

Karvian kunta – Kirjaston tietosuojaseloste

Rekisterin nimi Kirjaston rekisteri

Rekisteriin kuuluvat seuraavat henkilötietoja sisältävät rekisterit ja osa-rekisterit:

- Satakirjastojen kirjastojärjestelmä
- Satakirjastot-verkkokirjasto
- alle 15-vuotiaiden ilmoittautumislomakkeet

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä tarkoituksenmukaisesti ja siten kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi välttämätöntä.

Rekisterinpitäjä Satakirjastojen kirjastojärjestelmä ja verkkokirjasto ovat kaikkien Satakunnan kuntien ja kaupunkien yhteiset. Satakunnan yleiset kirjastot / Satakirjastot yhteystietoineen löytyvät osoitteesta: www.satakirjastot.fi.

Karvian kunnan osalta rekisterin ylläpitäjä on:

Karvian kunta
Kylä-Karviantie 17
39930 Karvia
karvia@karvia.fi
02 572 790

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Minna Hautaluoma
Tyyni Tuulion katu 10
39930 Karvia
minna.hautaluoma@honkajoki.fi
040 120 3912

Organisaation tietosuojavastaava

Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

040 194 0894

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään lainauksenvalvontaan, maksujen perintään ja tilastointiin. Asiakasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää.

Henkilötietoryhmät

Asiakasrekisteriin voidaan tallentaa seuraavia henkilötietoja:

- asiakkaan nimi
- syntymäaika
- sukupuoli
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- kotikunta
- mahdollinen takaaja tai taattava

Lisäksi voidaan tallentaa seuraavia kirjastojärjestelmän käyttöön liittyviä tietoja:

- kirjastokortin tai kirjastokorttien viivakoodit
- salasana kirjastojen internetpalvelujen käyttöön sekä lainausautomaatteja varten
- asiakastyyppejä
- tieto siitä miten saapumisilmoitukset ja huomautuskirjeet lähetetään
- asiakkuuskirjasto
- järjestelmän käyttökieli
- tieto eräpäivämuistutuksesta

Lainaus toimintaan liittyen asiakasrekisterissä on seuraavat tiedot:

- asiakkaalla lainassa olevat teokset
- lainassa olevien teosten lainaus- ja eräpäivät
- uusimiskertojen määrä
- tieto asiakkaan varaamista teoksista
- tieto kertyneistä maksuista
- asiakas voi halutessaan tallentaa verkkokirjastoon omaa lainahistoriansa

Asiakastietoihin voi merkitä myös muita Satakirjastojen asiakkuuteen liittyviä huomautuksia.

Mihin henkilötietoja luovutetaan

Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.

Jos asiakas maksaa maksuja verkkokirjastossa, asiakkaan nimi, pankkiyhteys ja tieto maksetuista maksuista välittyy kirjaston käyttämälle verkkomaksupalvelulle.

Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää eri Satakirjastoissa käytössä oleville asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille ja lainausautomaattien ohjelmistoille kirjaston asiakkuuden tarkistamista varten.

Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika / säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjaston asiakkuus on voimassa.

Missä henkilötietoja säilytetään ja suojausten periaatteet

Tiedot säilytetään kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittajan palvelimilla ja he huolehtivat myös niiden teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Asiakkaan tietoihin on pääsy kaikissa Satakirjastoissa. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Myös asiakas voi itse tarkastella omia lainojaan, varauksiaan ja maksujaan omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan verkkokirjastossa.

Osa tiedoista säilytetään paperisena. Alle 15-vuotiailta edellytetään taakaajan kirjallinen suostumus lainausoikeuden saamiseksi. Lainausoikeuden tarkistamiseksi alle 15-vuotiaiden ilmoittautumislomakkeet säilytetään kirjastossa paperisena lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on pääsy. 15 vuotta täyttäneiden ilmoittautumislomakkeita ei säilytetä.

Tietojen pyytäminen, oikaisu tai korjaus

Asiakkaalla on henkilöllisyytensä todistettuaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot ja pyytää niiden oikaisemista tai poistamista sen mukaan kuin voimassa oleva lainsäädäntö määrittelee. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kirjaston henkilökunnalle. Tiedot tai tehty päätös toimitetaan asiakkaalle pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Kirjaston henkilökunta korjaa oma-aloitteisesti rekisterissä havaitut virheelliset tiedot. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista rekisterin vastuhenkilöltä. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröity voi tämän jälkeen viedä asian tietosuoja-valtuutetun käsittelyyn.

Maksut tietopyynnöistä

Tietojen pyytäminen henkilörekisteristä on maksutonta kerran vuodessa. Mikäli tietoja pyydetään tätä useammin, rekisterinpitäjällä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Tietopyynnöistä perittävät maksut, mikäli tietoja pyydetään useammin kuin kerran vuodessa:

Tulosteet

0,65 euroa sivulta

Mikäli tietojen haku vaatii erityistoimenpiteitä, laskutetaan tiedonhausta seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 euroa
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 120 euroa

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja Väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat kirjastojärjestelmästä.

Sovellettava lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
Henkilötietolaki
Kirjastolaki
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta