

Karvian kunta – varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste

Yleistä

Olemme sitoutuneet suojaamaan lasten ja heidän vanhempiensa sekä työntekijöidemme yksityisyyttä ja tarjoamme mahdollisuuden vaikuttaa henkilötietojen käsittelyyn.

Kerromme tässä henkilötietojen käsittelystä ja siitä, millä tavoin voit itse vaikuttaa henkilötietojesi ajantasaisuuteen ja tietojen käsittelyyn. Keräämme henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä oppilashuollon hoitamiseksi asianmukaisesti.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa huoltajan antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- Järjestääksemme ja toteuttaaksemme varhaiskasvatuslain mukaisen päivähoidon
- Päivähoitolaskutusta varten
- Henkilökunnan käyttäjätunnusten hallintaan.

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Karvian kunta
Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
02-572790
karvia@karvia.fi

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuojasioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava, Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
040 194 0894

Mitä henkilötietoja keräämme?

Henkilötietojasi kerätään varhaiskasvatuslain mukaisen varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen.

Henkilöillä joiden tietoja käsittelemme, on meihin yhteys joko asiakkaana huoltajana tai työntekijänä.

Kerättäviä tietoja ovat:

- Lasten tiedot:
 - yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva
 - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, sekä muu varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvä tieto
 - varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: varhaiskasvatussuunnitelma, lapsen tuen tarpeet ja tukitoimet, allergiat jne.
 - lasten hoitopaikkatiedot
 - päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot

- Huoltajien tiedot:
 - nimet, yhteystiedot, huoltajuus
 - siviilisääty, ammatti, työtilanne, työpaikka
 - tulot ja varallisuus
 - asiakasmaksupäätös

- Henkilökunnan tiedot:
 - nimi, henkilötunnus, yhteystiedot

- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.
- Perusteet:
 - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
 - Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
 - Varhaiskasvatuslaki (19.1.1973/36)
 - Asetus lasten päivähoidosta (239/1973)
 - Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:
 - -ei yhdistetä

Mihin henkilötietojani käytetään?

Tietoja käytetään varhaiskasvatuksen toteuttamiseen ja suunnittelemiseen sekä käyttäjätunnusten hallintaan ja lasten ja työntekijöiden turvallisen toimintaympäristön mahdollistamiseen.

Kuka käsittelee henkilötietojani?

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset. Tästä lisätietoa kappaleessa: ”Luovutetaanko tietojani kolmansille osapuolille”.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?

Päivähoitohakemukset liitteineen

- 6 vuotta hoidon päättymisestä

Päätös hoitopaikasta

- 10 vuotta hoidon päättymisestä

Maksupäätös ja laskutustiedot

- 10 vuotta

Tietoja lapsesta - lomake

- 1 vuosi

Hoitosopimus

- 6 vuotta hoidon päättymisestä, 8., 18. ja 28. pv syntyneiden lasten osalta pysyvästi

Erityislausunnot

- 6 vuotta hoidon päättymisestä, 8., 18. ja 28. pv syntyneiden lasten osalta pysyvästi

Hoitopaikan irtisanomisilmoitus

- 6 vuotta hoidon päättymisestä.

Läsnäolopäiväkirjat

- 10 vuotta

Missä henkilötietoni säilytetään ja miten ne on suojattu?

Henkilötietosi tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Pääsy palvelimille ja laitetiloihin on rajattu vain henkilöille, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia minulla on?

Sinulla on oikeus saada pääsy itseäsi tai huollettavaasi koskeviin henkilötietoihin ja halutessasi saada näistä tiedoista kopio. Voit myös pyytää oikaisemaan tietoja tai poistamaan niitä ja tietosuoja-asetuksen 18 artiklan määrittelemissä tilanteissa rajoittaa tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön ottamalla yhteyttä meihin tämän selosteen alussa olevia yhteystietoja käyttäen. Pynnön tulee olla riittävän tarkasti yksilöity ja sen tulee sisältää riittävät henkilön yksilöintiedot. Pyydämme Sinua todistamaan henkilöllisyytesi riittävällä varmuudella ja tarvittaessa tarkentamaan pyyntöä.

Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla toimipisteestämme tai osoitteesta: www.karvia.fi/tietosuoja.

Vastaamme tietopyyntöihin kuukauden kuluessa ja ilmoitamme Sinulle, mikäli emme pysty toteuttamaan pyyntöäsi, kuten poistamaan kaikkia tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on lakisääteinen velvollisuus.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/fi/>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Luovutetaanko tietojani kolmansille osapuolille?

Henkilötietojasi luovutetaan tarpeen mukaan tahoille, jotka osallistuvat perusopetuksen järjestämiseen tai mahdollistavat oppilashuollon sekä kuljetuksia ja joiden toiminnasta on tarkemmin säädetty lainsäädännössä. Tietoja siirrettäessä ja käsitellessä huolehdimme tietoturvan- ja suojan korkeasta tasosta EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Tietojen luovutuksia tehdään seuraaville tahoille:

- Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille.
- Päivähoidosta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.
- Asiakkaan luvalla eri sidosryhmille (neuvola, koulu).
- Asiakaslaskutuksen yhteydessä siirretään kunnan yleislaskutukseen ja reskonttaan kaikki laskutustiedot.
- Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään viestinvälityspalvelun kautta standardoidussa sähköisessä muodossa Kelaan. –
- Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Lasten tiedot:

- Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä Effican Asukasjärjestelmän kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamalla tiedoilla.
- Varhaiskasvatuksen Effican Läsnä -järjestelmästä saadaan lasten sisään- ja uloskirjaukset, päiväkirjamerkinnot sekä henkilökunnan lukumäärätiedot.

Huoltajien tiedot:

- huoltajilta henkilökohtaisesti.

Henkilökunnan tiedot:

- henkilökunnalta henkilökohtaisesti

Maksut tietopyynnöistä

Tietojen pyytäminen henkilörekisteristä on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään tätä useammin, rekisterinpitäjällä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Tietopyynnöistä perittävät maksut, mikäli tietoja pyydetään useammin kuin kerran vuodessa:

Tulosteet

0,65 euroa sivulta

Mikäli tietojen haku vaatii erityistoimenpiteitä, laskutetaan tiedonhausta seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa.

Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 euroa

Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 120 euroa.

Sovellettava lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Varhaiskasvatuslaki

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §