

Karvian kunta – Esi- ja perusopetuksen tietosuojaseloste

Yleistä

Olemme sitoutuneet suojaamaan oppilaidemme ja heidän vanhempiansa sekä työntekijöidemme yksityisyyttä ja tarjoamme mahdollisuuden vaikuttaa henkilötietojen käsittelyyn.

Kerromme tässä henkilötietojen käsittelystä ja siitä, millä tavoin voit itse vaikuttaa henkilötietojesi ajantasaisuuteen ja tietojen käsittelyyn. Keräämme henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä oppilashuollon hoitamiseksi asianmukaisesti.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa huoltajan antamiin, oppilaan antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- Järjestääksemme ja toteuttaaksemme perusopetuslain mukaisen opetuksen
- Oppilas- ja opiskelijahallinnon toteuttamiseen
- Opiskelija- ja oppilasarvioinnin rekisteröintiin
- Tunnusten luomiseksi opetuksen kannalta keskeisiin ohjelmistoihin
- Opettajien ja muun henkilökunnan käyttäjätunnusten hallinnointiin.

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Karvian kunta
Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
02-572790
karvia@karvia.fi

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuojasioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava, Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
040 194 0894

Mitä henkilötietoja keräämme?

Henkilötietojasi kerätään perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen.

Henkilöillä joiden tietoja käsittelemme, on meihin yhteys joko oppilaana, opiskelijana, huoltajana tai työntekijänä.

Kerättäviä tietoja ovat:

- Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:
 - yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva
 - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja -kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto
 - oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

- Huoltajien tiedot:
 - nimet, yhteystiedot, huoltajuus

- Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:
 - nimi, henkilötunnus, yhteystiedot

- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.
- Perusteet:
 - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
 - Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
 - Perusopetuslaki 40 § (628/1998)
 - Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:
 - -ei yhdistetä

Mihin henkilötietojani käytetään?

Tietoja käytetään perusopetuksen toteuttamiseen ja suunnittelemiseen sekä oppilasarviointiin liittyviin tarkoituksiin sekä käyttäjätunnusten hallintaan ja oppilaiden, opiskelijoiden ja työntekijöiden turvallisen toimintaympäristön mahdollistamiseen.

Kuka käsittelee henkilötietojani?

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset. Tästä lisätietoa kappaleessa: "Luovutetaanko tietojani kolmansille osapuolille".

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?

Oppilasrekisteri ja oppilaan asioiden hoitoon liittyvät asiakirjat

- Oppivelvollisuus aika + 10 vuotta

Oppilaan osaamista koskevat asiakirjat, oppilaan itsearviointi yms.

- Oppivelvollisuus aika.

Poissaoloja koskevat merkinnät ja asiakirjat

- Lukuvuosi + 1 vuosi.

Perusopetuksen päättötodistus säilytetään pysyvästi.

Lisätietoja säilytysajoista on saatavilla kuntaliiton julkaisemasta ohjeistuksesta http://shop.kunnat.net/product_details.php?p=348

Missä henkilötietoni säilytetään ja miten ne on suojattu?

Henkilötietosi tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Pääsy palvelimille ja laitetiloihin on rajattu vain henkilöille, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia minulla on?

Sinulla on oikeus saada pääsy itseäsi tai huollettavaasi koskeviin henkilötietoihin ja haluessasi saada näistä tiedoista kopio. Voit myös pyytää oikaisemaan tietoja tai poistamaan niitä ja tietosuoja-asetuksen 18 artiklan määrittelemissä tilanteissa rajoittaa tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön ottamalla yhteyttä meihin tämän selosteen alussa olevia yhteystietoja käyttäen. Pynnön tulee olla riittävän tarkasti yksilöity ja sen tulee sisältää riittävät henkilön yksilöintiedot. Pyydämme Sinua todistamaan henkilöllisyytesi riittävällä varmuudella ja tarvittaessa tarkentamaan pyyntöä.

Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät lomakkeet ovat saatavilla toimipisteestämme tai osoitteesta: www.karvia.fi/tietosuoja.

Vastaamme tietopyyntöihin kuukauden kuluessa ja ilmoitamme Sinulle, mikäli emme pysty toteuttamaan pyyntöäsi, kuten poistamaan kaikkia tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on lakisääteinen velvollisuus.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/fi/>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Luovutetaanko tietojani kolmansille osapuolille?

Henkilötietojasi luovutetaan tarpeen mukaan tahoille, jotka osallistuvat perusopetuksen järjestämiseen tai mahdollistavat oppilashuollon sekä kuljetuksia ja joiden toiminnasta on tarkemmin säädetty lainsäädännössä. Tietoja siirrettäessä ja käsitellessä huolehdimme tietoturvan- ja suojan korkeasta tasosta EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Tietojen luovutuksia tehdään seuraaville tahoille:

- Koulukuljetusten järjestämiseksi liikennöitsijä saa oppilaan yhteystiedot ja kouluajat
- KOSKI-palveluun, joka kerää yhteen tiedot oppilaan koulutuksesta ja opintosuorituksista sekä opinto-oikeuksista.
- Opetushallitukselle yhteisvalintaan Opintopolku-järjestelmään sekä pyydettyä tilastotiedot.
- Tilastokeskukselle tilastotiedot ilman henkilötietoja.
- Uudelle koululle oppilaskortti paperisena sekä opetuksen kannalta välttämättömät tiedot.
- Oppilaalle/opiskelijalle arviointitodistukset.

- Koulupsykologille ja kuraattorille pyynnön mukaan yksilöinti- ja yhteystiedot.
 - Oppilashuollon tiedot ovat pääsääntöisesti salassapidettäviä.
- Salassapidettävää tietoa luovutetaan toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajien suostumuksella.
- Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjille tarvittavat yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnusten hankkimiseksi.
- Toimivaltaiselle viranomaiselle, kuten poliisille tai kansaneläkelaitokselle pyydetessä.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:

- opiskelijalta
- oppilaan/opiskelijan huoltajilta
- koulun ja oppilashuollon henkilöstöltä
- oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvästä dokumentaatiosta
- viranhaltijan päätöspöytäkirjoista - oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot

Huoltajien tiedot:

- huoltajilta henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta

Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:

- opettajilta ja henkilökunnalta henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta

Maksut tietopyynnöistä

Tietojen pyytäminen henkilörekisteristä on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään tätä useammin, rekisterinpitäjällä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Tietopyynnöistä perittävät maksut, mikäli tietoja pyydetään useammin kuin kerran vuodessa:

Tulosteet

0,65 euroa sivulta

Mikäli tietojen haku vaatii erityistoimenpiteitä, laskutetaan tiedonhausta seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa.

Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 euroa

Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 120 euroa.

Sovellettava lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Perusopetuslaki 40 §

Perusopetusasetus 852, 10 § ja lukioasetus

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §