanut aikojen sopimisen ja vaihtamisen, kuvausaikoja on ollut tarjolla myös iltaisin ja lauantaisin.

Kuvausten järjestäminen Karviassa:

Terveystalon mukaan koska kutsuttavien määrä Karvialla on pieni, aiheutuu siirrosta suhteellisen iso lisäkulu tutkimusta kohden, noin 10€. Täten hinta tutkimukselle olisi Karviassa kuvattuna 58 euroa / tutkimus.

Mikäli tutkimukset toteutetaan Karviassa aiheutuu tästä lisäkuluja mammografiavaunun ylimääräisen siirron vuoksi 1200 euroa. Lisäksi kunnan tulee järjestää mammografiavaunulle sopiva kuvauspaikka, riittävän laaja tasainen alusta asianmukaisella sijainnilla (esimerkiksi Terveysaseman pihassa). Sijaintipaikassa tulee olla käytettävissä langaton verkko tai verkkoyhteys on pystyttävä muulla tavoin järjestämään (esimerkiksi kaapelilla kunnan tietoverkosta). Lisäksi kunnan tulee järjestää vaunua varten ulos 63A sähköliittymä, johon vaunu kytketään kuvausten ajaksi.

Terveystalon mukaan Karvian kutsuttavien määrä on vähäinen, joten kuvausaika sen vuoksi on vain 2-3 päivää, jolloin ajanvaihtomahdollisuudet ovat hyvin rajalliset.

Kokonaiskustannukset Karvian osalta olisivat tällöin laskennallisesti (151 tutkittavaa á 58 euroa ja siirtokulu 1200 euroa) 9958 euroa.

### **Kuntalaisaloite: Paikallisliikenne Pohjois-Satakunnan kuntien kesken**

Jonna Haavisto on jättänyt kuntalaisaloitteen, jossa hän esittää, että Karvian kunta lähtisi selvittämään mahdollisuutta muiden Pohjois-Satakunnan kuntien kesken järjestää paikallisliikennettä. Näin saataisiin liikkuvuutta kuntalaisten kesken eri kuntien välillä myös loma-aikoina. Paikallisliikenne toisi myös mahdollisia kävijöitä enemmän alueelle, kun Geopark-statusen myötä turismi toivottavasti lähtee kasvuun.

Kuntarajat ylittävä joukkoliikenne on ELY-keskusten, mahdollisesti yhteistyössä kuntien kanssa, hankkimaa. Hankittu liikenne on säännöllistä, kaikkien käytettävissä olevaa joukkoliikennettä, jonka hoitaminen perustuu ELY-keskuksen ja liikennöitsijän väliseen käyttöoikeussopimukseen. Kunnat itse voivat hankkia täydentävää, kunnan sisäistä liikennettä.

#### *Toimenpiteet:*

Kunnanhallitus päätti 25.11.2019 kokouksessaan järjestää kuntalaisille verkkokyselyn tarpeista ja toiveista paikallisliikenteelle alkuvuodesta 2020. Kyselystä informoidaan kuntatiedotteessa. Kyselyn tulosten perusteella kunta tarvittaessa selvittää muilta Pohjois-Satakunnan kunnilta sekä ELY-keskukselta mahdollisuutta uusien joukkoliikenne-yhteyksien saamiseen alueelle. Kysely on julkaistu kunnan nettisivuilla 10.1.2020 ja kysely on avoinna helmikuun 2020 loppuun.

### **Valtuustoaloite: Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite Karvian kunnan talouden tervehdyttämiseksi**

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuutetut Jukka Ohrankämmen, Jaakko Hietaluoma ja Jyrki Koivumäki ovat jättäneet 18.12.2019 valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen Karvian kunnan talouden tervehdyttämiseksi.

#### *Toimenpiteet:*

Asia on siirretty kunnanhallituksen käsittelyyn 20.1.2020.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle edellä mainitut selvitykset vuonna 2019 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle edellä mainitut selvitykset vuonna 2019 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista.

Kunnanhallitus päätti kuitenkin mammografiakuvausten käyttöasteen ja kuvauspaikkaan liittyvien vaatimusten selvittämisestä ennen kuvausten siirtämistä Karviaan.

Kokoomuksen valtuustoryhmän esitys käsiteltiin loppuun §:ssä 11.

## **KUNTATIEDOTTEEN PAINATUS JA JAKELU**

**KH § 14** Kotitalouksiin kymmenen kertaa vuodessa jaettavan kuntatiedotteen jakeluaikatauluun ja jakelun hintaan tulee Postin puolesta muutoksia. Jakelun hinta nousee 3-5 % aiemmasta ja jakoaikataulu muuttuu niin, että ilmoitukset on jätettävä tiedotteen koontia varten noin kaksi viikkoa ennen tiedotteen jakelua. Tähän asti ilmoitukset on voinut jättää noin viikkoa ennen tiedotteen jakelua.

Kuntatiedote on ollut noudettavissa kunnantalolta. Lisäksi tiedote on julkaistu kunnan internet-sivuilla.

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää kuntatiedotteen ilmestymistiheydestä. Tiedote on noudettavissa kunnantalolta sekä kirjastosta ja se julkaistaan kunnan internet-sivuilla.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti kuntatiedotteen julkaisemisesta kuudesti vuodessa jakeluna kotitalouksiin. Lisäksi tiedote julkaistaan internetissä ja on noudettavissa kunnantalolta sekä kirjastosta.

## **PALKKA-ASIAMIEHEN TEHTÄVÄT**

**KH § 15** Kunnansihteeri Hanna Vainionpää on toiminut kunnan palkka-asiamiehenä. Hanna Vainionpää on virkavapaalla (1.1.-31.5.2020), joten kunnanhallituksen on nimettävä palkka-asiamies. Palkka-asiamies toimii palkkatoimikunnan esittelijänä ja KT-yhteys henkilönä (Kuntatyönantajien).

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää palkka-asiamieheksi viransijaisuutensa ajaksi vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaisen. Kunnanhallitus päättää, että palkka-asiamiehen tehtävä kuuluu jatkossa toistaiseksi kunnansihteerin virkatehtäviin ilman erillistä päätöstä.

### **PÄÄTÖS:**

Vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkainen poistui esteellisenä tämän pykälän käsitte-  
lyn ajaksi klo: 21.15-21.16

Miia Salonen toimi tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnanhallitus nimesi palkka-asiamieheksi viransijaisuutensa ajaksi vs. kunnansihteeri Kaisamaija Ronkaisen. Kunnanhallitus päätti, että palkka-asiamiehen tehtävä kuuluu jatkossa toistaiseksi kunnansihteerin virkatehtäviin ilman erillistä päätöstä.

## VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY

Tekn. ltk. 3.12.2019 § 66

Vatajankosken Sähkö Oy on lähestynyt omistajakuntiaan katuvalojen ja kuntoratojen valaistuksiin liittyvällä asialla, jossa Vatajankosken Sähkö Oy tarjoutuu ostamaan kunnan omistaman valaistusverkon.

Valaistusverkoston myymisen hyötynä kunnalle olisi perusparannusinvestointien ja ylläpidon siirtyminen ostajan vastattavaksi sekä järjestelystä syntyvä kertaluonteinen myyntivoitto. Lisäksi alustavien laskelmien perusteella kunnalle muodostuisi kyseisen omistajajärjestelyn myötä myös valaistusverkoston investointi- ja ylläpitokuluissa jonkin verran säästöä 20 vuoden aikajaksolla.

Omistusjärjestelyn toteutuessa ostaja sitoutuisi saneeraamaan ja rakentamaan valaistusverkostoa sovitun palvelusopimuksen mukaisesti. Kunta ostaisi kaupan jälkeen valaistuksen palveluna Vatajankosken Sähkö Oy:lta. Palvelumaksu sovittaisiin ennakolta. Vatajankosken Sähkölle kauppa toisi synergiaetuja työvoiman käyttöön ja verkon valvontaan. Yhtiö hyötyisi myös volyymieduissa hankintojen osalta. Kunta voi halutessaan lunastaa valaistusverkon takaisin 10 - 20 vuoden kuluttua tasearvolla.

Kauppahinnasta (n. 300 tuhatta euroa) pyydetään vielä lausunto Inspira Oy:ltä. Kauppahinta maksettaisiin yhtiön uusina K-sarjan osakkeina.

*Oheismateriaalina lautakunnalle on Vatajankosken Sähkön laatima esitys mahdollisesta omistajajärjestelystä sekä kunnanrakennusmestarin laatima taulukko, johon on koottu kunnan valaistusverkoston perustietoja sekä arvioitu tulevaisuuden investointitarpeita.*

*Lisäksi lautakunnalle toimitetaan myöhemmin Vatajankosken sähkön laatima palvelusopimusluonnos.*

### **KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnan katuverkkoa ja siihen liittyvää valaistusta hallinnoivana toimielimenä tekninen lautakunta keskustelee valaistusverkon omistuksen uudelleenjärjestelemiseksi tehdystä tarjouksesta ja sen vaikutuksista kunnan toimintaan ja talouteen. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle näkemyksen hankkeen vaikutuksista ja kannattavuudesta.

### **PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta suhtautuu Vatajankosken Sähkö Oy:n ehdotukseen uudesta omistajajärjestelystä lähtökohtaisesti myönteisesti. Lautakunta jatkaa asian käsittelyä, kun asiasta saadaan lisätietoa.

Tekninen lautakunta esittää asian tiedoksi kunnanhallitukselle.



Vatajankosken Sähkö Oy on lähestynyt omistajakuntiaan katuvalojen ja kuntoratojen valaistuksiin liittyvällä asialla, jossa Vatajankosken Sähkö Oy tarjoutuu ostamaan kunnan omistaman valaistusverkon.

Valaistusverkoston myymisen hyötynä kunnalle olisi perusparannusinvestointien ja ylläpidon siirtyminen ostajan vastattavaksi sekä järjestelystä syntyvä kertaluonteinen myyntivoitto. Lisäksi alustavien laskelmien perusteella kunnalle muodostuisi kyseisen omistajajärjestelyn myötä myös valaistusverkoston investointi- ja ylläpitokuluissa jonkin verran säästöä 20 vuoden aikajaksolla.

Omistusjärjestelyn toteutuessa ostaja sitoutuisi saneeraamaan ja rakentamaan valaistusverkostoa sovitun palvelusopimuksen mukaisesti. Kunta ostaisi kaupan jälkeen valaistuksen palveluna Vatajankosken Sähkö Oy:lta. Palvelumaksu sovittaisiin ennakolta. Vatajankosken Sähkölle kauppa toisi synergiaetuja työvoiman käyttöön ja verkon valvontaan. Yhtiö hyötyisi myös volyymieduissa hankintojen osalta. Kunta voi halutessaan lunastaa valaistusverkon takaisin 10 - 20 vuoden kuluttua tasearvolla.

Kauppahinnasta (n. 300 tuhatta euroa) pyydetään vielä lausunto Inspira Oy:ltä. Kauppahinta maksettaisiin yhtiön uusina K-sarjan osakkeina.

Oheismateriaalina lautakunnalle on Vatajankosken Sähkön laatima esitys mahdollisesta omistajajärjestelystä sekä kunnanrakennusmestarin laatima taulukko, johon on koottu kunnan valaistusverkoston perustietoja sekä arvioitu tulevaisuuden investointitarpeita. Lisäksi lautakunnalle toimitetaan myöhemmin Vatajankosken sähkön laatima palvelusopimusluonnos.

### **LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖSESITYS:**

Kunnan kuntoratoja ja siihen liittyvää valaistusta hallinnoivana toimielimenä vapaa-ajanlautakunta keskustelee valaistusverkon omistuksen uudelleenjärjestelmiseksi tehdystä tarjouksesta sekä sen vaikutuksista kunnan toimintaan ja talouteen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle näkemyksen hankkeen vaikutuksista ja kannattavuudesta ottaen huomioon kuntoradoista tehdyt suunnitelmat ja investointivaraukset vuosille 2019 ja 2020.

### **PÄÄTÖS:**

Vapaa-ajanlautakunta suhtautuu epäilevästi ehdotetun valaistusverkon omistusjärjestelyjen kustannustehokkuuteen. Mahdolliseen sopimukseen tulisi ensimmäiselle vuodelle sisällyttää jo olemassa olevat ja suunnitellut vapaa-ajanlautakunnan investoinnit, koskien Sarvelan kuntoradan ledvalaistusta (2019) ja Kirkonkylän kuntoradan valaistusverkon uudelleen rakentamista maakaapelein (2020) Lautakunta ottaa asian käsitteilyyn uudelleen, kun sopimusehdot ovat täsmentyneet.

KH 9.12.2019 § 200

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan päätökset tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus merkitsi teknisen lautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan päätökset tiedoksi.

Tekn. ltk. 15.1.2020 § 3

Vatajankosken Sähkö on lähettänyt kauppakirjaluonnoksen valaistusverkon myynnistä sekä palvelusopimusluonnoksen valaistusverkon valaistuspalvelusta. Oheismateriaalina lautakunnalle lähetetään sopimusluonnokset, joita käsitellään kokouksessa yhteisesti vapaa-ajanlautakunnan kanssa. Päätökset tehdään omissa lautakunnissa.

#### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta käsittelee sopimusluonnoksien sisältöä ja tekee tarvittaessa muutoksia/korjausehdotuksia. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle tarkastamiensa sopimusten hylkäämistä tai hyväksymistä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään myöhemmin tarvittaessa vähäisiä muutoksia sopimukseen.

#### **PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta käsittelee Vatajankosken Sähkö Oy:n esittämiä sopimusluonnoksia ja teki niihin tarkennusehdotuksia; kauppakirjan osalta ehdotettiin avattavan ostajan oikeutta pitää valaistusverkon rakenteita ja osia myyjän tai kolmannen osapuolen omistamilla kiinteistöillä (kohta 3.1) ja palvelusopimukseen ehdotettiin lisättävän, että tehtyjä investointeja ja tasetta seurataan vuosittain ostajan ja myyjän kesken.

Tarkennusehdotukset kirjataan sopimukseen ja esitetään kunnanhallitukselle, että se hyväksyy tarkennetut sopimukset. Lisäksi kunnanhallitukselle esitetään, että se valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään myöhemmin tarvittaessa vähäisiä muutoksia sopimukseen.

*Pöytäkirjamerkintä: asian esittelyn ajan paikalla oli teknisen lautakunnan lisäksi vapaa-ajanlautakunta. Asiaa esiteltiin 18:04-19:32, jonka jälkeen vapaa-ajanlautakunta siirtyi tekemään päätöstä omiin tiloihinsa ja tekninen lautakunta piti tauon 19:32-19:38, jonka jälkeen kokousta jatkettiin normaalin esitysjärjestyksen mukaisesti.*

Vltk. 15.1.2020 § 3

Vatajankosken Sähkö on lähettänyt kauppakirjaluonnoksen valaistusverkon myynnistä sekä palvelusopimusluonnoksen valaistusverkon valaistuspalvelusta. Sopimusluonnokset lähetetään oheismateriaalina lautakunnalle, joita käsitellään yhteisesti teknisen lautakunnan kanssa. Päätökset tehdään omissa lautakunnissa.

#### **LIIKUNTASIIHTEERIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Vapaa-ajanlautakunta käsittelee sopimusluonnoksien sisältöä ja tekee tarvittaessa muutoksia/korjausehdotuksia. Vapaa-ajanlautakunta esittää kunnanhallitukselle tarkastamiensa sopimusten hylkäämistä tai hyväksymistä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään myöhemmin vaadittavia muutoksia sopimukseen.

#### **PÄÄTÖS:**

Lautakunta punnitsi tarkkaan kuntoratojen valaistusverkon omistusjärjestelyn muutoksen tuomat hyödyt ja haitat sekä päätti yksimielisesti puoltaa myyntiä.

Vapaa-ajanlautakunta esittää kunnanhallitukselle tarkastamiensa sopimusasiakirjojen hyväksymistä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanrakennusmestarin tekemään tarvittaessa myöhemmin vähäisiä muutoksia sopimukseen.

## **KH § 16**

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää lähettää tarkennetun palvelusopimuksen ja kauppakirjan valtuustolle hyväksyttäväksi. Mikäli sopimusta on tarpeen tarkentaa ennen valtuustokäsittelyä, kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnan rakennusmestarin tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

### **PÄÄTÖS:**

Kaija Kangas poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi klo 21.21-21.24.

Veijo Kaskimäki nimettiin pykälän käsittelyn ajaksi pöytäkirjan tarkastajaksi.

Kunnanhallitus päätti lähettää tarkennetun palvelusopimuksen ja kauppakirjan valtuustolle hyväksyttäväksi. Mikäli sopimusta on tarpeen tarkentaa ennen valtuustokäsittelyä, kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan ja kunnan rakennusmestarin tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

## **KUNNAN VUOKRAAMIEN TILOJEN VUOKRIEN TARKASTUS**

Tekn. ltk. 15.1.2020 § 9

Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa todettiin, että kunnan vuokraamien tilojen kuukausivuokria olisi syytä tarkastaa ja tarvittaessa korottaa, jotta vuokratuloilla olisi mahdollista kattaa kiinteistöjen käyttökulut.

Oheismateriaalina lautakunnalle on tuloslaskelmia eri kiinteistöistä, joista on vuokrattu erilaisia tiloja yrityksille, yhdistyksille tai yksityisille. Tuloslaskelmiin on lisäksi liitetty nykyiset vuokratiedot sekä laskelma siitä, kuinka ehdotettu vuokrankorotus vaikuttaisi kiinteistön tulevaan tuloslaskelmaan.

### **KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta käsittelee kunnanrakennusmestarin ehdottamia uusia vuokratarkoituksia ja tarvittaessa päättää esittää kunnanhallitukselle kiinteistöjen vuokrien korotuksia.

### **PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnan vuokraamien tilojen kuukausivuokria korotetaan 1.3.2020 alkaen noin 3-5% kunnanhallitukselle oheismateriaalina esitettävän taulukon mukaisesti.

## **KH § 17**

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen, että kunnan vuokraamien tilojen kuukausivuokria korotetaan 1.3.2020 alkaen noin 3-5% esitettävän taulukon mukaisesti.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen lautakunnan esityksen, että kunnan vuokraamien tilojen kuukausivuokria korotetaan 1.3.2020 alkaen noin 3-5% esitettävän taulukon mukaisesti.

# VESIHUOLTOLAITOKSEN KÄYTTÖMAKSUJEN TARKASTUS

Tekn. ltk. 15.1.2020 § 10

Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa todettiin, että kunnan vesihuoltolaitoksen taksoja olisi syytä tarkastaa ja tarvittaessa korottaa vesihuoltolaitoksen talouden (taseen) alijäämän pienentämiseksi.

Vesihuollon maksujen tulee olla sellaisia, että pitkällä aikavälillä voidaan niillä kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja ylläpitokulut. Maksuihin voi sisältyä kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen ylläpitämisen verkoston investointi- ja saneeraus- tarpeiden vuoksi joudutaan vesihuollon maksuja tarkistamaan.

Oheismateriaalina vesilaitoksen tuloslaskelma esitetyillä käyttömaksujen korotuksilla. Esitetyillä käyttömaksujen korotuksilla vesilaitoksen tuloslaskelma olisi arviolta noin 34 000€ ylijäämäinen.

## KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan (noin 5%) seuraavasti:

<b>Vesilaitos</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Puhdasvesimaksu (kaava-alue)	1,2 €/m <sup>3</sup>	1,26 €/m <sup>3</sup>
Puhdasvesimaksu (Suomijärven VOK )	0,78 €/m <sup>3</sup>	0,82 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	40 €/vuosi	42 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	60 €/vuosi	63 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	100 €/vuosi	105 €/vuosi
<b>Viemärlaitos:</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Jätevesimaksu	2,10 €/m <sup>3</sup>	2,21 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	50 €/vuosi	52,5 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	80 €/vuosi	84 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	140 €/vuosi	147 €/vuosi
Sakokaivolietteen käsittelymaksu	12 €/m <sup>3</sup>	12,6 €/m <sup>3</sup>

Kaikki hinnat alv 0%.

## PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta tutki käyttömaksujen korotuksen vaikutuksia ja keskusteli asiasta. Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja teki vastaehdotuksen, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan puolet ehdotetusta, 2,5%. Soile Ala-Kantti kannatti puheenjohtajan ehdotusta. Kari Tuuliniemi ehdotti, että maksuja ei koroteta lainkaan, ehdotusta kannatti Joni Lentovaara.

Suoritettiin äänestys tehtyjen vastaehdotusten väliltä. Kari Tuuliniemen ehdotus sai kolme (3) ääntä ja puheenjohtajan ehdotus kuusi (6) ääntä. Todettiin puheenjohtajan ehdotuksen voittaneen tämän äänestyksen, jolloin se valitaan vastaehdotukseksi kunnarakennusmestarin päätösehdotukselle.

Suoritettiin äänestys kunnarakennusmestarin ja puheenjohtajan ehdotuksien välillä. Kunnarakennusmestarin alkuperäinen päätösehdotus sai kaksi (2) ääntä ja puheenjohtajan vastaehdotus sai neljä (4) ääntä. Tyhjiä ääniä annettiin kolme (3).

Näin ollen todettiin, että puheenjohtaja Jyrki Koivumäen ehdotus käyttömaksujen korottamisesta 2,5% voitti äänestyksen.

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan noin 2,5% seuraavan taulukon mukaisesti:

<b>Vesilaitos</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Puhdasvesimaksu (kaava-alue)	1,2 €/m <sup>3</sup>	1,23 €/m <sup>3</sup>
Puhdasvesimaksu (Suomijärven VOK )	0,78 €/m <sup>3</sup>	0,80 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	40 €/vuosi	41 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	60 €/vuosi	61,5 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	100 €/vuosi	102,5 €/vuosi
<b>Viemärlaitos:</b>	<b>Nykyinen</b>	<b>1.3.2020 alkaen</b>
Jätevesimaksu	2,10 €/m <sup>3</sup>	2,15 €/m <sup>3</sup>
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 5 m <sup>3</sup>	50 €/vuosi	51,25 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu), mittarikoko 10 m <sup>3</sup>	80 €/vuosi	82 €/vuosi
Perusmaksu (vuosimaksu) suuremmissa liittymissä	140 €/vuosi	143,5 €/vuosi
Sakokaivolietteen käsittelymaksu	12 €/m <sup>3</sup>	12,3 €/m <sup>3</sup>

Kaikki hinnat alv 0%.

## **KH § 18**

### **KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan noin 2,5% pykälässä esitetyn taulukon mukaisesti.

### **PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen lautakunnan esityksen, että vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja korotetaan noin 2,5% pykälässä esitetyn taulukon mukaisesti.

## MUUT ASIAT

### KH § 19

Kunnanhallituksen muut asiat:

1. Kunnanjohtaja tuo tiedoksi erään yrityksen saneerausohjelman tilanteen. Karvian kunta on saanut kaikki yrityssaneerauksen maksuohjelman mukaiset suoritukset siten, että viimeinen erä on maksettu 4.12.2019.
2. CGI toimittaa Karvian kunnalle palkkahallintajärjestelmää ja siihen liittyviä palveluita. Palkkahallintajärjestelmän nykyinen versio on tullut elinkaarensa päähän ja siksi sen tuki siihen liittyvine palveluineen päättyy 1.12.2020. Sopimus päättyy 30.9.2020. CGI ottaa yhteyttä tarkemmin alkuvuodesta uuden versiopäivitysmahdollisuuden osalta.
3. Tiedoksi Valtiovarainministeriön päätös kuntien peruspalvelujen valtionosuusien vuosien 2017-2019 syrjäisyyslukujen ja –lisien oikaisemisesta. Karvian kunnan osalta muutokset (2017-2019) on yhteensä -7330 euroa. Maksettava valtionosuuden oikaisu Karvian osalta 0,00 euroa.
4. Valtionosuuspäätökset vuodelle 2020 on tehty. Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuusien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset. Päätökset ja niihin liittyvät laskentatiedot löytyvät [www.vm.fi/kunta\\_asiat](http://www.vm.fi/kunta_asiat)
5. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009) 30.12.2019.
6. Päätös opetus- ja kulttuuriministeriön, opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain (1705/2009) mukaisesta valtionosuusrahoituksesta 31.12.2019.
7. Tiedoksi Pohjois-Satakunnan Kehittämiskeskus Oy:n viimeinen tilinpäätös ja PRH:n purkautumisilmoitus 23.12.2019. Oma pääoma on jaettu osakkaille 5.12.2019 osakeomistusten suhteessa: Karvian kunta 100 osaketta, jako-osa 17 468,04 euroa.
8. Ystävyyskuntatoiminta vuonna 2020:  
Ystävyyskuntatoimikunnan nimeäminen. Ystävyystoimikuntaan nimetään Honkanen Arja, Raita-Aho Voitto, Ronkainen Kaisamaija, Kangas Kaija, Aro-Heinilä Tiina-Kaisa, Salonen Miia ja Hosiasluoma Tarja.
9. Yhteistyötoimikunta on esittänyt 12.11.2019 kunnanhallitukselle, että se pohjisi keinoja työntekijöiden hyvinvoinnin tukemiseksi ja sairauspoissaolojen hillitsemiseksi.
10. Sosiaali- ja terveydenhuollon sisältö- ja rakenneuudistuksen Satakunnan johtoryhmän 7.1.2020 kokouksen muistio 1/2020. Pyydetään kuntaa/kuntayhtymää

nimeämään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Satakunnan sosi-aali- ja terveydenhuollon sisältö- ja rakenneuudistuksen palvelurakenneryh-mään. Ensimmäinen kokous pidetään Porin perusturvan auditoriossa os. Maan-tiekatu 31, D-rakennus 1.krs, Pori, Aika 31.1.2020 klo 9.30-12.00. Kunnanhal-litus esittää, että Posa nimeää jäsenen/varajäsenen. Kunnanhallitus nimeää kunnasta kunnanjohtaja Tarja Hosiasluoman ja varajäseneksi liikuntasihteeri Sirpa Ala-Rämin.

11. Kutsu Satasairaalan kanssa käytävään kumppanusneuvotteluun. Sairaanhoidopiiri käynnistää tuottavuusohjelman ja siihen liittyvät muutoshankkeet vuoden 2020 aikana. Toimenpiteiden toteutukseen ja priorisointiin liittyen ehdotetaan, että maaliskuussa 2020 käydään sairaanhoidopiirin ja jäsenkuntien väliset kumppanusneuvottelut. Aika pe 13.3.2020 klo 13-16.00 (kahvi klo 12.45-13.00), Paikka: Kankaanpää. Neuvottelupaikka tarkentuu myöhemmin. Satasairaala pyytää vahvistamaan viimeistään 31.1.2020 mennessä osallistumisen neuvotteluun sähköpostitse: [mari.niemi@satasairaala.fi](mailto:mari.niemi@satasairaala.fi). Nimetään osallistujat: Kaija Kangas, Tarja Hosiasluoma ja Voitto Raita-Aho.
12. Valtuuston infotilaisuus pidetään ennen valtuustokokousta 30.1.2020 kello 16. Tilaisuuteen lähetetään kutsu valtuutetuille.
13. Kaskimäki esitti vanhus- ja vammaisneuvoston yhdistämistä. Kunnanhallitus kannatti esitystä yksimielisesti.
14. Koivumäki Jyrki toivoi seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen listausta työntekijöiden lomatilanteesta.



## ILMOITUSASIAT

**KH § 20** Merkitään tiedoksi seuraavat:

### **Valtiovarainministeriö**

Valtiovarainministeriö järjestää tammikuussa 2020 neljä tilaisuutta alueellistamisen uudistamisesta. Lisätietoa <https://vm.fi/alueellistaminen>.

Kuntien tulevaisuutta käsittelevä #Välähdyksiä2020 -tapahtuma siirtyy tammikuulta maaliskuulle. Aika to 26.3.2019 klo 11.00-17.00, Paikka Bio Rex, Lasipalatsi, Helsinki. Tapahtuman ohjelma julkaistaan tammikuussa valtiovarainministeriön sivulla: [vm.fi/valahdyksia2020](http://vm.fi/valahdyksia2020)

### **Valtiokonttori**

Sotainvalidien ja rintamaveteraanien palvelujen ohjekirjeet 2020. Lisää luettavissa <https://viesti.valtiokonttori.fi/g/1/277887/44040165/1979531/3636/1297/7>

### **Verohallinto**

Verohallinnon kirje 11.12.2019. Kulunut vuosi on ollut Verohallinnolle vaiherikas. Alkuvuodesta käyttöön otettu tulorekisteri ja ennakonpidätyksen tahdin muutos ovat heijastuneet myös veronsaajille. Monelle kunnalle tilanne on aiheuttanut haasteita talouden ennustamisessa. Nyt on paikallaan kiittää tämän kirjeen vastaanottajia kärsivällisyydestä ja pahoitella aiheutuneista vaikeuksista.

### **Etelä-Suomen Aluehallintovirasto**

Saunametsännevan turvetuotantoalueen ympäristölupa. Aluehallintoviraston päätös nro 505/2019 ja päätöskuulutus nähtävänä pidettäväksi. Kuulutus aika 13.12.2019-13.1.2020

### **Lounais-Suomen Aluehallintovirasto**

Tiedoksi 20.12.2019 työsuojelutarkastuksen 2019/24638 tarkastuskertomus.

Tiedoksi 8.1.2020: Lounais-Suomen aluehallintoviraston kirje Rehappi Oy:n valvontasian päättymisestä ja toiminnan muutoksesta.

### **KT Kuntatyönantajat**

Yleiskirje 13/2019:

Matkakustannusten korvaukset 1.1.2020 lukien. Yleiskirjeet luettavissa [www.kuntatyönantajat.fi](http://www.kuntatyönantajat.fi) tai [www.kt.fi](http://www.kt.fi)

Yleiskirje 14/2019:

Vuoden 2019 yleiskirjeluettelo

Yleiskirje 1/2020:

Ammattiyhdistyskoulutukseen osallistumista varten ruokailukustannusten korvauksen määrä vuodelle 2020 on sovittu 25,56 e (v. 2019: 25,34 e)

## **Kuntaliitto**

Kehitysyhteistyöhankkeiden rahoitushaku käynnistyy tammikuussa. Tarkemmat tiedot vuoden 2020 hakukierroksesta julkaistaan ulkoministeriön verkkosivuilla:

[https://um.fi/uutiset/-/asset\\_publisher/GRSnUwaHDPv5/content/kansalaisj-c3-a4rjest-c3-b6jen-hanketuki-avautuu-haettavaksi-tammikuussa](https://um.fi/uutiset/-/asset_publisher/GRSnUwaHDPv5/content/kansalaisj-c3-a4rjest-c3-b6jen-hanketuki-avautuu-haettavaksi-tammikuussa)

Yleiskirje 15/2019: Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) tulee voimaan 1.1.2020. Laki korvaa vuonna 1996 säädetyt hallintolainkäyttölain (586/1996). Hallintolainkäyttölain tapaan kyseessä on yleislaki, jota sovelletaan oikeudenkäyntiin mm. hallinto-oikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Luettavissa lisää:

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2019/uusi-hallintoprosessilaki>

Yleiskirje 17/2019: Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen.

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2019/muutoksia-varhaiskasvatuksen-asiakasmaksuihin-182020-alkaen>

Yleiskirje 1/2020: Vuoden 2019 yleiskirjeluettelo. Löytyy verkkosivuilta:

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2020/vuoden-2019-yleiskirjeluettelo>

Yleiskirje 2/2020: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020-2021. Löytyy verkkosivuilta:

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2020/sosiaali-ja-terveydenhuollon-asiakasmaksut-pysyvat-paaosin-ennallaan-vuosina-2020>

## **Satakuntaliitto**

Maakuntahallituksen kokous 18.12.2019. Esityslista luettavissa

[https://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj\\_asil\\_tweb.htm?+bid=1429](https://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj_asil_tweb.htm?+bid=1429)

Maakuntavaltuuston kokouksen tiedote 13.12.2019:

Päätti hyväksyä Satakuntaliiton talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022, hyväksyä vuoden 2018 lopulliseen verotilastoon perustuvat jäsenkuntien maksuosuudet vuodelle 2020, että maksuosuusennakot peritään 6 (kuudessa) erässä ja eräpäivä on jokaisen parittoman kuukauden 8. päivä, myöntää maakuntahallitukselle luvan tarvittaessa ylittää talousarvio ehdolla, etteivät kuntien maksuosuudet nouse. Maakuntahallitukseen valittiin uusi jäsen Riina Lehmuksalmen tilalle. Maakuntavaltuusto valitsi jäseneksi Lehmuksaaren varajäsenen Sari Kalliokorven. Kalliokorven varajäseneksi valittiin Tiina Klemelä-Ruohomäki. Maakuntavaltuusto merkitsi tietoonsa vastauksen valtuustoaloitteeseen, joka koski satakuntalaisten nuorten syrjäytymisen ehkäisemistä ja hyvinvoinnin edistämistä. Maakuntavaltuusto kuuli katsaukset aluekehityksen tilannekuvasta, merialuesuunnittelun etenemisestä ja Länsi-Suomen liittojen yhteisen Brysselin toimiston toiminnasta.

Tiedoksi 17.12.2019: Satakuntaliiton kaavoituskatsaus 2019.

Maakuntahallituksen kokouksen tiedote 18.12.2019: Rahoitusta viidelle hankkeelle, Eurooppa-toimiston toimintasuunnitelma 2020, Maakuntakylän haku auki, Pori/Rauma-Tampere-raideliikenteen kehittämiselvitys on valmistunut, Maakuntahallitus keskusteli kansallisesta merimetsostrategiasta ja toimeenpanosuunnitelmasta annettavasta lausunnosta. Lausuntomahdollisuus on auki lausuntopalvelu.fi:ssä 31.12.2019 asti.

Maakuntahallituksen 18.12.2019 kokouksen pöytäkirja on luettavissa verkkosivuillemme: [https://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?+bid=1429](https://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?+bid=1429)

Kysely rakennerahasto-ohjelman 2021-2027 luonnoksesta: Pyydämme vastaukset 9.1.2020 mennessä. [https://my.surveypal.com/Suomen-rakennerahasto-ohjelma-2021-2027\\_17.12.2019](https://my.surveypal.com/Suomen-rakennerahasto-ohjelma-2021-2027_17.12.2019)

Tiedote 19.12.2019: Tampere-Pori/Rauma -radan liikenteen kehittämissuunnitelma on valmistunut.

Maakuntavaltuuston 13.12.2019 kokouksen pöytäkirja on luettavissa verkkosivuilla: [https://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?+bid=1392](https://satakunta.tweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?+bid=1392)  
Pöytäkirjanote § 21: Vuoden 2020 talousarvio ja taloussuunnitelma 2020-2022.

## **Satasairaala**

Satakunnan sairaanhoitopiirin seuraava yhtymähallituksen kokous pidetään 16.12.2019. Lista ja liitteet löytyvät linkistä <http://poytakirjat.satshp.fi:70/>

Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymähallitus 16.12.2019:

Pöytäkirjanote § 198: Satakunnan sairaanhoitopiirin vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Pöytäkirjanote § 199: Satakunnan sairaanhoitopiirin palveluhinnasto vuodelle 2020

Pöytäkirjanote § 201: Virka-ajan ulkopuolisen suun terveydenhuollon päivystyksen asiakasmaksut 1.1.2020 lukien

Pöytäkirjanote § 202: Satakunnan sairaanhoitopiirin tuottavuusohjelman toimeenpano

Pöytäkirjanote § 219: Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuosina 2020-2021

Tiedoksi 18.12.2019: Satakunnan sairaanhoitopiirin ja Sotedigi Oy:n välinen sopimus yhteistyöstä Omaolo-palveluiden käyttöönottoon, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyen 2019 Sopimus yhteistyöstä. Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä allekirjoittaa sopimuksen.

Tiedoksi Satakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkostojen kirje kunnille ja juuri painosta saatu THL:n toimenpide-ehdotukset päättäjille.

Ensimmäinen Satakuntalaisten hyvinvointikertomus v. 2019 ja hyvinvointisuunnitelma v. 2020-2024 lähtee kuntiin kommenttikerrokselle helmikuussa 2020.

Näillä eväillä on hyvä aloittaa uusi vuosi!

## **Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä**

Ote pöytäkirjasta 12.12.2019 § 171: Paperittomien palvelut Posan alueella.

Yhtymävaltuuston pöytäkirja 19.12.2019

## **Kunnan omat toimielimet**

### Tekninen lautakunta

Pöytäkirjanotteet 15.1.2020

§ 7 Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat

§ 8 Kuntastrategian laatiminen: Tekninen lautakunta päätti nimetä työryhmään lautakunnan jäsenistä Jyrki Koivumäen, Soile Ala-Kanttin ja Kari Tuuliniemen. Teknisen toimen työntekijöistä lautakunta nimeää kiinteistöhoitaja Jari Hakasen, jonka varajäseneksi nimettiin Olli Liikala ja siivoustyöntekijöistä Tarja Välimäen, jonka varajäseneksi Ritva Matinlauri. Lisäksi nimettiin teknisen toimen viranhaltijat Jaakko Kallioniemi ja Marianne Ojala.

## **Porin kaupunki**

Tiedoksi Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja 3.12.2019

## **Kankaanpään kaupunki**

Pöytäkirjanote § 328: Pohjois-Satakunnan Digitalisaatiohanke

## **Honkajoen kunta**

Pöytäkirjanote § 181: Pohjois-Satakunnan Digitalisaatiohanke 2020-2021

## **Pomarkun kunta**

Pöytäkirjanote 17.12.2019: Pohjois-Satakunnan Digitalisaatiohanke

## **Jämijärven kunta**

Pöytäkirjanote § 251: Pohjois-Satakunnan Digitalisaatiohanke

## **Pohjois-Satakunnan Vammaisneuvosto**

Tiedoksi 30.10.2019 kokouksen muistio 4/2019.

## **Kaupanhavvistajan todistukset. Kunta ei käytä etuosto-oikeutta.**

Huhdanmäki Tuire poistui esteellisenä 21.54-21.55.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**KH § 21** Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Karvian kunta Kunnanhallitus	20.1.2020	Pykälät 1-21
---------------------------------	-----------	-----------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (Kuntal 136 §) <b>Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät 4</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät 4</b>
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunnanhallitus Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu</b> ___/___20___ Annettu tiedoksi 24 /1_2020 Tiedoksiantaja:

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät</b> <b>Sähköisen asioinnin palvelu osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.