

Karvian kunta – Talous- ja velkaneuvonnan tietosuojaseloste

Rekisterin nimi Talous- ja velkaneuvonnan rekisteri

Rekisteriin kuuluvat seuraavat henkilötietoja sisältävät rekisterit ja osa-rekisterit

- Talous- ja velkaneuvonnan asiakasrekisteri

Henkilöstöhallinnossa henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten, kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.

Rekisterinpitäjä Karvian kunta
Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
02-572790
karvia@karvia.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Miia Salonen
Kylä-Karviantie 17
39930 Karvia
mii.salonen@karvia.fi
044 7727519

Organisaation tietosuojavastaava

Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
040 194 0894

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään asiakkaan talous- ja velkaneuvontaa varten.

- asiakkaan taloudellisen perustilanteen kartoittamista ja asiakkaan taloudenpidon neuvontaa varten
- yksityishenkilön velkajärjestelystä annetun lain (25.1.1993/57) tarkoittaman velkajärjestelyhakemuksen ja maksuohjelman tekemistä sekä lisäsuoritusvelvollisuuden laskentaa varten
 - Takuu-Säätiölle tehtävää takaushakemusta varten
 - velkojille tehtävää vapaaehtoista velkajärjestelyä varten
 - tilastointia varten

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan ja toimintayksikön välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietoryhmät

Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Kotikunta
- Sähköposti
- Aidinkieli ja asiointikieli
- Perhesuhde
- Ammatti, koulutus ja työkokemus
- Puolison nimi, henkilötunnus ja ammatti
- Lasten nimet ja syntymäajat
- Merkittävä varallisuus
- Tulot
- Pääasialliset menot: asumiskustannukset, työmatkakustannukset, päivähoitomaksut, elatusavun määrä, tavanomaista suuremmat terveydenhoitomenot, muut erityiset maksuvaraansa vaikuttavat menot
- Tuloista ulosmitattava tai ulosottoon maksettava määrä
- Velkatiedot: velkojan nimi ja osoite, velan asianumero tai muu tunnus, vuosi, jona velka otettu tai syntynyt, käyttötarkoitus, ulosottooperusteen päivämäärä, alkuperäinen määrä, velanhoitomenot ja kokonaismäärä euroissa, muiden velasta osallisten nimet ja osoitteet
- Velan mahdollisen vakuuden yksilöintitiedot ja omistaja, takaajien nimet ja osoitteet

- Asiakkaan maksuvara veloille euroa kuukaudessa
- Jos tehdään velkojen maksuohjelma, sen sisältö: maksuohjelman kesto ja maksujen erät, maksuaikataulu ja kokonaiskertymä

Mihin henkilötietoja luovutetaan

Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty. Rekisterinpitäjän henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus käsittelemiensä asiakastietojen osalta.

Tietojen luovutus tehdään postitse tai salattua sähköpostiyhteyttä käyttäen

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika / säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään 10 vuotta viimeisimmästä asiakasmerkinnästä.

Missä henkilötietoja säilytetään ja suojausten periaatteet

Tiedot säilytetään Suomessa sijaitsevilla palvelimilla ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävä tieto sekä laitetilat suojataan asianmukaisesti. Järjestelmien varmuuskopiointi on säännöllistä.

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Järjestelmien käyttäjätunnuksia hallinnoidaan keskitetysti ja jokaisella käyttäjällä on roolinsa mukainen käyttöoikeus tietojärjestelmiin.

Osa tiedoista säilytetään paperisena, näitä manuaaliarkistoja koskevat samat huolellisuusveloitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Tietojen pyytäminen, oikaisu tai korjaus

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista, sen mukaan kuin voimassaoleva lainsäädäntö määrittelee. Tietojen tarkastusoikeudesta, tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja tietojen korjaamisesta on säädetty EU:n yleisellä tietosuoja-asetuksella ja kansallisessa lainsäädännössä.

Rekisteröidyllä on mahdollisuus vastustaa tietojen käsittelyä, joka perustuu tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1 kohdan e tai f alakohtiin, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella..

Tietojen tarkistamista, oikaisua tai poistoa varten tulee ottaa yhteys tässä selosteessa mainittuun rekisterin vastuuhenkilöön. Korjaus- tai poistopyyntö tulee esittää riittävin henkilötiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella sekä haluttu tieto määriteltynä. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.karvia.fi/kuntatiedot/tietosuoja.

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään pyyntö tarkemmin.

Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä saamastaan päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojavaltuutetulle.

Maksut tietopyynnöistä

Tietojen pyytäminen henkilörekisteristä on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään tätä useammin, rekisterinpitäjällä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Tietopyynnöistä perittävät maksut, mikäli tietoja pyydetään useammin kuin kerran vuodessa:

Tulosteet

0,65 euroa sivulta

Mikäli tietojen haku vaatii erityistoimenpiteitä, laskutetaan tiedonhausta seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa.

Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 euroa

Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 120 euroa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään asiakkailta, velkojilta, viranomaisilta ja tuomioistuimista. Asiakkaan tiedot perustuvat asiakkaan itsensä antamiin tietoihin

Sovellettava lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Henkilötietolaki

Laki talous- ja velkaneuvonnasta

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta