

TEKNINEN LAUTAKUNTA 9 / 2019

Aika: Keskiviikko 3.12.2019 klo 18.02 – 20:19

Paikka: Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Läsnä:

Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
Anne Aho	jäsen
Soile Ala-Kantti	jäsen
Maija Ilmari	jäsen
Joni Lentovaara	jäsen
Jaakko Santahuhta	jäsen (<i>läsnä 17:31 – 19:31</i>)
Kari Tuuliniemi	jäsen
Jaana Vähäsavo	jäsen

Poissa: Jori Louhisuo jäsen

Muut läsnäolleet:

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja

Asiat: § 62 - 69

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 4.12.2019

Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 5.12.2019



ESITYSLISTA

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
VUODEN 2019 INVESTOINTIEN TILANNE JA TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	3
LISÄMÄÄRÄRAHA TEKNISEN TOIMEN INVESTOINTEIHIN	5
VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY	6
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.1.2019 - 29.11.2019	8
MUUT ASIAT	9
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	10



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk. § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. ltk. § 63

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Vähäsavo ja Anne Aho.



VUODEN 2019 INVESTOINTIEN TILANNE JA TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tekn. ltk. § 58

Karvia kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan talousarvion toteutumista seurataan ja raportoidaan. Talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta voidaan toeta, että käyttötalouteen myönnettyistä määrärahoista 30.9.2019. mennessä on käytetty 68,1% (1 119 1172€) ja tuloja on kertynyt 64,9 % (318 366€).

Investointeihin myönnettyistä määrärahoista 30.9.2019 mennessä on käytetty 35,2% (203 026€).

Oheismateriaalina lautakunnalle käyttötalouden ja investointien toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2019.

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.- 30.9.2019.

Tekninen lautakunta esittää kunnanvaltuustolle arvion kuluvana vuotena toteutumatta jäävistä investointihankkeista.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi selvityksen talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.-30.9.2019.

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle listauksen kuluvaan talousvuoden aikana toteutuneista ja toteutumatta jäävistä investoinneista sekä niiden kulurakenteesta marraskuun lopussa.

Tekn. ltk. § 64

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanvaltuustolle selvityksen kuluvana vuonna toteutumatta jäävät investoinnit.

Oheismateriaalina lautakunnalle investointien tämän hetkinen toteutuma.



PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanvaltuustolle selvityksen kuluvana vuonna toteuttamatta jäävistä investoinneista. Tekninen lautakunta kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että talousarvioon hyväksytyt investoinnit saadaan paremmin toteutettua talousarviovuoden aikana.



LISÄMÄÄRÄRAHA TEKNISEN TOIMEN INVESTOINTEIHIN

Tekn. ltk. § 65

Esittävien taiteiden katsomon valmistuessa keväällä 2019 koko Kulttuurikeskus Skantzin alueella tehtiin mittavia muutostöitä, joiden valmiiksi saattaminen oli tehtävä nopealla aikataululla, ja joista näin koitui lisäkustannuksia, joihin ei suunnitteluvaiheessa ollut varauduttu. Lisäkustannuksia tuli mm. pihanparannustöistä vanhan koulun alueella ja pysäköintialueen rakentumisesta sekä ulkorakennuksen tyhjäys- ja korjaustöistä, jotka olivat välttämättömiä tapahtumaravintolan rakentamiseksi. Kustannuksia syntyi mm. maa-aineksista, sekalaisista pientarvikkeista (roskikset, liikennemerkkit, viheralueiden istutuksia ym.) ja palkkakuluista. Kuten katsomorakentamisessa, myös näissäkin töissä talkootyön määrä oli suuri, mutta kiireellisen aikataulun vuoksi oli turvauduttava myös palkattuihin työntekijöihin. Lisämäärärahan tarve on 21 000,00€.

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se myöntää 21 000,00€ lisämäärärahan esittävien taiteiden katsomon investoinnille.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se myöntää 21 000,00€ lisämäärärahan esittävien taiteiden katsomon investoinnille.

Tekninen lautakunta kiinnittää huomiota siihen, että kohteen alkuperäiset suunnitelmat ovat olleet puutteellisia ja suunnitelmat matkan varrella muuttuneet, mikä on osaltaan vaikuttanut siihen, että investoinnin talousarvio on ylittynyt.



VALAISTUSVERKON OMISTUSJÄRJESTELY

Tekn. Itk. § 66

Vatajankosken Sähkö Oy on lähestynyt omistajakuntiaan katuvalojen ja kuntoratojen valaistuksiin liittyvällä asialla, jossa Vatajankosken Sähkö Oy tarjoutuu ostamaan kunnan omistaman valaistusverkon.

Valaistusverkoston myymisen hyötynä kunnalle olisi perusparannusinvestointien ja ylläpidon siirtyminen ostajan vastattavaksi sekä järjestelystä syntyvä kertaluonteinen myyntivoitto. Lisäksi alustavien laskelmien perusteella kunnalle muodostuisi kyseisen omistajärjestelyn myötä myös valaistusverkoston investointi- ja ylläpitokuluissa jonkin verran säästöä 20 vuoden aikajaksolla.

Omistusjärjestelyn toteutuessa ostaja sitoutuisi saneeraamaan ja rakentamaan valaistusverkostoa sovitun palvelusopimuksen mukaisesti. Kunta ostaisi kaupan jälkeen valaistuksen palveluna Vatajankosken Sähkö Oy:lta. Palvelumaksu sovittaisiin ennakolta. Vatajankosken Sähkölle kauppa toisi synergiaetuja työvoiman käyttöön ja verkon valvontaan. Yhtiö hyötyisi myös volyymieduissa hankintojen osalta. Kunta voi halutessaan lunastaa valaistusverkon takaisin 10 - 20 vuoden kuluttua tasearvolla.

Kauppahinnasta (n. 300 tuhatta euroa) pyydetään vielä lausunto Inspira Oy:ltä. Kauppahinta maksettaisiin yhtiön uusina K-sarjan osakkeina.

Oheismateriaalina lautakunnalle on Vatajankosken Sähkön laatima esitys mahdollisesta omistajajärjestelystä sekä kunnanrakennusmestarin laatima taulukko, johon on koottu kunnan valaistusverkoston perustietoja sekä arvioitu tulevaisuuden investointitarpeita.

Lisäksi lautakunnalle toimitetaan myöhemmin Vatajankosken sähkön laatima palvelusopimusluonnos.

KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnan katuverkkoa ja siihen liittyvää valaistusta hallinnoivana toimielimenä tekninen lautakunta keskustelee valaistusverkon omistuksen uudelleenjärjestelemiseksi tehdystä tarjouksesta ja sen vaikutuksista kunnan toimintaan ja talouteen. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle näkemyksen hankkeen vaikutuksista ja kannattavuudesta.



PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta suhtautuu Vatajankosken Sähkö Oy:n ehdotukseen uudesta omistajajärjestelystä lähtökohtaisesti myönteisesti. Lautakunta jatkaa asian käsittelyä, kun asiasta saadaan lisätietoa.

Tekninen lautakunta esittää asian tiedoksi kunnanhallitukselle.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.1.2019 - 29.11.2019

Tekn. ltk. § 67

Tuodaan lautakunnalle tiedoksi kunnanrakennusmestarin ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 1.1.2019 - 29.11.2019.

KUNNARAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijoiden päätökset ajalla 1.1.2019 – 29.11.2019.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi viranhaltijoiden päätökset ajalla 1.1.2019 – 29.11.2019.



MUUT ASIAT

Teknltk § 68

1. Keskusteltiin talviaurauksista; pohdittiin vaihtoehtoja, joilla saataisiin selkeytettyä ja yhtenäistettyä kunnan katujen talvikunnossapidosta vastaavien urakoitsijoiden käytännön toimintaa. Seuraavan urakkasopimuksen kohdalla pyritään tarkentamaan ohjeistusta.
2. Palvelukoti Syreenin / Kotokaaren rakennukseen suunnitellun päiväkodin osalta todettiin, että olisi syytä pitää yhteiskokous kasvatus- ja opetuslautakunnan kanssa.
3. Tekninen lautakunta vertaili tuulikaato- ja harvennus/raivaustöistä tulleista puista saatuja haketustarjouksia. Lautakunta valtuutti kunnanrakennusmestarin myymään haketettavat puut parhaan tarjouksen tehneelle yrittäjälle.



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tekn. Itk. § 69

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 3.12.2019	Pykälät 62-69
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntönpäonoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät: 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68.1, 68.2, 69
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 68.3
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät:
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2019 Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____20____ Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päättös, johon haetaan muutosta -mitä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saanti todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitus-



ajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi